

Программа развития информационно-библиотечного центра на 2025-2030 гг ОГБПОУ «ТомИнТех»

1. Паспорт программы развития «Информационно-библиотечный центр»

| | |
|-------------------------------|---|
| Наименование проекта | «Информационно-библиотечный центр» (ИБЦ) |
| Основание для разработки | - Закон № 273 РФ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральные государственные образовательные стандарты СПО (далее - ФГОС СПО); - Стратегия развития библиотек до 2030 года; - Федеральный Закон «О библиотечном деле» |
| Цель | Модернизация библиотеки в Информационно-библиотечный центр (ИБЦ), формирование единой образовательной среды, способствующей информационному обеспечению образовательного процесса, и обеспечивающей необходимые условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) как ключевого инструмента новой инфраструктуры школьного образования, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания. |
| Задачи | 1. Создать условия для организации единого информационного образовательного пространства в ИБЦ; 2. Создать условия для реализации ФГОС СПО; 3. Создать условия для повышения информационной компетентности всех участников образовательного процесса; |
| Ожидаемые конечные результаты | 1. Обеспечение широкого доступа всех участников образовательного процесса к информационным ресурсам и современным источникам информации; 2. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания участников образовательного процесса; 3. Повышение читательской и информационной компетентности участников образовательного процесса; 7. Расширение сотрудничества ИБЦ с другими институтами образования и социализации. |
| Оценка результатов проекта | Оценка результатов проводится по показателям в динамике 2025-2030 гг: 1) нормативное закрепление статуса ИБЦ за библиотекой техникума; 2) повышение читательской активности 3) организация и проведение не менее 2-х в год мероприятий досуга, связанного с чтением; 4) технологическое обеспечение проектной деятельности участников образовательного процесса; 5) автоматизация информационно-библиотечного обслуживания; |

| | |
|--|---|
| | б) пополнение библиотеки электронными источниками информации; 7) рост книговыдач; 8) внедрение механизма изучения и удовлетворения информационно-образовательных потребностей участников образовательных отношений (анкетирование не менее 1 раза в год); 9) повышение информационных компетентностей всех участников образовательного процесса; 10) использование форм сетевого взаимодействия; 11) повышение квалификации ИКТ технологий сотрудниками библиотеки; 12) повышение количества посещений ЭБС. |
| Основные разработчики (кадровые условия) | Зам. директора по учебно-методической работе, работники воспитательного отдела техникума, работники учебно-методического отдела, работники библиотеки. |
| Ответственные за реализацию проекта | Зам. директора по учебно-методической работе, Заведующий библиотекой. |
| Сроки реализации проекта | 2025-2030 гг |
| Этапы реализации проекта | I этап – 2025 год – подготовка нормативно-правовой базы деятельности ИБЦ, разработка локальных актов. II этап – 2026-2029 год – реализация и корректировка программы. III этап – 2030 год – подведение итогов. |
| Система контроля исполнения программы | Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, портфолио библиотеки и библиотекаря, рецензии, аналитические справки. |
| Источники финансирования | Средства бюджета и внебюджетные средства |

2. Актуальность

Одной из задач реализации Стратегии развития библиотек до 2030 года является расширение возможностей и открытость информационно-образовательного пространства, таким образом ключевым условием достижения современных образовательных результатов в условиях реализации ФГОС СПО является необходимость преобразования библиотеки техникума в информационно-библиотечный центр, аккумулирующий информационные ресурсы, и трансформация в центр пересечения образовательной среды для развития обучающихся на основе информации, культуры и общения.

3. Миссия ИБЦ:

Информационно-библиографическая поддержка всех образовательных проектов и программ техникума.

4. Цель ИБЦ:

Ведущей целью деятельности информационно-библиотечного центра техникума является обеспечение доступности и удовлетворение информационно-образовательных потребностей субъектов образовательной практики техникума, организация коллективного

выстраивания нового знания и освоения новых способов работы с информацией, формирование инновационных практик организации образовательного процесса в условиях информатизации.

5. Задачи ИБЦ:

- сбор, организация хранения и обеспечение сохранности и доступности для пользователя образовательных ресурсов, признанных в качестве объекта библиотечного хранения;
- предоставление пользователям возможности доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки;
- создание справочно-поискового аппарата ко всему фонду сетевой библиотеки открытого образовательного пространства, позволяющего пользователю проводить многоаспектный поиск;
- коллективное обогащение цифрового контента.

