

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «ТомИнТех»

_____ В.А. Елисеев

«28» марта 2023 г.

Приказ №94 от 28 марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
В ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

1. Нормативно-правовая база

1.1. Положение о разработке и утверждении рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля (далее – Положение) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский индустриальный техникум» (далее - ОГБПОУ «ТомИнТех») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 №70167), Приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59778), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Уставом ОГБПОУ «ТомИнТех».

2. Общие положения

2.1. Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей в сфере среднего профессионального образования в ОГБПОУ «ТомИнТех».

2.2. В положении представлено 7 разделов, содержание которых регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов, а также определена ответственность исполнителей.

2.3. Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю является базовым учебно-методическим документом и разрабатывается на основе ФГОС СПО по специальности (по профессии).

2.4. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины/профессионального модуля;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, модулям и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам учебной дисциплины и курсу в целом.

2.5. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля должна:

- определять цели и задачи изучения учебной дисциплины/профессионального модуля;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания учебной дисциплины/профессионального модуля (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

2.6. Рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля разрабатывается преподавателем соответствующей учебной дисциплины/профессионального модуля (авторами может выступать группа преподавателей).

3.2. Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю разрабатывается на основании ФГОС СПО, учебного плана, примерной программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю, с учетом примерной основной образовательной программы и требований работодателя.

3.3 Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.4 Предметная (цикловая) комиссия проводит экспертизу разработанной рабочей программы.

3.5. При проведении экспертизы учитывается соответствие содержания рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивается оптимальность разделов рабочей программы, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносятся предложения по улучшению рабочей программы, и дается заключение о возможности использования рабочей программы в учебном процессе.

3.6. Допускается разработка одной рабочей программы по одной учебной дисциплине для нескольких специальностей (профессий) одной формы обучения при условии совпадения количества часов, форм контроля, формируемых компетенций в соответствующих учебных планах и требований к результатам освоения учебной дисциплины.

3.7 В случае выявления несоответствий в содержательной части рабочей программы или оформлении они фиксируются протоколом, и рабочая программа

возвращается на доработку автору.

3.8. После проведения экспертизы рабочая программа согласовывается председателем предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по УМР.

4. Структурные элементы рабочей программы

4.1. Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание рабочей программы учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины /профессионального модуля;
- структура и содержание учебной дисциплины /профессионального модуля; результаты освоения профессионального модуля;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины /профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/ профессионального модуля.

4.2. Титульный лист (Приложение 1) рабочей программы учебной дисциплины /профессионального модуля содержит:

- полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного учреждения и полное наименование самого учреждения;
- наименование учебной дисциплины /профессионального модуля в соответствии с учебным планом;
- сведения о специальности (профессии) СПО, для которой разработана рабочая программа учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- наименование населенного пункта, в котором подготовлена рабочая программа;
- год написания рабочей программы.

На оборотной стороне титульного листа (Приложение 2) указывается:

- сведения о прохождении процедуры рассмотрения рабочей программы на заседании предметной (цикловой) комиссии (номер протокола, дата и подпись председателя предметной (цикловой) комиссии);
- сведения о согласовании рабочей программы с заведующим библиотекой (дата и подпись заведующего библиотекой);
- гриф утверждения рабочей программы (дата и подпись заместителя директора по УМР);
- наименование организации-разработчика;
- подпись, ФИО, должность, ученая степень, звание, квалификационная категория разработчика (разработчиков) рабочей программы.

4.3. Содержание рабочей программы учебной дисциплины (Приложение 3)

включает следующие пункты с указанием страниц: паспорт; структуру и содержание учебной дисциплины; условия реализации рабочей программы учебной дисциплины; контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины. Содержание рабочей программы профессионального модуля включает пункты с указанием страниц: паспорт рабочей программы профессионального модуля; результаты освоения профессионального модуля; структуру и содержание профессионального модуля; условия реализации рабочей программы профессионального модуля; контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности) (Приложение 8);

4.4 При заполнении паспорта рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля большая часть информации переносится из ФГОС СПО. Раздел «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля» (Приложение 4,9) включает:

- наименование учебной дисциплины/профессионального модуля;
- область применения рабочей программы, в ней необходимо указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины /профессионального модуля. Определяются возможности использования рабочей программы в дополнительном профессиональном образовании при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих и служащих;
- место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. Указывается принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу;
- цели и задачи учебной дисциплины/профессионального модуля - требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО;
- далее приводится перечень профессиональных и общих компетенций в соответствии с ФГОС СПО;
- количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины /профессионального модуля.
- результаты освоения профессионального модуля (Приложение 10) в разделе «Результаты освоения профессионального модуля» в табличной форме приводится перечень профессиональных и общих компетенций и наименования результатов обучения при освоении профессионального модуля.

