

Согласовано
Советом техникума

Протокол № 1 от 31.01.2017г.

Мнение выборного профсоюзного органа
учтено - 31.01.2017г.

Утверждаю
Директор ОГБПОУ «ТомИнТех»

_____ В.И. Белькова

Приказ № 20/1 от 31.01.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОГБПОУ
«ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 12.08.2013 N 149-ОЗ "Об образовании в Томской области", Постановлением Администрации Томской области от 28.10.2009 N 169а "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а", другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ),
наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления,
условия выплаты материальной помощи.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников учреждения за счет средств областного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Томской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4. Согласно Постановлению Администрации Томской области от 16.11.2009г №180а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 31.03.02008г №66а», в случае, если заработная плата работника (за вычетом премий и стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, окажется меньше заработной платы (за вычетом премий и стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе ЕТС, при условии сохранения объема должностных обязанностей работника и выполнения им работ той же квалификации, то указанному работнику выплачивается разница между названными заработными платами вплоть до момента прекращения ее существования в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату заработной платы учреждению.

1.5. Зарплата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда работников учреждения

2.1.1. Отнесение профессий рабочих и должностей служащих к ПКГ (профессиональным квалификационным группам) производится в соответствии с критериями, утвержденными Приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. N 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев

отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам».

2.1.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности

Оклады (должностные оклады), ставки по квалификационным уровням устанавливаются на основе осуществления дифференциации должностей, включенных в штатное расписание учреждения. Дифференциация должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

Штатное расписание учреждения утверждается директором учреждения и включает в себя все должности работников учреждения.

2.1.3. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", устанавливаются Постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 N 137а "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а":

ПКГ, наименование должности	Размер должностного оклада (рублей)
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала	
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня: секретарь учебной части	3676 - 3975
ПКГ должностей педагогических работников	
2 квалификационный уровень: педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог;	6789
3 квалификационный уровень: Педагог-психолог Методист Методист-организатор по информатизации Мастер производственного обучения Воспитатель	7136
4 квалификационный уровень: Руководитель ФВ Преподаватель ОБЖ Старший методист Преподаватель	7305
ПКГ должностей руководителей структурных подразделений	
2 квалификационный уровень:	7592 - 7849

Начальник (заведующий, руководитель): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, учебной(учебно-производственной) мастерской и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) среднего профессионального образования; старший мастер	
---	--

Редакция приказа ОГБПОУ «ТомИнТех» №№ 20/1 от 31.01.2017г.

2.1.4. Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 N 1601 (ред. от 29.06.2016) "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

Объем учебной нагрузки преподавателей и других работников, осуществляющих преподавательскую работу, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в учреждении.

2.1.5. – исключен Редакция приказа ОГБОУ СПО «ТомИнТех» №147/1 от 21 декабря 2014г.

2.1.5. – исключен Редакция приказа ОГБОУ СПО «ТомИнТех» №147/1 от 21 декабря 2014г.

2.1.6. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 N 570 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии", устанавливаются в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений культуры, находящихся в ведении Департамента по культуре Томской области, утвержденным Постановлением Администрации Томской области от 4 декабря 2009 г. N 192а.

ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена", в том числе	
Библиотекарь	5321 - 5550
"Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии": заведующий библиотекой	7681 - 8189

Редакция приказа ОГБПОУ «ТомИнТех» № 20/1 от 31.01.2017г.

2.1.7. По профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года № 247-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» должностные оклады устанавливаются в размерах в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих областных государственных учреждений».