6. Функции ИБЦ в библиотеке

В соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» библиотека выполняет функции информационного, образовательного и культурного учреждения.

7. Информационная справка о библиотеке (данные из Паспорта)

Библиотека располагается на 1 этаже здания ПОО СПО площадью 88,3 м².

В библиотеке 2 штатных единицы (1 ставка) – библиотекарь, другие ставки: Заведующий библиотекой.

1) Фонд библиотеки в настоящее время составляет:

| Книжный фонд | | Медиаресурсы | |
|--|--|----------------|---------------|
| Художественно-методическая литература | Учебники и учебные пособия | Программы | Учебные диски |
| художественная литература - 3534 экз. справочный материал- 1971 | учебная литература на 2025 – 6282 учебное пособие - 754 | ЭБС Book.ru | |

2) Режим работы.

Понедельник: **8:00 – 16.30**

Вторник: **8:00 – 16.30**

Среда : **8:00 – 16.30**

Четверг : **8:00 – 16.30**

Пятница: **8:00 – 16.30**

3) Кадровое обеспечение: библиотекарь, Заведующий библиотекой....

4) Техническое оснащение, его использование: 2 компьютера с выходом в Интернет

5) Количество читателей (на 01.09.2025): 861

6) Количество книговыдач:

7) Состав читателей: студенты, преподаватели, работники техникума.

8) Используемые формы работы: массовые мероприятия (уроки информационной грамотности, викторины, и т.д.); книжные выставки, рекомендательные списки.

9) Взаимодействие с другими учреждениями: с ТОДЮБ - посещение мероприятий, с Краеведческим музеем и др. учреждениями.

10) Взаимодействие с педагогами в совместных проектах: с преподавателями русского языка и литературы, истории, ОБЗР; с воспитательным отделом техникума...

- 11) Наличие страницы библиотеки на сайте колледжа: нет
- 12) Основания деятельности библиотеки: организация работы библиотеки строится на основе Положения о библиотеке, должностных инструкций, программы развития и плана работы, разрабатываемых и утверждаемых ОГБПОУ «ТомИнТех» самостоятельно.

8. Цели и задачи программы

Цель: Модернизация библиотеки в информационно-библиотечный центр (ИБЦ), формирование единой образовательной среды, способствующей информационному обеспечению образовательного процесса, и обеспечивающей необходимые условия для реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) как ключевого инструмента новой инфраструктуры образования, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания.

Задачи:

- 1) создать условия для организации единого информационного образовательного пространства в техникуме;
- 2) создать условия для реализации ФГОС СПО;
- 3) создать условия для повышения информационной компетентности всех участников образовательного процесса;
- 4) создать условия для развития личности обучающегося через приобщение к миру и информационно-коммуникационных технологий в процессе совместной деятельности;
- 5) создать условия для внедрения в деятельность ИБЦ новых информационно-коммуникационных технологий.

9. Основные направления программы развития библиотеки техникума

1) Развитие социальной направленности работы библиотеки

Развитие социальной направленности работы библиотеки возможно в результате активного взаимодействия с воспитательным отделом техникума. Такое сотрудничество, позволит активировать работу в социуме. Расширение возможности библиотеки для организации духовно- нравственного воспитания и сотрудничества с кураторами групп и другими педагогами в реализации воспитательных программ. Позиционирование библиотеки как социально ориентированного подразделения осуществляется: в рамках федеральных и региональных программ; проведением городских и региональных акций по продвижению чтения; реализацией просветительских, экологических и краеведческих программ дополнительного образования Томской области.

2) Создание единого информационного пространства

Создание единого информационного пространства – потребность современного профессионального образования. Библиотека организует и управляет информационные потоки в техникуме. Такое положение позволит ей стать одним из центральных звеньев в построении информационной структуры техникума. Ключевым фактором успеха в становлении нового качества является активное использование библиотекой современных информационных технологий. Движение в этом направлении призвано пополнить новым содержанием образовательные программы, внедрять новые формы и методы организации деятельности обучающихся, обеспечить инновационное развитие самой библиотеки, выстроить новые формы взаимодействия с другими библиотеками, с педагогическим сообществом.

3) Кооперация и интеграция деятельности библиотеки с различными партнерами

Переход библиотеки к активному сотрудничеству позволит более рационально использовать имеющиеся ресурсы и существенно расширить круг профессиональных связей для развития технологических, технических, информационных и других средств. Работу планируется осуществлять по следующим направлениям:

- а) сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными;
- б) координация работы библиотеки по использованию новых информационных образовательных технологий;
- в) использование ИКТ для совершенствования деятельности библиотеки;
- г) реализация совместных проектов развития.