4.5. Структура и содержание

4.5.1.В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» (Приложение 5) в табличной форме приводится:

Объем и виды учебной работы, в которой указываются:

- максимальная учебная нагрузка (всего);
- обязательная аудиторная учебная нагрузка (нагрузка во взаимодействии с преподавателем) (всего), в том числе: лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, курсовая работа/проект (если предусмотрено);
- самостоятельная работа обучающегося (если предусмотрено) (всего) в том числе: указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии

(реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.);

- форма итоговой аттестации (указать).

Тематический план и содержание учебной дисциплины, в котором указывают:

- наименование разделов и тем;
- содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа студентов. Для студентов ОУ СПО при наличии курсовых проектов (работ) указывается тематика курсовой работы (проекта).

- объем часов;
- уровень освоения.

4.5.2. В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» (Приложение 11) в табличной форме приводится:

тематический план профессионального модуля, в котором указывают:

- коды профессиональных компетенций;
- наименования разделов профессионального модуля;
- всего часов (макс. учебная нагрузка и практики); объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) обязательной аудиторной учебной нагрузки студента;

- объем времени, отведенного на самостоятельную работу студента;
- объем времени, отведенного на практику - учебную, производственную.

содержание обучения по профессиональному модулю, в котором указывают (Приложение 12):

- наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем;
- содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, виды работ учебной практики, виды работ производственной практики;

- объем часов;
- уровень освоения.

4.6. В разделе «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля» (Приложение 6, 13) указываются:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению (приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства);

- информационное обеспечение обучения: перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания в соответствии с ГОСТом). В подпункте «Основная литература» приводится список литературы, обязательной для изучения данной учебной дисциплины/ профессионального модуля. Это могут быть как печатные издания, представленные в достаточном количестве в библиотечном фонде, так и электронные издания, доступные в электронно-библиотечных системах

(электронных библиотеках), с которыми заключены договоры на право доступа к электронным ресурсам.

В подпункте «Дополнительные литература» указывается список литературы, содержащий дополнительный материал к основным разделам учебной дисциплины/профессионального модуля: учебно-методические, справочно-библиографические пособия, методические рекомендации, периодические и научные издания, рабочие тетради, сборники контрольно-измерительных материалов и др.

Основная и дополнительная учебная литература должна соответствовать требованиям ФГОС СПО.

В подпункте «Интернет-ресурсы» приводится перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием электронных адресов и способов доступа к сайтам и базам данных, необходимым для освоения учебной дисциплины;

- в профессиональном модуле еще указываются:

- общие требования к организации образовательного процесса (описываются условия проведения занятий, организация учебной и производственной практики);

- кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение).

4.7. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля» (Приложение 7, 14) указываются: результаты обучения, формы и методы контроля и оценки результатов обучения при формировании у студентов знаний, умений, профессиональных и общих компетенций (перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины или профессионального модуля).

5. Дополнения, изменения и обновление рабочей программы

5.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 01 июля) рабочие программы учебной дисциплины/профессионального модуля в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с предметной (цикловой) комиссией (фиксируются в протоколе заседания предметной (цикловой) комиссии), вносятся в Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля. (Приложение 15) и подписываются председателем предметной (цикловой) комиссии. Разделы рабочей программы с изменениями и дополнениями прикладываются к экземплярам рабочей программы.

5.2. Разработка новых рабочих программ или корректировка утвержденных производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО, внесение изменений в ФГОС СПО или другие нормативные документы, в том числе локально-нормативные акты;

- внесение изменений в учебные планы.
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики лабораторных работ, практических занятий и т.д., приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля успеваемости обучающихся и пр.

