

Областное государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

**«ТОМСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «ТомИнТех»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Д.А. Котырло

30.06.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

О воспитательном отделе

1. Общие положения

1.1. Воспитательный отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум» (далее – Учреждение).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.3. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела. В состав Отдела входят социальные педагоги, педагоги – психологи, педагоги – организаторы, педагоги дополнительного образования, педагоги – тьюторы, коменданты общежитий, воспитатели, дежурные по общежитиям, кураторы учебных групп, руководители творческих объединений (коллективов, клубов, кружков), специалисты по профессиональной ориентации, осуществляющие свою деятельность в соответствии с утвержденными должностными инструкциями.

1.4. Воспитательный Отдел создается в целях реализации деятельности, направленной на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными документами Министерства просвещения РФ, Уставом ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум», локальными нормативными актами и документами, регламентирующими в ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум» воспитательный процесс.

1.6. В случае отсутствия одного из работников Отдела длительное время (отпуск, болезнь и т.д.) временное исполнение его обязанностей может осуществляться другим должностным лицом, назначенным приказом директора Учреждения по согласованию с начальником Отдела.

2. Функции Отдела

2.1. Для достижения целей, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения Отдел выполняет следующие функции:

2.1.1. организационно-воспитательная работа (планирование воспитательной работы на учебный год; текущее планирование; организация и проведение мероприятий в рамках воспитательной деятельности; проведение совещаний для педагогического состава Учреждения и кураторов учебных групп по вопросам воспитания обучающихся; организация и исполнение социального сопровождения образовательного процесса, в том числе исполнение социальных гарантий, социальных выплат и прочее; взаимодействие с социальными партнерами);

2.1.2. формирование гражданско-патриотического воспитания обучающихся (организация деятельности волонтерского движения, патриотического (поискового) отряда, студенческой службы безопасности, предпринимательского кластера обучающихся; организация участия в акциях и мероприятиях; проведение мероприятий к историческим датам; разработка методических рекомендаций к проведению тематических уроков, классных часов, интеллектуальных игр, круглых столов и других мероприятий в учебных группах; организация тематических выставок и экспозиций; совместное проведение мероприятий и акций с государственными, общественными, молодежными организациями; организация экскурсионной деятельности; организация стимулирования предпринимательской активности обучающихся);

2.1.3. формирование нравственно-эстетического воспитания обучающихся (организация работы творческих объединений, деятельности Ассоциации творческих студентов; организация и проведение культурно-массовых мероприятий; формирование требований и контроль соблюдения соответствующего внешнего вида и делового общения);

2.1.4. организация профилактических мероприятий и социально-психологической помощи (контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка Учреждения; профилактика возникновения социальной дезадаптации, наркотической, алкогольной зависимости и табакокурения, суицидального поведения, антисоциального поведения, экстремизма, терроризма; меры по оказанию различного вида психологической и консультативной помощи; организация и проведение социально-психологического тестирования; формирование психолого-педагогических заключений по материалам диагностики с целью консультирования педагогического состава Учреждения, а также родителей (законных представителей); психологическая поддержка обучающихся, показывающих особые успехи в учебной и профессиональной деятельности);

2.1.5. организация социального сопровождения воспитательного и образовательного процесса (выявление потребностей, интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание социально-психологической помощи; организация деятельности учебно-воспитательной комиссии, службы примирения, стипендиальной комиссии; осуществление посредничества между личностью обучающегося и Учреждением, семьей, средой, специалистами различных служб, ведомств и административных органов; организация социально-ориентированной деятельности обучающихся, осуществление деятельности по трудоустройству, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями обучающихся из числа детей сирот и

лиц, оставшихся без попечения родителей; осуществление сопровождения (в том числе индивидуального) и адаптации лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; организация сопровождения при оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в трудные жизненные ситуации (в том числе мониторинг динамики при организации такого сопровождения); обеспечение социальными льготами обучающихся; организация взаимодействия с Единой государственной информационной системой социального обеспечения);

