

Плана мероприятий («дорожная карта») по реализации эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках ФП «Профессионалитет» ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум» на 2024 год

№ п/п	Наименование групп мероприятий и мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Результат выполнения
1. Организационное обеспечение мероприятий проекта				
1.1	Разработка Плана мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей проекта	10.01.2024г.	Директор Елисеев В.А.	Разработан и утвержден План мероприятий («дорожная карта»)
1.2	Проведение оперативных совещаний с ответственными исполнителями мероприятий проекта	Еженедельно	Директор Елисеев В.А.	Протоколы совещаний
1.3	Исполнение запросов Министерства просвещения РФ и Департамента профессионального образования Томской области	В соответствии с установленными сроками	Директор Елисеев В.А.	Своевременно подготовлены и направлены документы в соответствии с запросами
1.4	Проведение заседаний Управляющей компании	Не реже 1 раза в квартал	Директор Елисеев В.А.	Создана Управляющая компания
1.5	Разработка и реализация программы популяризации ФП «Профессионалитет»	01.01.2024г.	Начальник воспитательного отдела Котырло Д.А.	Разработана и утверждена программа, реализуются мероприятия программы
1.6	Формирование рабочей группы по реализации профориентационных мероприятий, в том числе проведение приемной кампании 2024 г.	01.04.2024г.	Начальник воспитательного отдела Котырло Д.А.	Распоряжение «О создании рабочей группы по организации приемной кампании» Программа проведения приемной кампании 2024
1.7	Организация и проведение приемной кампании по направлениям ФП «Профессионалитет»	01.06.2024г.	Начальник воспитательного отдела Котырло Д.А.	Приказы о зачислении, 100 % обеспечение плановых показателей по набору по направлениям ФП «Профессионалитет»
1.8	Открытие и начало функционирования образовательного кластера	02.09.2024г.	Директор Елисеев В.А.	Открыт образовательный кластер
2. Финансовое обеспечение мероприятий проекта				
2.1	Внесение изменений в ПФХД с учетом средств	01.02.2024г.	Главный бухгалтер	Внесены изменения в ПФХД

№ п/п	Наименование групп мероприятий и мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Результат выполнения
	финансирования и проекта		Майкова А.Н.	
2.2	Формирование Плана-графика	01.02.2024г.	Главный бухгалтер Майкова А.Н.	План-график
2.3	Проверка финансовой документации и своевременная оплата контрактов по мероприятиям, финансируемым из федерального бюджета	В соответствии с планом закупок	Главный бухгалтер Майкова А.Н.	Исполнение контрактных обязательств
2.4	Проверка финансовой документации и своевременная оплата контрактов по мероприятиям, финансируемым из областного бюджета и внебюджетных средств	В соответствии с планом закупок	Главный бухгалтер Майкова А.Н.	Исполнение контрактных обязательств
2.5	Своевременное формирование и представление отчетности по расходованию финансовых средств и выполненным объемам работы в Департамент профессионального образования Томской области, в Министерство просвещения РФ	В соответствии с графиком предоставления отчетности	Главный бухгалтер Майкова А.Н.	Подготовлены документы в соответствии с запросами
2.6	Контроль полного и своевременного освоения денежных средств по мероприятиям проекта	31.12.2024г.	Главный бухгалтер Майкова А.Н.	Мониторинг освоения денежных средств по мероприятиям проекта
2.7	Постановка на инвентарный и балансовый учет закупленного оборудования	По факту поставки оборудования	Главный бухгалтер Майкова А.Н.	Балансовые ведомости, карты инвентарного учета.
2.8	Подготовка итогового финансового отчета о поступлении и расходовании денежных средств из федерального бюджета, средств софинансирования для Министерства просвещения РФ	10.01.2025г.	Главный бухгалтер Майкова А.Н.	Подготовлен итоговый финансовый отчет
3. Материально-техническое обеспечение мероприятий проекта				
3.1	Подготовка, оборудование и ремонт учебных аудиторий и путей следования к учебным аудиториям	В соответствии с планом закупок	Заместитель по административно-хозяйственной работе Попов В.В.	100% ремонт учебных аудиторий в соответствии с бренд букром проекта
3.2	Приобретение оборудования, мебели, технических средств обучения, программного обеспечения, необходимого для реализации программы деятельности образовательного кластера	В соответствии с планом закупок	Заместитель по административно-хозяйственной работе Попов В.В.	Приобретено оборудование, мебель, технические средства обучения, программное обеспечение