6. Ответственность за разработку рабочих программ

6.1. Ответственность за качество и своевременность разработки рабочей программ несет преподаватель, ведущий занятия по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

6.2. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки и экономики несут разработчики рабочей программы, председатель и члены предметной (цикловой) комиссии.

7. Тиражирование и хранение рабочих программ

7.1. Утвержденные заместителем директора рабочие программы учебных дисциплин/профессионального модулей являются составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии и хранятся в печатном и электронном виде в методическом кабинете ОГБПОУ «ТомИнТех».

7.2. Во избежание появления неучтенных экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с председателем предметной (цикловой) комиссии запрещается.

8. О действии настоящего положения

В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены по мере необходимости соответствующие изменения и дополнения. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором и действует до его отмены или принятия нового Положения.

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(наименование учебной дисциплины/профессионального модуля в соответствии с учебным планом)

для специальности (-ей)

(код, наименование специальности)

Томск
20____год

ОДОБРЕНО
Предметной (цикловой) комиссией

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
_____ инициалы, фамилия
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Зам. директора по УМР
_____ инициалы, фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий библиотекой
_____ инициалы, фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности (специальностям)/ профессии (профессиям) _____

код, наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля.

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум»

Разработчики:

Подпись, Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, квалификационная категория

Подпись, Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, квалификационная категория

Подпись, Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	№
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	№
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	№
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	№

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование учебной дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям) / профессии (профессиям)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

*указать возможности использования **рабочей** программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

В процессе освоения дисциплины должны формироваться общие компетенции (ОК):

(указываются ОК в соответствии с ФГОС СПО и (или) учебным планом)

Содержание учебной дисциплины ориентировано на подготовку к освоению профессиональных модулей и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

(указываются ПК в соответствии с ФГОС СПО и (или) учебным планом)

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
 самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>зачет, дифференцированный зачет, экзамен и т.д. (указать)</i>

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		**
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		*	
		* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта рабочей программы)</i>	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

_____ ; мастерских _____
указывается наименование указываются при наличии

лабораторий _____
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____.

Технические средства обучения: _____.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____.

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература: _____

Дополнительная литература: _____

Электронные ресурсы: _____

Интернет-ресурсы: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения РФ.

В целях реализации компетентного подхода в рабочей программе предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой (если предусмотрено) для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта рабочей программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине представлен отдельным документом.

5 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	№
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	№
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	№
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	№
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	№

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

наименование профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям) / профессии (профессиям)

код

наименование

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида деятельности (ВД):

указывается вид деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована _____

Указать возможности использования рабочей программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: _____

уметь: _____

знать: _____

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в ФГОС СПО по специальностям / профессиям,

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практика)	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
Учебная практика	
Производственная практика	*
Курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего) (если предусмотрено)	*
Промежуточная аттестация	экзамен квалификационный/эк замен по модулю(указать)

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности _____ (указывается вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*	
	Раздел	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика, часов(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*					*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение рабочей программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта рабочей программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта рабочей программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта рабочей программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть рабочей программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
1.			
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**
	1.		**
	...		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*	
1.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ		*	
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела		*	
МДК ... номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1.		*	

номер и наименование темы			
.....			
Тема 2.2. номер и наименование темы			*
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ2. (при наличии, указываются задания)			*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
.....			
Учебная практика			*
Виды работ			
.....			
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)			*
Виды работ			
.....			
Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела			*
.....			
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			*
.....			
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)			*
Виды работ			
		Всего	*
			(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта рабочей программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов

_____ указывается наименование; мастерских _____ указываются при наличии; лабораторий _____ указываются при наличии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература: _____

Дополнительная литература: _____

Электронные ресурсы: _____

Интернет-ресурсы: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Министерством просвещения РФ.

В целях реализации компетентностного подхода в рабочей программе предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой (если предусмотрено) для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой _____

_____.

.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 рабочей программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю представлен отдельным документом.

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля
(*нужное подчеркнуть*)

специальности _____

№ изменения	Номера измененных		№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений
	страниц	пунктов		