

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ
«ТомИнТех»

_____ В.А. Елисеев
«28» марта 2023 г.

Приказ №94 от 28 марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПО АКТУАЛИЗИРОВАННЫМ ФГОС СПО И ФГОС СПО ПО ТОП-50
В ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Томск 2023

1. Нормативно-правовая база

1.1. Положение о разработке и утверждении рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля по актуализированным ФГОС СПО и ФГОС СПО по ТОП-50 (далее – Положение) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский индустриальный техникум» (далее - ОГБПОУ «ТомИнТех») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 №70167), Приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59778), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Уставом ОГБПОУ «ТомИнТех»).

2. Общие положения

2.1. Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей по ФГОС СПО в сфере среднего профессионального образования в ОГБПОУ «ТомИнТех».

2.2. В положении представлено 7 разделов, содержание которых регламентирует порядок разработки, утверждения, хранения и обновления программных документов, а также определена ответственность исполнителей.

2.3. Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю является базовым учебно-методическим документом и разрабатывается на основе ФГОС СПО по специальности (профессии).

2.4. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины/профессионального модуля;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, модулям и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам учебной дисциплины и курсу в целом.

2.5. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля должна:

- определять цели и задачи изучения учебной дисциплины/профессионального модуля;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учитывать междисциплинарные связи;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания учебной дисциплины/профессионального модуля (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

2.6. Рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

3.1. Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля разрабатывается преподавателем соответствующей учебной дисциплины/ профессионального модуля (авторами может выступать группа преподавателей).

3.2. Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю разрабатывается на основании ФГОС СПО, учебного плана, примерной программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю, с учетом примерной основной образовательной программы и требований работодателя.

3.3 Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с настоящим положением.

3.4 Предметная (цикловая) комиссия проводит экспертизу разработанной рабочей программы.

3.5. При проведении экспертизы учитывается соответствие содержания рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивается оптимальность разделов рабочей программы, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносятся предложения по улучшению рабочей программы, и дается заключение о возможности использования рабочей программы в учебном процессе.

3.6. Допускается разработка одной рабочей программы по одной учебной дисциплине для нескольких специальностей (профессий) одной формы обучения при условии совпадения количества часов, форм контроля, формируемых компетенций в соответствующих учебных планах и требований

к результатам освоения учебной дисциплины.

3.7 В случае выявления несоответствий в содержательной части рабочей программы или оформлении они фиксируются протоколом, и рабочая программа возвращается на доработку автору.

3.8. После проведения экспертизы рабочая программа согласовывается председателем предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по УМР.

4. Структурные элементы рабочей программы

4.1. Рабочая программа по учебной дисциплине/профессиональному модулю имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание;
- общая характеристика программы учебной дисциплины/профессионального модуля;
- структура учебной дисциплины/профессионального модуля;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля;
- возможности использования программы в других ПООП.

4.2. Титульный лист (Приложение 1) рабочей программы учебной дисциплины /профессионального модуля содержит:

- полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного учреждения, и полное наименование самого учреждения;
- наименование учебной дисциплины /профессионального модуля в соответствии с учебным планом;
- сведения о специальности (профессии) СПО, для которой разработана рабочая программа учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- наименование населенного пункта, в котором подготовлена рабочая программа;
- год написания рабочей программы.

На оборотной стороне титульного листа (Приложение 2) указывается:

- сведения о прохождении процедуры рассмотрения рабочей программы на заседании предметной (цикловой) комиссии (номер протокола, дата и подпись председателя предметной (цикловой) комиссии);
- сведения о согласовании рабочей программы с заведующим библиотекой (дата и подпись заведующего библиотекой);
- гриф утверждения рабочей программы (дата и подпись заместителя директора по УМР);
- наименование организации-разработчика;
- подпись, ФИО, должность, ученая степень, звание, квалификационная категория разработчика (разработчиков) рабочей программы.

4.3. В содержании рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля (Приложение 3) указываются разделы программы с указанием страниц.