2.1.6. организация развития студенческого самоуправления (организация деятельности органов студенческого самоуправления, Студенческого совета, Совета наставников, Студенческого совета общежития; участие актива обучающихся в образовательной и воспитательной деятельности Учреждения; организация и проведение студенческих мероприятий, проектов и акций; привлечение органов студенческого самоуправления к реализации планируемых мероприятий; участие в системе управления Учреждения; поддержка социальных и общественных студенческих инициатив; организация совместных заседаний актива обучающихся и администрации Учреждения);

2.1.7. организация содействия формированию у обучающихся здорового образа жизни, экологического воспитания и образования (обеспечение в среде обучающихся выполнения норм ГТО; проведение спортивных соревнований комплексного характера и по отдельным видам спорта, в том числе в соответствии с особенностями отдельных групп обучающихся; участие обучающихся в соревнованиях различного уровня; вовлечение обучающихся к участию в спортивных секциях и занятия спортом во внеучебное время; проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся; организация участия обучающихся в мероприятиях по экологическому воспитанию и образованию; формирование среды непрерывного экологического образования);

2.1.8. организация правового и финансового воспитания обучающихся (организация профилактической работы в обучающимися при взаимодействии с органами внутренних дел (проведение бесед, классных часов, встреч с сотрудниками по актуальным проблемам, консультации, мероприятия медийного характера, привлечение к участию в различных совместных акциях и мероприятиях); проведение уроков правовой и финансовой грамотности; организация работы с обучающимися, входящими в группу риска (особая категория обучающихся, к которой относятся лица, находящиеся на учете у узких специалистов вследствие какого-либо заболевания; слабоуспевающие обучающиеся; обучающиеся с различными проявлениями девиантного поведения; обучающиеся, состоящие на учете в ПДН и КДН и ЗП; обучающиеся из неблагополучных и асоциальных семей; обучающиеся не имеющие или оставшиеся без попечения родителей; обучающиеся из семей, нуждающихся в социально-экономической и социально-психологической помощи; обучающиеся с проявлением социальной и психологической дезадаптации; обучающиеся, имеющие вредные привычки; обучающиеся, склонные к совершению правонарушений);

2.1.9. организация воспитательной деятельности в общежитиях (контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка общежития; контроль за санитарным состоянием комнат);

2.1.10. осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Учреждения.

3. Права сотрудников Отдела

3.1. Сотрудники Отдела имеют право:

3.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения сведения, справочные, статистические и иные сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела;

3.1.2. участвовать в научно-методических семинарах, конференциях, педагогических собраниях, совещаниях, рабочих группах, посвященных проблемам организации воспитательной деятельности;

3.1.3. принимать участие в работе консультативных и совещательных органов, советов по вопросам воспитательной работы;

3.1.4. выносить на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к организации воспитательной деятельности;

3.1.5. представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.1.6. по необходимости вести самостоятельную переписку с государственными и муниципальными органами и учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.1.7. давать разъяснения, рекомендации и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3.1.8. проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Учреждении по организационным и (или) иным вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4. Ответственность сотрудников Отдела

4.1. Сотрудники Отдела несут ответственность:

4.1.1. за своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;

4.1.2. за достоверность информации, предоставляемой администрации Учреждения, вышестоящим и контролирующим органам;

4.1.3. за правомерность и обоснованность самостоятельных действий, а также подготавливаемых проектов документов;

4.1.4. за соблюдение установленных правил пользования и работы с документами;

4.1.5. за соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины;

4.1.6. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.1.7. за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. Взаимодействие Отдела с другими подразделениями Учреждения

5.1. Для выполнения функций и возложенных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники Отдела вправе взаимодействовать с сотрудниками структурных подразделений Учреждения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, разработки планов воспитательной работы, организации работы кураторов учебных групп и студенческого актива, организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся, вовлечения педагогического состава в воспитательный процесс, повышения качества воспитательного процесса, согласования планов воспитательной работы с планами и графиками учебного процесса, подготовки аудиторного фонда к проведению мероприятий по воспитательной работе, санитарного состояния аудиторий и помещений Учреждения, обеспечения студентов учебной и учебно-методической литературой, своевременного размещения информации на информационных ресурсах Учреждения.