ПКГ	Размер должностного оклада, рублей
------------	---

Общепрофессиональные профессии служащих первой квалификационной группы	
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»: дежурный по общежитию комендант паспортист	3901
Общепрофессиональные профессии служащих второй квалификационной группы	
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»: секретарь руководителя техник по эксплуатации зданий техник I категории лаборант администратор	5123 - 5627
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»: заведующий канцелярией заведующий складом Начальник хозяйственного отдела	5123 - 5627
Общепрофессиональные профессии служащих третьей квалификационной группы	
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»: инженер по охране труда и ТБ бухгалтер I категории юрисконсульт экономист специалист контрактной службы документовед инженер инженер механик инженер системотехник инженер электромеханик системный администратор начальник производства	5401 - 6453
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих пятого уровня»: заместитель главного бухгалтера	5401 - 6453
Общепрофессиональные профессии служащих четвертой квалификационной группы	
ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»: начальник отдела безопасности начальник отдела кадров	6603 - 7052

Редакция приказа ОГБПОУ «ТомИнТех» № № 20/1 от 31.01.2017г.

2.1.8. Должностные оклады рабочих устанавливаются в зависимости от разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС) в размерах, установленных постановлением Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а «Об утверждении размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общепрофессиональным должностям руководителей, специалистов, служащих и общепрофессиональным профессиям рабочих областных государственных учреждений»:

Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Размер должностного оклада, руб.
1 разряд работ в соответствии с ЕТКС: Гардеробщик Дворник Сторож Уборщик служебных помещений Кастелянша Кассир	3601 - 3721
2 разряд работ в соответствии с ЕТКС: Кастелянша Уборщик производственных помещений Рабочий по стирке и ремонту одежды Уборщик Продавец Горничная	3721 - 3840
3 разряд работ в соответствии с ЕТКС: Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Маляр	3840 - 3963
4 разряд работ в соответствии с ЕТКС: Плотник-столяр Водитель грузового автомобиля Водитель легкового автомобиля	5177 - 5295
5 разряд работ в соответствии с ЕТКС: Слесарь-сантехник Слесарь-ремонтник Водитель автобуса Литейщик Кузнец Формовщик	5295 - 5432
6 разряд работ в соответствии с ЕТКС: Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	5432 - 5553

(Редакция приказа ОГБОУ СПО «ТомИнТех» №№ 20/1 от 31.01.2017г.)

2.1.9. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.1.10. Должностные оклады заместителей директора устанавливаются в соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 N 303а "О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений".

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Заместитель директора по учебно- производственной работе	14 676

Заместитель директора по учебно- методической работе Заместитель директора по учебно- воспитательной работе Главный бухгалтер	
Заместитель директора по административно- хозяйственной работе	13 045

Редакция приказа ОГБОУ СПО «ТомИнТех» №147/1 от 21 декабря 2014г.

2.2. Особенности нормирования и оплаты труда социальных педагогов – исключен - редакция приказа ОГБПОУ «ТомИнТех» № 221 от 30 декабря 2015г.

2.3. Особенности нормирования и оплаты труда мастеров производственного обучения

(В редакции приказа ОГБПОУ «ТомИнТех» № 221 от 30 декабря 2015г).

2.3.1. Продолжительность рабочего времени мастеров производственного обучения при работе на ставку - 36 часов в неделю. Средний фонд рабочего времени на учебный год при 36- часовой рабочей недели составляет 1440 часов.

2.3.2. Должностные обязанности мастера производственного обучения в пределах 36- часовой рабочей недели определяются в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой.

При определении занятости мастера производственного обучения на одну ставку (36 часов в неделю) устанавливается норма практических занятий (учебная и производственная практики):

- в группах по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена – в полном объеме учебная практика и 20% от количества часов установленных учебным планом на производственную практику на 1 академическую группу, итого 720 часов в год.

Оставшиеся часы рабочего времени в неделю отводятся на выполнение мастером других должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

2.3.3. Учебная практика осуществляется в подгруппах с числом обучающихся 12-15 человек.

2.4. Компенсационные выплаты

2.4.1. Работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к окладам работников, установленным в трудовых договорах, в абсолютных размерах в виде надбавок и доплат.

2.4.2. Работникам учреждения выплачиваются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- районный коэффициент к заработной плате - 1,3;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания. Размер доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания и срок, на который они устанавливаются, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым

договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и/или объема дополнительной работы.

Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными условиями труда устанавливается повышение оплаты труда в размере не более 5% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса (подкласса) условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

Повышенная оплата предоставляется за фактическую работу с вредными условиями: по конкретным рабочим местам за время фактической занятости на этих местах. (Редакция приказа ОГБОУ СПО «ТомИнТех» №147/1 от 21 декабря 2014г.)

Доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 20 % оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Стимулирующие выплаты

2.5.1. Стимулирующие надбавки за специальные звания, ученую степень, квалификацию.

В соответствии с Законом «Об образовании в Томской области», педагогическим работникам, директору учреждения, заместителям директора, главному бухгалтеру, имеющим специальные звания, начинающиеся со слова "Заслуженный ...", устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу) в размере 1000 рублей.

Педагогическим работникам, директору учреждения, заместителям директора, главному бухгалтеру, имеющим специальные звания, начинающиеся со слова "Народный ...", устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу) в размере 2000 рублей.

2.5.2. В случае если педагогический работник имеет право на выплату нескольких надбавок, установленных статьей 22 Закона Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ "Об образовании в Томской области", то получает только одну надбавку по принципу наибольшей выгоды.

2.5.3. Педагогическим работникам - молодым специалистам устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу) в размере 1000 рублей.

2.5.4. Начисление и выплата надбавок педагогическим работникам, имеющим почетные звания и педагогическим работникам - молодым специалистам производится согласно Постановлению Главы Администрации Томской области № 20 от 26.02.2006г.

2.5.5. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается педагогическим работникам и заместителям директора, имеющим ученую степень:

кандидата наук - в размере 300 рублей;
доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по должности, замещаемой по основному месту работы.

2.5.6. Педагогическим работникам и заместителям руководителя устанавливается ежемесячная надбавка к тарифной ставке (должностному окладу) со дня присвоения квалификационной категории в следующем размере:

За вторую категорию - 825 рублей,
За первую категорию - 1350 рублей,
За высшую категорию - 2025 рублей.

Ежемесячная надбавка за квалификационную категорию назначается на срок действия квалификационной категории. В случае присвоения педагогическому работнику квалификационной категории вновь ежемесячная надбавка за квалификационную категорию назначается ему снова.

Педагогическим работникам, имеющим вторую квалификационную категорию, ежемесячная надбавка за квалификационную категорию в размере 825 рублей выплачивается до окончания срока действия указанной квалификационной категории и вновь в связи с наличием указанной квалификационной категории назначена быть не может.

2.5.7. К установленным надбавкам применяются районные коэффициенты.

2.5.8. Ежемесячные надбавки не выплачиваются в период нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком и длительных отпусках.

2.5.9. Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

2.5.10. Работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической (медицинской) работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки устанавливаются пропорционально отработанному времени.

2.5.11. На период учебного года педагогическим работникам устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

- надбавка за руководство группой обучающихся: за выполнение обязанностей куратора в группах по программам подготовки специалистов среднего звена на базе 9 классов производится в размере 100 рублей за одного студента, в группах по программам подготовки специалистов среднего звена на базе 11 классов – 60 рублей за одного студента.

- надбавка за осуществление руководства цикловой комиссией – 2 000 рублей.
(В редакции приказа ОГБПОУ «ТомИнТех» №№ 20/1 от 31.01.2017г.)

2.5.12. Источником финансирования надбавок является областной бюджет.

2.5.13. Надбавка библиотечным работникам.

Библиотечным работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в соответствии с Законом Томской области "О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области", принятым решением Государственной Думы Томской области от 09.10.97 N 573, в размере:

от 5 до 10 лет включительно - 695 рублей;
свыше 10 лет до 15 лет включительно - 940 рублей;
свыше 15 лет до 20 лет включительно - 1080 рублей;
свыше 20 лет до 25 лет включительно - 1355 рублей;
свыше 25 лет - 1560 рублей.

2.5.16. Персональная надбавка.

(В редакции приказа ОГБПОУ «ТомИнТех» №№ 20/1 от 31.01.2017г.)

Работникам учреждений, занимающим должности,
- относящиеся к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования,
- работникам, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии,
- заместителям руководителей структурных подразделений учреждения,
- работникам, занимающим общетраслевые должности руководителей, специалистов или служащих,

устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера.

