

## Заявка на подбор специалиста (описание вакансии)

1. Наименование организации
2. Профиль деятельности организации и фактическое местонахождение работы по вакансии
3. Наименование должности
4. Обязанности
5. Условия работы (режим работы, оформление трудоустройства, бытовые условия и др.)
6. Заработная плата
7. Требования к специалисту (требования к образованию, к стажу, к компетенциям профессионально-важным качествам, к наличию документов, подтверждающих специальные знания, навыки, и др.)
8. Дополнительная информация (перспективы служебного роста, обучения и т.п.)
9. Контактная информация (тел., e-mail и ФИО, занимающегося подбором специалиста)