

Вакансия эксперта в МФЦ

Обязанности:

- Прием заявлений для предоставления государственных и муниципальных услуг
- Выдача документов
- Консультирование по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг
- Работа с базами данных

Образование:

- законченное среднее специальное, законченное высшее

Навыки:

- знание психологии, социологии
- умение работать с текстами, нормативными документами
- умение работать с оргтехникой, владение ПК на уровне уверенного пользователя

Личные качества:

- наблюдательность, внимание к деталям
- организованность, пунктуальность
- стрессоустойчивость
- обучаемость
- коммуникабельность

Опыт работы:

- опыт работы не требуется, приветствуется опыт работы с людьми

Условия работы:

- Заработная плата от 16 700 руб. (на период стажировки)
- Официальное трудоустройство с соблюдением ТК РФ
- 40-часовая рабочая неделя
- Материальная помощь к отпуску
- Своевременные выплаты заработной платы 2 раза в месяц
- Дружный коллектив
- Трудоустройство с первого дня обучения, работа с наставником
- Повышение заработной платы после присвоения квалификации
- Наличие профсоюза работников МФЦ
- Проведение корпоративных мероприятий

Куда направлять резюме?

- на электронную почту inform1@mfc.tomsk.ru (с указанием района проживания).
- Собеседование будет назначено после дополнительного согласования по телефону.