2.5.17. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается работнику с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами. Размеры персональной надбавки стимулирующего характера не могут превышать 6000 рублей.

2.5.18. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

2.5.19. Персональная надбавка может быть установлена:

- за высокую профессиональную квалификацию;
- за высокие производственные показатели;
- за интенсивность, напряженность труда;
- за специальный режим работы;
- за работу на особо сложных участках работ (обслуживание наиболее напряженного и ответственного участка);
- за работу с конфиденциальными сведениями;
- за привлечение работника к выполнению срочных и ответственных заданий;
- за выполнение задач с высокой степенью самостоятельности и ответственности.

2.5.20. Персональная надбавка устанавливается в твердой денежной сумме или в процентном соотношении к должностному окладу в пределах имеющихся финансовых средств на соответствующий финансовый год.

2.5.21. Персональная надбавка может быть снижена либо отменена ранее установленного срока при невыполнении критериев ее выплаты, а также при отсутствии средств на эти цели.

2.5.22. Персональная надбавка, установленная к должностному окладу, начисляется пропорционально отработанному времени.

2.5.23. Основанием для подготовки проекта приказа о начислении надбавки является служебная записка руководителя подразделения на имя директора.

2.5.24. С 1 января нового года надбавка устанавливается в зависимости от наличия средств на эти цели.

2.5.25. Персональная надбавка относится к расходам учреждения на оплату труда, выплачивается одновременно с заработной платой и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2.5.26. Надбавки стимулирующего характера рабочим.

(В редакции приказа ОГБПОУ «ТомИнТех» №147/1 от 21 декабря 2014г.)

Рабочим устанавливаются надбавки стимулирующего характера:
надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ;
персональная надбавка стимулирующего характера.

62.5.27. Рабочему, выполняющему работы, тарифицированные согласно ЕТКС не ниже 6 разряда, устанавливается **надбавка стимулирующего характера** за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных ему работ, особой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, утверждается перечень указанных работ, а также суммы надбавки, соответствующие отдельным видам этих работ, с соблюдением условия, что сумма надбавки, назначаемой рабочему, не может превышать 1349 рублей.

Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ устанавливается на срок выполнения рабочим указанных работ, но не более чем до окончания соответствующего календарного года.

Оклад и надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ не образуют новый оклад.

Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

62.5.28. **Персональная надбавка стимулирующего характера** устанавливается рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности либо стажа работы в учреждении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

Сумма указанной надбавки, назначаемой работнику, не может превышать 4000 рублей.

2.5.29. Персональная надбавка стимулирующего характера может быть установлена:

- за высокую профессиональную квалификацию;
- за высокие производственные показатели;
- за интенсивность, напряженность труда;
- за специальный режим работы;
- за работу на особо сложных участках работ (обслуживание наиболее напряженного и ответственного участка);
- за привлечение работника к выполнению срочных и ответственных заданий.

2.5.30. Персональная надбавка устанавливается в твердой денежной сумме или в процентном соотношении к должностному окладу в пределах имеющихся финансовых средств на соответствующий финансовый год.

2.5.31. Персональная надбавка может быть снижена либо отменена ранее установленного срока при невыполнении критериев ее выплаты, а также при отсутствии средств на эти цели.

2.5.32. Персональная надбавка, установленная к должностному окладу, начисляется пропорционально отработанному времени.

2.5.33. Основанием для подготовки проекта приказа о начислении надбавки является служебная записка руководителя подразделения на имя директора.

Персональная надбавка устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

С 1 января нового года надбавка устанавливается в зависимости от наличия средств на эти цели.

Персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение календарного года.

Оклад и персональная надбавка стимулирующего характера не образуют новый оклад.

Персональная надбавка стимулирующего характера не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

2.5.34. Персональная надбавка относится к расходам организации на оплату труда, выплачивается одновременно с заработной платой и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

III. Премирование.

(В редакции приказа ОГБПОУ «ТомИнТех» № № 20/1 от 31.01.2017г.)

