

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «ТомИнТех»

_____ В.А. Елисеев

«21» сентября 2020 г.

Приказ №176/1 от 21.09.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ, В ТОМ ЧИСЛЕ
УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

*Утверждено
Педагогическим советом,
протокол заседания № 2
от «21» сентября 2020 г.*

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ (далее - Положение) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский индустриальный техникум» (далее - ОГБПОУ «ТомИнТех») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Уставом ОГБПОУ «ТомИнТех».

1.2. Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемых образовательных программ.

1.3. ИУП (далее - ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Ускоренное обучение – процесс освоения ОПОП обучающимся в сокращенный по сравнению с нормативным срок обучения, с учетом реальных возможностей и потребностей конкретного обучающегося.

ИУП предусматривает ускоренное обучение в пределах осваиваемой ОПОП.

1.5. При реализации ОПОП в соответствии с ИУП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

1.6. Право обучающихся на обучение по ИУП предоставляется на следующих основаниях:

- зачет в установленном порядке учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- наличие у обучающихся детей в возрасте до 3 лет;

- осуществление обучающимися ухода за больными и нуждающимися в опеке членами семьи;

- в исключительных случаях при возникновении академической задолженности, возникшей по уважительной причине (болезнь, командировка), не позволяющей обучающимся присутствовать на занятиях по утвержденному для группы расписанию (на период одного или двух семестров);

- в случае перевода с одной ОПОП на другую, с одной формы обучения – на другую;

- обучающимся выпускных курсов, имеющим, кроме вышеуказанных причин, следующие основания: трудоустройство по специальности/профессии, получаемой в ОГБПОУ «ТомИнТех».

ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана основной профессиональной образовательной программы далее – ОПОП). При построении ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план ОПОП.

ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

2. Порядок организации обучения по ИУП

2.1. Перевод обучающегося на ИУП оформляется на основании личного заявления приказом директора при положительном решении учебно-воспитательной комиссии ОГБПОУ «ТомИнТех» (далее – УВК). При необходимости на УВК предоставляются документы, обосновывающие необходимость обучения по ИУП (справка с места работы, медицинская справка, справка с места работы о графике работы, справка об обучении и др.).

2.2. Основанием для отказа в переводе обучающегося на ИУП могут быть следующие причины:

- низкий уровень успеваемости обучающегося по результатам предшествующих промежуточных аттестаций;
- низкий уровень текущей успеваемости;
- задержка или отказ в предоставлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на ИУП;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных документов.

2.3. При положительном решении разрабатывается ИУП (Приложение) на определенный период обучения, согласовывается с обучающимся и утверждается директором ОГБПОУ «ТомИнТех». ИУП для несовершеннолетних обучающихся согласовывается с их родителями (законными представителями).

2.4. Один экземпляр ИУП находится у обучающегося, второй хранится вместе с заявлением в личном деле обучающегося.

2.5. ИУП предусматривает:

- объем учебного времени на все компоненты обязательной и вариативной части учебных циклов ОПОП в соответствии с ФГОС СПО.
- выполнение обучающимся основных контрольных точек по учебным дисциплинам (модулям), практикам в указанные сроки;
- посещение консультаций преподавателей / мастеров производственного обучения в соответствии с утвержденным графиком;
- ежемесячный отчет об освоении ИУП перед заместителем директора по учебно-методической работе, заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.6. Наименование учебных дисциплин (модулей), практик в ИУП и их группирование по учебным циклам должно соответствовать учебным планам ОПОП, рассчитанным на нормативный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы обучающегося.

2.7. Формы обучения при освоении ИУП могут использоваться как групповые, так и индивидуальные.

2.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация, предусмотренные ИУП, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в ОГБПОУ «ТомИнТех».

2.9. В случае нарушения сроков освоения ИУП, на основании решения УВК приказом директора обучающийся переводится на обучение в соответствии с нормативным сроком

освоения ОПОП, что влечет за собой обязательное посещение учебных занятий в полном объеме в соответствии с утвержденным расписанием.

3. Порядок предоставления права обучающимся на ускоренное обучение

3.1. Ускоренное обучение осуществляется по ИУП в пределах осваиваемой ОПОП.

3.2. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем уровне образования или в рамках практической подготовки.

3.3. Решение о возможности ускоренного обучения по ОПОП на основании личного заявления принимается УВК на основе зачета учебных дисциплин (модулей), практик, освоенных в процессе предшествующего обучения. При положительном решении УВК приказом директора обучающийся переводится на ускоренное обучение.

3.4. Зачет осуществляется в соответствии с Положением о порядке зачета в ОГБПОУ «ТомИнТех» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.5. В случае невозможности освоения ОПОП в рамках ускоренного обучения, на основании решения УВК приказом директора обучающийся переводится на обучение в соответствии с нормативным сроком освоения ОПОП, что влечет за собой обязательное посещение учебных занятий в полном объеме в соответствии с утвержденным расписанием.

4. О действии настоящего положения

В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены по мере необходимости соответствующие изменения и дополнения. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором и действует до его отмены или принятия нового Положения.

Индивидуальный учебный план

ФИО обучающегося _____

Код и наименование специальности/профессии _____

Учебный год _____

Курс _____

№ группы _____

Срок обучения _____

| Индекс | Наименование УД, МДК, ПМ | Наименование раздела (темы) | Всего кол-во часов | I семестр | II семестр | Форма организации обучения | Форма промежуточной аттестации | Срок сдачи | ФИО преподавателя |
|--------|----------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------|------------|----------------------------|--------------------------------|------------|-------------------|
| | Общеобразовательный цикл | | | | | | | | |
| ОУД.00 | | | | | | | | | |
| ПП.00 | Профессиональный цикл | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| ДО.00 | Дополнительное образование | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Обучающийся _____ ФИО

подпись

Заведующий учебной частью _____ ФИО

подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.