№ п/п	Наименование групп мероприятий и мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Результат выполнения
4. Кадровое обеспечение мероприятий проекта				
4.1	Определение кадровых потребностей связанных с реализацией проекта и внесение изменений в штатное расписание техникума	01.02.2024г.	Ведущий специалист по кадрам Гулевская Е.Н.	Внесены изменения в штатное расписание
4.2	Разработка должностных инструкций	01.02.2024г.	Ведущий специалист по кадрам Гулевская Е.Н.	Разработаны должностные инструкции
4.3	Подбор и прием на работу штатных сотрудников	По необходимости выполнения соответствующих работ	Ведущий специалист по кадрам Гулевская Е.Н.	Приняты на работу новые штатные работники
5. Информационное обеспечение мероприятий проекта				
5.1	Создание информационного раздела на сайте колледжа, наполнение раздела сайта информацией о реализации Проекта	с 01.01.2024г. постоянно	Руководитель центра развития Андрушкевич В.Э.	Создан и информационный раздел сайта
5.2	Разработка и реализация Плана медиасопровождения проекта	с 01.01.2024г. постоянно	Руководитель центра развития Андрушкевич В.Э.	Разработан и утвержден План медиасопровождения, своевременно реализованы мероприятия Плана медиасопровождения
6. Мероприятия, связанные с разработкой и реализацией образовательных программ				
6.1	Формирование экспертных групп из числа сотрудников ПОО кластера и представителей предприятий-работодателей кластера для разработки и экспертной оценки основных профессиональных образовательных программ (ОПОП)	до 18.02.2024г.	Заместитель по учебно-методической работе Сидакова Л.В.	Сформированы три экспертные группы по 3 профилям («Информационные технологии», «СМИ и реклама», «Почтовая связь»)
6.2	Разработка и согласование ОПОП с работодателями по следующим специальностям: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование 10.02.04 Обеспечение информационной безопасности	до 20.06.2024г.	Заместитель по учебно-методической работе	Разработаны и согласованы 4 ОПОП

№ п/п	Наименование групп мероприятий и мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Результат выполнения
	телекоммуникационных систем 42.02.01 Реклама 11.02.12 Почтовая связь		Сидакова Л.В.	
6.3	Разработка и согласование рабочих программ воспитания и календарных планов воспитания с учетом рекомендаций представителей предприятий-работодателей	до 25.06.2024г.	Начальник воспитательного отдела Котырло Д.А.	Разработаны и согласованы 4 программы воспитания и календарные планы
6.4	Разработка и согласование программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения с применением автоматизированных методов конструирования и дистанционных образовательных технологий	до 30.06.2024г.	Заместитель по учебно-методической работе Сидакова Л.В.	Разработаны и согласованы 8 программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения
6.5	Разработка и согласование образовательных программ для реализации в кластерном (сетевом) взаимодействии	до 25.06.2024г.	Заместитель по учебно-методической работе Сидакова Л.В./ Заместитель по учебно-производственной работе Уланова Е.А.	Разработаны и согласованы 2 образовательные программы для реализации в кластерном (сетевом взаимодействии)
6.6	Разработка и согласование общеразвивающих программ дополнительного образования в целях профориентации	до 25.06.2024г.	Заместитель по учебно-методической работе Сидакова Л.В.	Разработаны и согласованы 8 общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования по направлениям Професионалитета
6.7	Разработаны методические семинары по совершенствованию методов обучения в рамках проекта «Професионалитет»	до 21.10.2024г.	Заместитель по учебно-методической работе Сидакова Л.В.	Проведено 2 методических семинара по совершенствованию методов обучения в рамках проекта «Професионалитет»
6.8	Разработаны программы региональных стажировочных	до 30.12.2024г.	Заместитель по	Организованы региональные

№ п/п	Наименование групп мероприятий и мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Результат выполнения
	площадок для участников образовательного кластера		учебно-методической работе Сидакова Л.В.	стажировочные площадки для участников образовательного кластера
7. Мероприятия по организации использования и совершенствования методов обучения, образовательных технологий с применением современного учебно-методического обеспечения, в том числе образовательных ресурсов цифровой образовательной среды				
7.1	Разработка методических рекомендаций по использованию элементов дуального обучения при реализации ОПОП на базе ведущих организаций - партнеров (работодателей) образовательного кластера	до 30.12.2024г.	Заместитель по учебно-методической работе Сидакова Л.В. / Заместитель по учебно-производственной работе Уланова Е.А.	Разработаны и согласованы 16 методических рекомендаций
7.2	Разработка методических рекомендаций по применению активных методов обучения, образовательных технологий, направленных на формирование у обучающихся профессиональных компетенций	до 30.12.2024г.	Заместитель по учебно-методической работе Сидакова Л.В.	Разработаны и согласованы 8 методических рекомендаций
7.3	Создание регионального учебного центра в сфере почтовой связи специфики программ Профессionalитета	01.09.2024г.	Директор Елисеев В.А.	Открыт региональный учебный центр в сфере почтовой связи
7.4	Создание молодежных клубов (объединений) в рамках профилей образовательного кластера	01.09.2024г.	Начальник воспитательного отдела Котырло Д.А.	Действуют 2 молодежных клуба в рамках профилей образовательного кластера (клуб дизайнеров, клуб специалистов почтовой связи)
7.5	Разработка учебно-методических материалов (методические рекомендации, указания, учебные пособия, рабочие тетради) в разрезе ОПОП	до 30.12.2024г.	Заместитель по учебно-методической работе Сидакова Л.В.	Разработаны и согласованы учебно-методические материалы
7.6	Разработка электронных образовательных ресурсов в	До 30.12.2024г.	Заместитель по	Разработаны и согласованы ЭОР