4.4. Раздел программы «Общая характеристика программы учебной дисциплины» (Приложение 4) содержит следующую информацию: область применения программы, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины. В рабочей программе профессионального

модуля в идентичном разделе (Приложение 10) содержится информация об области применения программы профессионального модуля, целях и планируемых результатах освоения профессионального модуля, количестве часов, отводимых на освоение профессионального модуля. При заполнении этого раздела программы учебной дисциплины/профессионального модуля большая часть информации переносится из ФГОС СПО.

4.5. Структура и содержание

4.5.1. В разделе «Структура и содержание учебной дисциплины» (Приложение 5), в табличной форме, приводится объем учебной дисциплины и виды учебной работы. В таблице указываются:

- суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем;
- объем образовательной программы, в том числе: теоретическое обучение, лабораторные занятия, практические занятия, контрольные работы, курсовая работа/проект (если предусмотрено);
- самостоятельная работа обучающегося (если предусмотрено);
- промежуточная аттестация в форме (указать).

По каждому виду учебной работы указывается объем часов.

В таблице «Тематический план и содержание учебной дисциплины», конкретизируется следующая информация:

- наименование разделов и тем;
- содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся (лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов). При наличии курсовых проектов (работ) указывается тематика курсовой работы (проекта).
- уровень освоения учебного материала;
- объем часов на изучение темы, на выполнение лабораторных и практических занятий и т.п.;
- коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы

4.5.2. В разделе «Структура и содержание профессионального модуля» (Приложение 11) в табличной форме приводится следующая информация:

- коды профессиональных компетенций;
- наименования разделов профессионального модуля;
- объем образовательной программы в часах;
- объём образовательной программы: задания во взаимодействии с преподавателем в часах, в том числе обучение по МДК в часах, учебная и производственная практика в часах;
- объем времени, отведенного на самостоятельную работу студента;

В таблице «Тематический план и содержание профессионального модуля» содержится:

- наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов и тем;
- содержание учебного материала, лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная работа студентов, виды работ учебной практики, виды работ производственной практики;

- уровень освоения учебного материала;
- объем часов (указывается количество часов на изучение разделов профессионального модуля, количество часов на изучение МДК, на изучение тем и т.п.)

4.6. В разделе «Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля» (Приложение 6, 12) указываются:

- материально-техническое обеспечение (перечисляется наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских приводится оборудование и технологическое оснащение рабочих мест, приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты и т.п.);

- информационное обеспечение обучения: перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы (после каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания в соответствии с ГОСТом). В подпункте «Основные источники» приводится список литературы, обязательной для изучения данной учебной дисциплины/ профессионального модуля. Это могут быть как печатные издания, представленные в достаточном количестве в библиотечном фонде, так и электронные издания, доступные в электронно-библиотечных системах (электронных библиотеках), с которыми заключены договоры на право доступа к электронным ресурсам.

В подпункте «Дополнительные литература» указывается список литературы, содержащий дополнительный материал к основным разделам учебной дисциплины/профессионального модуля: учебно-методические, справочно-библиографические пособия, методические рекомендации, периодические и научные издания, рабочие тетради, сборники контрольно-измерительных материалов и др. Это могут быть как печатные издания, , так и электронные издания, доступные в электронно-библиотечных системах (электронных библиотеках), с которыми заключены договоры на право доступа к электронным ресурсам.

Оформление перечней источников осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008

В подпункте «Интернет-ресурсы» приводится перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием электронных адресов и способов доступа к сайтам и базам данных, необходимым для освоения учебной дисциплины;

- организации образовательного процесса (описываются условия проведения занятий, организация учебной и производственной практики);

- кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение).

4.7. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» (Приложение 7) указываются: результаты обучения, формы и методы оценки, критерии оценки. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» (Приложение 13) указываются Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля, оцениваемые знания и умения, действия, методы оценки и критерии оценки.

4.8. В разделе «Возможности использования программы в других ПООП» (приложение 8,14) указываются наименования ПООП в которых есть данная дисциплина и по которым возможно использование данной программы в случаях наличия сведений.