10. Программные мероприятия по развитию «Информационного библиотечного центра»:

| № | Содержание мероприятий | Срок исполнения | Исполнитель | Прогнозируемый результат |
|---|---|-----------------|--|---|
| Развитие социальной направленности работы библиотеки | | | | |
| 1 | Организация читательских конференций, литературных праздников, игр, конкурсов, региональных библиотечных уроков | регулярно | библиотекарь | повышение читательской культуры обучающихся и рост количества книговыдач и посещаемости библиотеки. Повышение интереса к чтению |
| Создание единого информационного центра | | | | |
| 1 | Активное внедрение в процесс информационно – коммуникативных технологий | 2025-2030 | Заведующий библиотекой библиотекарь | эффективное использование в повседневной практике информационно - коммуникативных технологий |
| 2 | Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающихся образовательных технологий | 2025-2030 | библиотекарь | активное освоение и использование педагогами современных развивающихся образовательных технологий |
| 3 | Информационная поддержка инновационных образовательных | 2025-2030 | библиотекарь | успешная реализация инновационных образовательных программ |

| | | | | |
|--|---|-----------|--|--|
| | программ, реализуемых техникумом | | | |
| 4 | Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы и пособий | 2025-2030 | библиотекарь, контрактный управляющий, главный бухгалтер, директор техникума | 100% обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ. |
| 5 | Создание благоприятных условий для работы с информационными источниками | 2025-2030 | библиотекарь, директор техникума | наличие комфортных условий для работы с информацией |
| 6 | Разработка пакета документов о информационно – библиотечном центре | 2025-2030 | Библиотекарь, заместитель директора по УВР | наличие пакета документов о информационно – библиотечном центре |
| 7 | Проведение мероприятий совместно с кураторами групп, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое и экологическое воспитание обучающихся | регулярно | библиотекарь, кураторы групп, заместитель директора по воспитательной работе | повышение эффективности воспитательной работы с обучающимися |
| 8 | Участие в разработке обучающих программ для педагогов совместно с методистами техникума | регулярно | Библиотекарь, начальник методического отдела | повышение квалификации педагогов по информационной грамотности |
| Интеграция деятельности библиотеки с партнерами, развитие сетевого взаимодействия | | | | |
| 1 | Проведение совместных мероприятий с партнерами и ОГБУ ДПО «РЦРПК» | регулярно | библиотекарь | повышение эффективности участия в совместно проводимых мероприятиях |

11. Организационные мероприятия для реализации проекта:

| Общие мероприятия | | |
|---|---------------|--|
| Создание рабочей группы по разработке программы проекта | Ноябрь 2025г. | Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР |

| | | |
|---|-------------------------|---|
| Подготовка нормативно-правовой базы деятельности ИБЦ, разработка локальных актов. | 2025г. | Зам директора по УВР, библиотекарь |
| Утверждение «Программы развития библиотеки техникума как информационно-библиотечного центра» | Декабрь 2025г. | Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР |
| Обеспечение необходимой коррекции работы над проектом по результатам этапов деятельности | 1 раз в год | Заведующий библиотекой |
| 1.Создание единого информационного образовательного пространства | | |
| Составление плана-сметы мероприятий по зонированию помещения библиотеки, с целью создания привлекательной, комфортной образовательной среды. | Декабрь 2025 | Рабочая группа |
| Проведение зонирования и выделения абонементов, книгохранилища, презентационной зоны, читального зала с открытым доступом, медиа зоны, выставочной зоны. | 2025 год | Рабочая группа |
| 2. Создание условий для реализации ФГОС СПО | | |
| Пополнение базы программно-информационных ресурсов | в течение всего периода | Библиотекарь |
| Подключение библиотеки к ресурсам удалённого доступа, в том числе, электронным библиотекам и каталогам | в течение всего периода | Библиотекарь |
| Создание и наполнение электронной библиотеки ресурсов (поиск, сбор, оценка, систематизация) необходимых для реализации основной и дополнительных образовательных программ ПОО | в течение всего периода | Библиотекарь |
| Расширение границ сотрудничества и сетевых форм взаимодействия для реализации ФГОС СПО | в течение всего периода | Заведующий библиотекой |
| Создание и наполнение страницы сайта библиотеки или других социальных сетей библиотеки | в течение всего периода | Библиотекарь |
| 3. Создание условий для повышения информационной компетентности пользователей | | |
| Разработка пакета буклетов и памяток в помощь педагогам, обучающимся и родителям при работе в сети Интернет и программно-методическим комплексом | в течение всего периода | Библиотекарь |
| Повышение уровня ИКТ-компетенций сотрудников библиотеки за счёт самообразования, курсов повышения квалификации, участия в мероприятиях соответствующего профиля различных уровней | в течение всего периода | Заведующий библиотекой |
| Создание банка данных обучающихся, активно участвующих в деятельности библиотеки | в течение всего периода | Библиотекарь |
| 4. Создание условий для внедрения в деятельность ИБЦ новых информационно-коммуникационных технологий | | |
| Внесение изменений в штатное расписание в соответствии с выбранной моделью ИБЦ (по возможности) | в течение всего периода | Заведующий библиотекой |
| Групповое консультирование по применению ИКТ в образовательном процессе (для всех категорий пользователей) | в течение всего периода | Библиотекарь |

