

Утверждаю

И.о. директора ОГБПОУ «ТомИнТех»

\_\_\_\_\_ В.А. Елисеев

Приказ № 20/2 от 31.01.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре профориентации**  
**ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум»**  
**(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение разработано на основании следующих документов:  
Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  
Федерального закона от 24.07.1998года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.2. Центр профориентации (далее – ЦПО) является структурным подразделением ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум» (далее – техникум).

1.3. ЦПО действует на основании действующего законодательства, настоящего Положения.

**2. Цели и задачи Центра профориентации**

2.1. Основными целями ЦПО являются:

- организация профориентационной работы с потенциальными абитуриентами и студентами техникума на основе профинформации, профпросвещения, профпропаганды, профдиагностики, профподбора и профконсультации и др.;
- создание условий для выполнения плана набора на образовательные программы техникума.
- создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов

2.2. В соответствии с установленными целями основными задачами ЦПО являются:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными организациями общего образования и другими заинтересованными организациями;
- обеспечение формирования контингента обучающихся по специальностям техникума;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов техникума;
- оказание помощи студентам техникума по вопросам профадаптации, профессионального становления и развития.

**3. Направления деятельности центра профориентации**

- проведение аналитической и исследовательской работы по изучению перспектив формирования контингента студентов, формирование плана набора студентов на первый курс;
- проведение профориентационной работы в школах и других учреждениях и организациях для привлечения потенциальных студентов на специальности техникума;
- организация и проведение тематических экскурсий по техникуму;
- проведение информационной, агитационной, разъяснительной работы среди учащихся, молодёжи о техникуме и предлагаемых профессиях и специальностях;

- работа со средствами массовой информации по информационному обеспечению приёма и популяризации профессий и специальностей техникума, подготовка рекламных, справочных средств на различных носителях.
- участие в родительских собраниях, информирование родителей учащихся школ о специальностях (профессиях) техникума, о правилах приёма, перспективах развития рынка труда;
- организация и проведение мероприятий по профориентации в техникуме;
- участие в ярмарках учебных мест и других профориентационных мероприятиях;
- проведение консультаций с абитуриентами и родителями по выбору профессии, специальности;
- профинформационное и профконсультационное сопровождение профессионального становления и развития студентов.

#### **4. Права и обязанности центра профориентации**

4.1. ЦПО имеет право:

4.1.1. Получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

4.1.2. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией профориентационной работы.

4.1.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к организации профориентационной работы техникума.

4.1.4. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями техникума в пределах своей компетенции.

4.2. ЦПО обязан:

4.2.1. Организовывать и вести профориентационную работу в техникуме по направлениям

4.2.2. Своевременно и качественно вести документооборот

4.3. ЦПО несёт ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение отделом возложенных на него функций

юриисконсульт  
В.М. Кашина

31.01.2017г.