5. Дополнения, изменения и обновление рабочей программы

5.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 01 июля) рабочие программы учебной дисциплины/профессионального модуля в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с предметной (цикловой) комиссией (фиксируются в протоколе заседания предметной (цикловой) комиссии), вносятся в Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля. (Приложение 15) и подписываются председателем предметной (цикловой) комиссии. Разделы рабочей программы с изменениями и дополнениями прикладываются к экземплярам рабочей программы.

5.2. Разработка новых рабочих программ или корректировка утвержденных производится в следующих случаях:

- утверждение новых ФГОС СПО, внесение изменений в ФГОС СПО или другие нормативные документы, в том числе локально-нормативные акты;
- внесение изменений в учебные планы.
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики лабораторных занятий, практических занятий и т.д., приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля успеваемости обучающихся и пр.

6. Ответственность за разработку рабочих программ

6.1. Ответственность за качество и своевременность разработки рабочей программ несет преподаватель, ведущий занятия по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

6.2. Ответственность за соответствие рабочей программы требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки и экономики несут разработчики рабочей программы, председатель и члены предметной (цикловой) комиссии.

7. Тиражирование и хранение рабочих программ

7.1. Утвержденные заместителем директора рабочие программы учебных дисциплин/профессиональных модулей являются составной частью основной профессиональной образовательной программы по специальности/профессии и хранятся в печатном и электронном виде в

методическом кабинете ОГБПОУ «ТомИнТех».

7.2. Во избежание появления неучтенных экземпляров рабочих программ, копирование рабочих программ без согласования с председателем предметной (цикловой) комиссии запрещается.

8. О действии настоящего положения

В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены по мере необходимости соответствующие изменения и дополнения. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором и действует до его отмены или принятия нового Положения.

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(наименование учебной дисциплины/профессионального модуля в соответствии с учебным планом)

для специальности (-ей)

(код, наименование специальности)

Томск
20 ____ год

ОДОБРЕНО
Предметной (цикловой) комиссией

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
_____ инициалы, фамилия
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Зам. директора по УМР
_____ инициалы, фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий библиотекой
_____ инициалы, фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности (специальностям)/ профессии (профессиям) _____

код, наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля.

Организация-разработчик: ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум»

Разработчики:

Подпись, Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, квалификационная категория

Подпись, Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, квалификационная категория

Подпись, Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, квалификационная категория

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	№
2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	№
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	№
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	№
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП	№

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы _____ в _____ соответствии _____ с _____ ФГОС СПО _____

указать код и наименование специальности (специальностей) / профессии (профессий) или укрупненную группу (группы) специальностей / профессий в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу, связь с другими учебными дисциплинами, профессиональными модулями программы

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: _____

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: _____

Указываются только те элементы на формирование которых направлена данная программа (знания и умения выделенные для этой дисциплины в УМК раздел 3)

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Указываются код и наименования общих и профессиональных компетенций из ФГОС на освоение которых направлена данная дисциплина

Перечень общих компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	<i>Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) п. 3.2.</i>
ОК N.

Перечень профессиональных компетенций элементы которых формируются в рамках дисциплины

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Берется из ФГОС по профессии (специальности) п. 3.3.</i>
ПК 1.1.	
ВД N	...
ПК N.1.	...

Приложение 5

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	*
Самостоятельная работа	*
Консультации	*
Объем образовательной программы	*
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные занятия (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
контрольная работа	*
Промежуточная аттестация проводится в форме (указать)	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов (если предусмотрено), в случае отсутствия вида учебной деятельности строку следует удалить.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	
Тема 1.____	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц темы каждое знание указанное в п. 1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)	Уровень освоения	<i>указывается количество часов на изучение темы в целом,</i>	***
	1.	**1		
	**		
	Тематика практических занятий и лабораторных занятий (указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторные(ые) занятие(я) «_____». Номенклатура практических занятий и лабораторных занятий должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений)		<i>указывается суммарное количество часов на практические и лабораторные занятия</i>	
Практическое (лабораторное) занятие №____ «_____» (указывается номер занятия и тема в соответствии с методическими указаниями по их выполнению)		<i>количество часов на данное(ые) занятие(я)</i>		

¹ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

	...		<i>количество часов на данное(ые) занятие(я)</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрено)		<i>количество часов</i>		
	1.				
				
