

**Дорожная карта по организации содействия в трудоустройстве выпускников, закончивших обучение в ТомИнТех  
по программам среднего профессионального, на 2022-2024 гг.**

№ п/п	Наименование показателя	Показатель результата	Сроки	Ответственные
<b>I. Информационно-аналитическая работа</b>				
1.	Формирование банка выпускников года в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Сформирован банк выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	До 01.05	Макаркина М.В.
2.	Формирование реестра (баз данных) выпускников по категориям (призванных на службу в Российскую Армию, выпускников, имеющих статус «Сирота», «Инвалид», ОВЗ, «Целевики» и т.д.).	Сформирован реестр (база данных) выпускников по категориям (призванных на службу в Российскую Армию, выпускников, имеющих статус «Сирота», «Инвалид», ОВЗ, «Целевики» и т.д.).	До 01.06	Макаркина М.В.
3.	Анкетирование студентов (мотивация получения и применения полученного образования в СПО)	Охвачено 100 % из числа студентов выпускных групп	До 01.06	Андрушкевич В.Э.
4.	Проведение мониторинга прогноза занятости выпускников 2022 года	Определение потребности в содействии трудоустройству выпускников	До 01.05	Макаркина М.В.
5.	Актуализация информации на сайтах ОУ на специальной странице Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - ЦСТВ), Центра карьеры (далее - ЦК)	Обновлена информация на странице ЦСТВ	До 10.04	Андрушкевич В.Э.
6.	Размещение актуальной информации о возможностях трудоустройства, поиска работы для выпускников 2022г.	Размещена информация об информационных ресурсах по поиску работы	До 15.04.	Андрушкевич В.Э.
7.	Актуализация информации о ЦСТВ на странице ЦСТВ	Актуализированная информация о ЦСТВ на странице ЦСТВ	До 10.04.	Андрушкевич В.Э.
8.	Организация совещаний, семинаров с ЦСТВ, ЦК	Проведено не менее 4 совещаний по обсуждению вопросов трудоустройства выпускников	В течение года	Уланова Е.А.

9.	Организация размещения резюме выпускников на интернет-платформе	Размещено не менее 10 резюме выпускников, в том числе находящихся под риском нетрудоустройства, на платформе ЦОПП	До 01.06.	Макаркина М.В.
11.	Проведение выборочных исследований по профессиональному самоопределению и трудоустройству выпускников для формирования индивидуальных траекторий	Данные о предпочтениях выпускников при трудоустройстве и рисках нетрудоустройства, причинах слабого интереса к выбранной профессиональной деятельности	До 20.10.	Батеева А.К. Андрушкевич В.Э.
<b>II. Организация работы со студентами по содействию в трудоустройстве</b>				
1.	Проведение обучающих семинаров, организация и проведение консультаций по вопросам самопрезентации, составления и размещения резюме, поиска работы.	Не менее 2 мероприятий со студентами каждой выпускной группы	До 01.06.	Батеева А.К.
2.	Организация работы «горячих линий» по вопросам трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Организована работа «горячих линий»	Постоянно	Андрушкевич В.Э.
3.	Оказание индивидуальных консультаций по вопросам самозанятости и регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей (далее - ИП) Участие в проекте Агентства Ворлдскиллс Россия по содействию самозанятости	Количество выпускников, заявивших себя в качестве самозанятых /зарегистрировавших себя в качестве ИП Не менее 10 участников проекта	В течение года	Рафальчук А.Л.
4.	Организация встреч с успешными выпускниками	Не менее 1 встречи по каждому профилю (ИТ, сфера услуг, технический)	В течение года	Мастера преподаватели профильных дисциплин
5.	Формирование предпринимательских компетенций у студентов через реализацию учебной дисциплины «Основы предпринимательства» в вариативной части	Количество студентов, изучающих «Основы предпринимательства»	В течение года	Сидакова Л.В.