| | | |
|--|-------------------------|--------------|
| Выпуск буклетов и другой печатной продукции рекомендательного и обучающего характера | в течение всего периода | Библиотекарь |
|--|-------------------------|--------------|

12. Текущий контроль и оценка результатов

В ходе решения задач программы развития библиотеки как информационного центра, заведующий библиотекой организует текущий контроль ее работы и проводит статистический анализ для выявления тенденций развития один раз в год. С этой целью проводится анкетирование пользователей библиотеки по вопросам:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки?
- удовлетворяются ли потребности пользователей?
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей?
- достаточно ли ресурсное обеспечение?

13. Возможные трудности и риски:

- несоответствие площади помещения библиотеки ее возрастающим функциям;
- недостаточное количество офисной техники (ноутбуки для медиа зоны, презентационный комплект для презентационной зоны, копировально-множительная техника);
- отсутствие финансирования на приобретение периодических изданий;
- недостаток рабочего времени для осуществления всех необходимых работ, в связи с модернизацией и расширением функций ИБЦ.

14. Модель информационно-библиотечного центра

| Библиотека как образовательная среда | |
|---|---|
| Применяет деятельностный подход | Исследовательские проекты |
| | Конструирование цифровых продуктов |
| | Профорентация |
| Результаты цифровой трансформации | Новые методы для обучения и реализации проектов. |

15. План работы библиотеки

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки исполнения |
|----------------------------------|---|-------------------------|
| I Работа с пользователями | | |
| 1 | Выполнение запросов на абонементе и в читальном зале | В течение года |
| 2 | Выполнение всех видов справок | В течение года |
| 3 | Информирование о новых поступлениях | В течение года |
| 4 | Работа с должниками: составление картотеки должников, передача списков должников кураторам групп, с целью сохранности фонда | Май-август |
| 5 | Прием книг взамен утерянных | В течение года |
| 6 | Информационные беседы с группами нового набора | Сентябрь |
| 7 | Перерегистрация пользователей | 1 раз в год |

| | | |
|--|--|----------------|
| 8 | Проведение обзоров и бесед по темам планируемых выставок и персонам знаменательных дат | В течение года |
| 9 | Консультации пользователей электронных библиотечных систем в библиотеке с выходом в интернет | В течение года |
| II Работа с библиотечным фондом | | |
| 1 | Расстановка документов в фонде | В течение года |
| 2 | Систематизация и каталогизация, учет поступлений. | В течение года |
| 3 | Выявление и списание морально устаревших и неиспользуемых документов. | В течение года |
| 4 | Просмотр каталогов, сайтов издательств, книгоиздательской продукции, с целью комплектования фонда | В течение года |
| 5 | Работа с актами по списанию устаревшей литературы. | В течение года |
| 6 | Редактирование фонда (отделы 37, 91, 316,651) | В течение года |
| 7 | Мероприятия по сверке-сличению основного фонда на соответствие Ф.З. от 27.07. 2006 N149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и «Щ защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 N 436-ФЗ. | В течение года |
| 8 | Работа с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» в целях реализации ФЗ N114 ФЗ от 25.07.2002г. | В течение года |
| 9 | Мероприятия по сверке-сличению учебных пособий, включенных в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. | В течение года |
| III Массовая работа | | |
| 1 | Выставка-беседа «Куликовская битва в искусстве и культуре» | Сентябрь |
| 2 | «Письма... словно роман с продолжением...» - к 9 октября. (Всеминый день почты). Выставка. | Октябрь |
| 3 | «Воины невидимого фронта» ко дню военного разведчика. | Октябрь |
| 4 | «Я не крестьянский поэт и не имажинист, я просто поэт» - к 125-летию со д.п. С.Есенина (31 октября). Выставка. | Октябрь |
| 5 | «Дети мира, берегите мать!». Страницы поэзии ко дню матери . Выставка. | Ноябрь |
| 6 | День Конституции РФ. 12 декабря. Выставка | Декабрь |
| 7 | «Книги-юбиляры 2025 года» Выставка | Январь |
| 8 | День российской науки. (8 февраля). Выставка. | Февраль |
| 9 | День воинской славы – 23 февраля. Выставка. | Февраль |
| 10 | «Женщины в истории» к международному женскому дню | Март |