	Консультации (если предусмотрено)		<i>количество часов</i>		
Тема N.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	*2	***	
	1.	**			
	**			
	Тематика практических занятий и лабораторных занятий (<i>указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторные(ые) занятие(я) «_____».</i> <i>Номенклатура практических занятий и лабораторных занятий должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений</i>)				*
	Практическое (лабораторное) занятие № _____ «_____» (<i>указывается номер занятия и тема в соответствии с методическими указаниями по их выполнению</i>)				*
	...				*

² Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

	Самостоятельная работа обучающихся (если предусмотрено)	*	
	Консультации (если предусмотрено)		
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) <i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.</i>		*	
Тематика курсовых проектов (работ) 1. п.			
<i>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i> 1. п.		*	
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) <i>(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)</i> 1. п.		*	
Всего:		*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных занятий, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов _____;
указывается наименование

мастерских _____; лабораторий _____.
указываются при наличии указываются при наличии

Перечисляют только те кабинеты, лаборатории и мастерские в которых проходит обучение по данной дисциплине, если в рамках дисциплины нет лабораторных занятий, не нужно указывать лаборатории. При разработке рабочей программы список может быть расширен наименованиями тех учебных помещений, которые необходимы для освоения элементов, введенных за счет вариативной части. Количество и номенклатура помещений должны быть минимально достаточными.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «_____»:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской «_____»:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «_____»:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько. При описании, марки и производители оборудования не указываются, указываются только функциональные возможности оборудования. Номенклатура должна позволить освоить обозначенные в разделе 1.2. результаты и быть минимально достаточным.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература: _____

Дополнительная литература: _____

Электронные ресурсы: _____

Интернет-ресурсы: _____

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

3.3. Организация образовательного процесса

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данной дисциплины (при наличии соответствующих межпредметных связей).

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров_____.

Заполняется в соответствии с ФГОС, могут быть внесены изменения в случае особых условий реализации программы.

Пункты 3.3 и 3.4. применяются в том случае, если программа разрабатывается по отдельной учебной дисциплине, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО, а также, если имеются специфические требования, дополняющие примерные условия реализации образовательной программы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний</i>	<i>Чем и как проверяется</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		

5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП

Указываются наименования ПООП в которых есть данная дисциплина и по которым возможно использование данной программы в случаях наличия сведений.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	№
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	№
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	№
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	№
5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ПООП	№

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО _____

код наименование профессии (специальности)

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	<i>Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности)</i>
ОК N.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по профессии (специальности) должен обладать профессиональными компетенциями

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	<i>Берется из ФГОС по профессии (специальности)</i>
ПК 1.1.	
ВД N	...
ПК N.1.	...

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля будут освоены следующие действия умения и знания:

Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных компетенций.

Дескрипторы сформированности компетенций по разделам профессионального модуля.

Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля

Коды формируемых компетенций	Действия (дескрипторы)	Умения	Знания
Раздел модуля 1. _____			
ПК п.п.			

<i>OK X³</i>			
<i>Раздел модуля 2. _____</i>			
<i>ПК п.п.</i>			
<i>OK X¹⁰</i>			

Общие и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО и примерной программе могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;*
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.*
- обсуждения с заинтересованными работодателями.*

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____

Из них на освоение МДК _____

на практики учебную _____ и производственную _____

самостоятельная работа _____ (указывается только в рабочей программе или с на усмотрение разработчика примерной программы с примечанием что время берется за счет вариативной части)

•

³) Указываются только те общие компетенции которые формируются в рамках конкретного раздела, указываются дескрипторы, умения и знания, которые реально осваиваются в этом разделе

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Объем образовательной программы, час.	Объем образовательной программы, час.						Самостоятельная работа
			Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.						
			Обучение по МДК, в час.			Практики			
			всего, часов	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК ОК	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.	*	*	*			*	*	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена)	*(ввести число)					*(повторить число)		

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

	<i>итоговая (концентрированная) практика</i>								
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