6.	Проведение месячника по информированию студентов, выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве, выполнении обязательств по договору о целевом обучении	Доля выпускников, проинформированных о мероприятиях по поддержке занятости и особенностях ведения предпринимательской деятельности: 2022 г. - 30% 2023 г. - 40% 2024 г. - 50%	01.04-30.04. 01.10- 30.10.	
7.	Сопровождение студентов по организации их временной занятости, в том числе в летний период	Количество студентов, получивших консультации о временной занятости	До 30.04., 30.06., 30.09., 20.12.	Уланова Е.А.
8.	Разработка и организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Численность выпускников, прошедших курсы для выпускников, в том числе вернувшихся из армии или вышедших из отпуска по уходу за ребенком, дистанционном формате для обучения выпускников повышения квалификации и (или) профессиональной подготовки	До 01.12.	Уланова Е.А.
6.	Сопровождение студентов по организации их временной занятости, в том числе в летний период	Количество студентов, получивших консультации о временной занятости	До 30.04., 30.06. г., 30.09. г., 20.12. Ежегодно	Уланова Е.А.
7.	Проведение совместных мероприятий со службой занятости, в том числе участие в мероприятиях СЗ	Количество студентов, принявших участие в мероприятиях Количество мероприятий	март - июнь	Уланова Е.А.
8.	Проведение мероприятий по содействию трудоустройству для выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Количество выпускников с инвалидностью и ОВЗ, принявших участие в мероприятиях 100%	март - июнь 2022 г.	Уланова Е.А.
<b>III. Организация работы с бизнес-партнерам</b>				

1.	Актуализация базы данных о работодателях, с которыми ведется взаимодействие по трудоустройству выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ	Актуализация базы	До 10.04.	Уланова Е.А.
2.	Подготовка и заключение договоров с предприятиями-партнерами о прохождении преддипломной практики студентами с последующим трудоустройством	Число договоров с предприятиями-партнерами	До 10.04.	Уланова Е.А.
3.	Мониторинг результатов прохождения студентами практики, результативность работы с наставником на предприятии	Проведение не менее 2 мониторингов	До 01.06.	Уланова Е.А.
4.	Проведение встреч со студентами, с работодателями по обсуждению вопросов эффективного взаимодействия во время прохождения практики	Не менее 4 раз в год	В течение года	Мастера преподаватели профильных дисциплин
5.	Проработка вопроса о заключении договоров со стороны работодателей о целевом обучении студентов. Осуществление целевой подготовки и трудоустройство в соответствии с договором.	Положительная динамика заключения договоров на целевое обучение в ОУ	До 01.06., 01.11. ежегодно	Уланова Е.А.
6.	Организация работы с работодателями по учреждению именных стипендий лучшим студентам	1 стипендия в год	До 01.12.	Уланова Е.А.
7.	Организация экскурсий на предприятия. Участие в акции «Неделя с работодателем».	Не менее 2 раз в год	В течение года	Уланова Е.А.
8.	Организация взаимодействия с работодателями по устранению дефицита в кадрах через развитие системы заключения договоров о целевом обучении	Количество заключенных договоров о целевом обучении	В течение года	Уланова Е.А.
<b>IV. Проведение мониторингов по трудоустройству выпускников</b>				

1.	Проведение мониторингов трудоустройства выпускников 2022 года, в том числе особых категорий выпускников (с ОВЗ, инвалидов, имеющих статус «сирота» или «без попечения родителей»)	Ежемесячный мониторинг с июня по декабрь 2022 года	ежемесячно	Макаркина М.В.
2.	Трудоустройство выпускников 2022 года, оказание психологической, консультационной поддержки выпускникам, не нашедшим рабочее место	Трудоустройство выпускников СПО, не менее 70,5%, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям	С 01.07. ежемесячно	Макаркина М.В.
3.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников 2020 года, закрепляемости их на рабочих местах	Трудоустройство выпускников СПО, не менее 80%	До 25.12.	Макаркина М.В.