| | | |
|--|--|------------------|
| 11 | «Словно вдоль по Питерской, пронесся над землей» - к 60-летнему юбилею человека в космосе. (12 апреля) | Апрель |
| 12 | «День смелых, храбрых, духом сильных сыновей своей страны» - к дню пожарной охраны (30 апреля). | Апрель |
| 13 | «Писатели – юбиляры» 2025 | Апрель |
| 14 | «Солнце русской поэзии» 225 лет со дня рождения А.С.Пушкина (26 мая) | Май |
| IV Работа со справочно-библиографическим аппаратом. | | |
| 1 | Ведение традиционного каталога. | В течение года |
| 2 | Ведение баз данных по книгообеспеченности по специальностям техникума. | В течение года |
| 3 | Создание баз данных литературы по специальностям техникума. | В течение года |
| V Организационно – техническая работа. | | |
| 1 | Заготовка читательских формуляров, наклеивание книжных карманов, ремонт книг. | В течение года |
| VI Хозяйственная работа. | | |
| 1 | Санитарные дни (последняя пятница месяца). | В течение года |
| VII Работа по самообразованию и повышению квалификации. | | |
| 1 | Знакомство с профессиональной литературой. | В течение года |
| 2 | Использование опыта других библиотек, индивидуальные консультации. | В течение года |
| 3 | Посещение мероприятий, организованных ОГБУДГО «РЦРПК» и ТОДЮБ. | В течение года |
| 4 | Участие в вебинарах, семинарах, педагогических, методических советах | Сентябрь-декабрь |

16. Оцениваемые результаты реализации проекта:

- 1) нормативное закрепление статуса ИБЦ за библиотекой техникума;
- 2) повышение читательской активности;
- 3) организация и проведение не менее 2-х в год мероприятий досуга, связанного с чтением;
- 4) пополнение библиотеки электронными источниками информации;
- 5) рост книговыдач;
- 6) внедрение механизма изучения и удовлетворения информационно-образовательных потребностей участников образовательных отношений (анкетирование не менее 1 раза в год);
- 7) повышение информационных компетентностей всех участников образовательного процесса;
- 8) использование форм сетевого взаимодействия;
- 9) повышение квалификации ИКТ технологий сотрудниками библиотеки;
- 10) повышение количества посещений ЭБС.

17. Необходимые ресурсы и источники финансирования

Основным источником финансирования данной программы являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоры, родители, получение грантов, оказание дополнительных платных услуг и др.

Смета расходов:

| Наименование | Кол-во | Стоимость 1 ед. | Общая стоимость (руб.) |
|---|--------|-----------------|------------------------|
| стулья для читального зала | | | |
| стол для читального зала | | | |
| ноутбук | | | |
| экран | | | |
| проектор | | | |
| стулья (мини-кресла) для рекреационной зоны | | | |
| журнальный столик | | | |
| жалюзи | | | |
| Итого: | | | |

18. Предоставление отчета по результатам реализации проекта

Отчет предоставляется региональному координатору в ОГБУ ДПО «РЦРПК» ежегодно в срок не позднее 10 декабря в электронном формате.

| | |
|--|--|
| Наименование ресурсов имеющихся в библиотеке ТОБПОУ ТомИнТех | Помещение библиотеки и читального зала площадь 88,3 кв.м. В читальном зале 2 компьютера с выходом в интернет для посетителей библиотеки. |
| На первом этапе работы над программой создания ИБЦ необходимо приобрести | Проектор и экран для повышения качества организации библиотечно-информационного обслуживания. |