** Только для программы подготовки специалистов среднего звена*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

Приложение 11 (продолжение)

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, <i>лабораторные занятия и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>		Объем часов
1	2		3
<i>Раздел 1. номер и наименование раздела</i>			<i>указывается количество часов на изучение раздела в целом</i>
<i>МДК. номер и наименование МДК</i>			<i>указывается количество часов на изучение МДК / части МДК</i>
<i>Тема 1.1. номер и наименование темы</i>	<i>Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>указывается количество часов на изучение темы</i>
	1.	**4	
	...	**	
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных занятий (указывается вид учебного</i>		

⁴ Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «**»

	<i>занятия (лабораторное занятие, практическое занятие.) и его тематика. Например: «Лабораторные(ые) занятие(я) «_____».</i> Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.)		количество часов на все учебные занятия
	1.		количество часов на данное(ые) занятие(я)
	...		количество часов на данное(ые) занятие(я)
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание	Уровень освоения	*5
	1.	**	
	...	**	
	Тематика практических занятий и лабораторных занятий		*
	1.		*
	...		*
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1			*
1. п.			
Учебная практика раздела 1 Виды работ			*

⁵ Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

<i>1.</i>			
<i>n.</i>			
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)			
Виды работ		*	
<i>1.</i>			
<i>n.</i>			
Раздел N.		*	
номер и наименование раздела			
Тема п.1. номер и наименование темы	Содержание	Уровень освоения	
	1.	**	*
	...	**	
	Тематика практических занятий и лабораторных занятий		*
	<i>1.</i>		*
	...		*
Тема п.2. номер и наименование темы	Содержание	Уровень освоения	
	1.	**	*
	...	**	
	Тематика практических занятий и лабораторных занятий		*
	<i>1.</i>		*

	...	*
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела N I.		*
Учебная практика раздела N Виды работ I.		*
Производственная практика раздела N (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ I.		*
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(ам). Тематика курсовых проектов (работ) I.		*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) I.		*
Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) I.		*

<p>Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</p> <p>Виды работ</p> <p>1.</p>	<p>*</p>
<p>Всего</p>	<p>*</p>

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных занятий, практических и иных занятий. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов _____;
указывается наименование при наличии
мастерских _____; лабораторий _____.
указываются при наличии указываются при наличии

Перечисляют только те кабинеты, лаборатории и мастерские в которых проходит обучение по данной дисциплине, если в рамках дисциплины нет лабораторных занятий, не нужно указывать лаборатории. При разработке рабочей программы список может быть расширен наименованиями тех учебных помещений, которые необходимы для освоения элементов введенных за счет вариативной части. Количество и номенклатура помещений должны быть минимально достаточными.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета « _____ »:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской « _____ »(по каждой из мастерских):

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории « _____ » (по каждой из лабораторий):

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько. При описании марки и производители оборудования не указываются, указываются только функциональные возможности оборудования. Номенклатура должна позволить освоить обозначенные в разделе 1.2. результаты и быть минимально достаточным.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература: _____

Дополнительная литература: _____

Электронные ресурсы: _____

Интернет-ресурсы: _____

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст). Предпочтение при формировании списка отдается изданиям имеющим Гриф МОН.

3.3. Организация образовательного процесса

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса (берется из ФГОС)

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается руководящими и педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.5 настоящего ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)

Профессиональные и общие компетенции, формируемые в рамках модуля	Оцениваемые знания и умения, действия	Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)	Критерии оценки
ПК	Знания	Тестирование Собеседование Экзамен	75% правильных ответов Оценка процесса Оценка результатов
	Умения	Лабораторное занятие Ролевая игра Ситуационная задача Практическая занятие	Экспертное наблюдение Оценка процесса Оценка результатов
	Действия	Практическая занятие Виды работ на практике	Экспертное наблюдение
ОК.			

**5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДАННОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ДРУГИХ
ПООП.**

Указываются возможности использования в родственных профессий (специальностей)

Лист регистрации дополнений и изменений в рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля
(*нужное подчеркнуть*)

специальности _____

№ изменения	Номера измененных		№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений
	страниц	пунктов		