



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «ТомИнТех»

В.А. Елисеев

Приказ № 158 от 13.06.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об апелляционной комиссии ОГБПОУ «ТомИнТех»  
(в новой редакции)**

**1 Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2014/15 учебный год, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января № 36, Устава ОГБПОУ «ТомИнТех», Правил приема в ОГБПОУ «ТомИнТех» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в новой редакции, приказа Минобрнауки РФ от 30 декабря 2013 г. N 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств».

1.2. Положение регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в ОГБПОУ «ТомИнТех» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности «реклама».

1.3. Апелляция - это аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

1.4. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1.5. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом директора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель, заместитель председателя.

Возглавляет апелляционную комиссию её председатель – заместитель директора по учебно-методической работе.

В состав апелляционной комиссии входят заместитель директора по учебно-производственной работе, председатель экзаменационной комиссии, экзаменаторы, ответственный секретарь приемной комиссии.

1.6. Обязанности председателя апелляционной комиссии:

- осуществлять контроль за ходом вступительных испытаний;
- контролировать правильность оценок в экзаменационных ведомостях, при необходимости сверять их с оценками в работах и вносить в приемную комиссию предложение о проверке;
- вносить предложения о составе предметных апелляционных комиссий;
- определять сроки и место проведения апелляций;
- совместно с председателями предметных экзаменационных комиссий участвовать в

не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

## **2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

2.1. Абитуриент, подающий апелляцию, должен написать заявление на имя директора колледжа по установленной форме, бланк которого находится у ответственного секретаря, указав на нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, на ошибочность, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

2.2. Заявление о пересмотре результатов вступительных испытаний директор направляет заявление председателю апелляционной комиссии для рассмотрения апелляции по существу.

2.3. При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям члены комиссии анализируют допущенные абитуриентом ошибки, комментируют выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

2.4. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;
- изменить оценку, полученную абитуриентом на вступительных испытаниях.

2.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии производится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется.

2.6. Решение апелляционной комиссии заносится в протокол заседания апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

2.7. Протокол подписывается председателем апелляционной комиссии и ответственным секретарем. С ним знакомят абитуриента и его законных представителей под роспись.

2.8. Внесение исправлений в работы абитуриента и в протоколы вступительных испытаний не допускается.

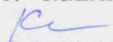
## **3. Заключительные положения**

3.1. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

3.2. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.

юрисконсульт

В.М. Кашина

  
13.06.2017г.