3.1. В соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 28.10.2009 N 169а "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а" работникам Техникума выплачиваются следующие виды премии:

премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;

премия за качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Работникам учреждений, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера, указанных в настоящей главе настоящего Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

3.2. Премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год.

Премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год выплачивается по истечении соответствующего периода в пределах средств фонда стимулирующих выплат и экономии фонда оплаты труда.

3.3. Премия за качество выполняемых работ.

3.3.1. Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам техникума за особые достижения в работе:

высокие результаты и качество выполняемых работ;

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

3.3.2. Педагогическим работникам премия за качество выполняемых работ начисляется в соответствии с Положением о премировании преподавателей и мастеров

производственного обучения ОГБПОУ «ТомИнТех» по результатам рейтинга» (Приложение к Положению об оплате труда работников ОГБПОУ «ТомИнТех»).

3.3.3. Премия за качество выполняемых работ выплачивается один раз в полугодие при наличии денежных средств.

3.3.4. Работникам общепрофессиональных профессий размер премии устанавливается в твердой денежной сумме или в процентах от оклада, приказом директора на основании представления руководителя подразделения.

3.3.5. Работникам, замещающим должности мастера производственного обучения и преподавателя, для которых занимаемые должности являются основной работой, с 01.04.2013г. устанавливается ежемесячная премия за качество и эффективность работы стимулирующего характера в рамках реализации Указа Президента РФ № 597 от 7 мая 2012г. «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Премия выплачивается мастерам производственного обучения и преподавателям в соответствии с Положением о премировании преподавателей и мастеров производственного обучения ОГБПОУ «ТомИнТех» по результатам рейтинга» (Приложение к Положению об оплате труда работников ОГБПОУ «ТомИнТех»). Условие для выплаты премии - выполнение показателей, установленных для премирования.

3.3.6. Премия включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.4. Премия за выполнение особо важных и срочных работ.

3.4.1. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам техникума, благодаря которым успешно выполнены особо важные и срочные работы или мероприятие. Премия за выполнение особо важных и срочных работ является разовой премиальной выплатой и выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

3.4.2. Размер премии устанавливается в твердой денежной сумме приказом директора на основании представления руководителя подразделения.

Премия включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.5. Премирование заместителей директора и главного бухгалтера осуществляется в соответствии с Положением о премировании заместителей директора техникума и главного бухгалтера.

IV. Материальная помощь

4.1. Материальная помощь работникам, директору, заместителям директора и главному бухгалтеру выплачивается в соответствии с Постановлением Администрации Томской области от 28.10.2009 N 169а "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Департаменту среднего профессионального и начального профессионального образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а" и Методическими рекомендациями по разработке положений об оплате труда и о порядке исчисления заработной платы в условиях новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных Управлению начального профессионального образования Томской области, утвержденными Приказом УНПО от 30.10.2009 г. № 324.

4.2. Материальная помощь работникам техникума оказывается из фонда оплаты труда. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

4.3. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

4.4. Материальная помощь работникам, а также директору, его заместителям и главному бухгалтеру может выплачиваться:

- для организации отдыха и лечения;
- при возникновении чрезвычайных обстоятельств;
- при рождении ребенка;
- в связи с государственными и профессиональными праздниками;
- в связи с награждением работника государственными и отраслевыми наградами.
- в других случаях, предусмотренных Коллективным договором.

4.5. Материальная помощь для организации отдыха и лечения может выплачиваться в размере не более двух должностных окладов в год.

Размер материальной помощи при возникновении чрезвычайных обстоятельств определяется в каждом случае индивидуально с учетом наличия средств в Учреждении. К чрезвычайным обстоятельствам, при которых может быть оказана материальная помощь, относятся: ограбление, пожар, наводнение и другие чрезвычайные обстоятельства. Данный перечень не является исчерпывающим.

4.6. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении директора принимает Департамент профессионального образования.

4.7. Иные виды материальной помощи, их размер и основания выплаты могут предусматриваться коллективным договором для всех работников.