№ п/п	Наименование групп мероприятий и мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Результат выполнения
	рамках ОПОП по реализуемым специальностям с использованием возможностей цифровой образовательной среды		учебно-методической работе Сидакова Л.В.	
7.8	Разработана программа мероприятия для студентов по развитию софт-компетенций по профилям образовательного кластера	31.10.2024г.	Начальник воспитательного отдела Котырло Д.А.	Проведена школа актива по развитию софт-компетенций по профилям образовательного кластера
7.9	Разработка профильными предприятиями портфеля заказов на реализацию проектов в рамках курсового и дипломного проектирования студентов по специальностям и профессиям образовательного кластера	01.11.2024г.	Заместитель по учебно-производственной работе Уланова Е.А.	Разработаны и согласованы 3 портфеля заказов
7.10	Адаптированы с учетом мнения работодателей комплекты оценочной документации демонстрационного экзамена для проведения промежуточной аттестации	01.11.2024г.	Заместитель по учебно-методической работе Сидакова Л.В./ Заместитель по учебно-производственной работе Уланова Е.А.	Комплекты оценочной документации
7.11	Разработка работодателями оценочных материалов в рамках проведения квалификационных экзаменов по профессиональным модулям по выполнению одной или нескольких рабочих профессий, должностей служащих	30.12.2024г.	Заместитель по учебно-методической работе Сидакова Л.В./ Заместитель по учебно-производственной работе Уланова Е.А.	Проведены 3 квалификационных экзамена

№ п/п	Наименование групп мероприятий и мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Результат выполнения
8. Мероприятия по организации обеспечения системы оценки качества образования				
8.1	Организовано обучение специалистов профильных предприятий для включения в реестр главных/линейных Организовано обучение специалистов профильных предприятий для включения в реестр главных/линейных экспертов демонстрационного экзамена	25.06.2024г.	Заместитель по учебно-производственной работе Уланова Е.А.	Обучены 3 специалиста профильных предприятий для включения в реестр экспертов демонстрационного экзамена
8.2	Разработка программ ДПО (переподготовка, повышение квалификации, профессиональная переподготовка)	До 30.12.2024г.	Заместитель по учебно-методической работе Сидакова Л.В.	Разработаны 4 программы ДПО (переподготовка, повышение квалификации, профессиональная переподготовка)
9. Мероприятия по обеспечению организации научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров в образовательных организациях				
9.1	Разработка программы научно - практической конференции по обобщению педагогических и управленческих практик	До 01.12.2024	Заместитель по учебно-производственной работе Уланова Е.А.	Проведена научно - практическая конференция по вопросам информационной безопасности
10. Мероприятия по направлению работников организаций реального сектора на обучение по программам дополнительного профессионального образования в том числе с целью получения актуальных педагогических навыков, цифровых навыков и или / навыков конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики				
10.1	Организовано обучение работников организаций реального сектора экономики по программам дополнительного профессионального образования с целью получения актуальных педагогических навыков, цифровых навыков и/или навыков конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики	До 30.12.2024г.	Заместитель по учебно-производственной работе Уланова Е.А.	Обучено 8 работников организаций реального сектора экономики
11. Мероприятия по включению работников организаций реального сектора экономики, владеющих актуальными педагогическими навыками, цифровыми навыками или навыками конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики, в образовательный процесс в качестве преподавателей и мастеров производственного обучения по совместительству				
11.1	Включение сотрудников и специалистов предприятий, организаций реального сектора экономики, владеющих	До 30.12.2024г.	Заместитель по учебно-	Включены 3 сотрудника/специалиста предприятий в

№ п/п	Наименование групп мероприятий и мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Результат выполнения
	актуальными педагогическими навыками, цифровыми навыками или навыками конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики в образовательный процесс в качестве преподавателей и мастеров производственного обучения по совместительству		методической работе Сидакова Л.В.	образовательный процесс в качестве преподавателей и мастеров производственного обучения