

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТомИнТех»

В.А. Елисеев
Приказ № 183 от 17.06.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии ОГБПОУ «ТомИнТех»
(в новой редакции)

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам СПО»; Приказа Минобрнауки РФ от 30 декабря 2013 г. N 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»; Устава ОГБПОУ «ТомИнТех», Правил приема в ОГБПОУ «ТомИнТех» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в ОГБПОУ «ТомИнТех» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности «реклама».

1.3. Апелляция - это аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

1.4. Абитуриент не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

1.5. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний

приказом директора создается апелляционная комиссия и назначается ее председатель, заместитель председателя.

Возглавляет апелляционную комиссию её председатель – заместитель директора по учебно- методической работе.

В состав апелляционной комиссии входят заместитель директора по учебно- производственной работе, председатель экзаменационной комиссии, экзаменаторы, ответственный секретарь приемной комиссии.

1.6. Обязанности председателя апелляционной комиссии:

- осуществлять контроль за ходом вступительных испытаний;
- контролировать правильность оценок в экзаменационных ведомостях, при необходимости сверять их с оценками в работах и вносить в приемную комиссию предложение о проверке;
- вносить предложения о составе предметных апелляционных комиссий;
- определять сроки и место проведения апелляций;
- совместно с председателями предметных экзаменационных комиссий участвовать в рассмотрении спорных вопросов;
- оформляет заявления и акты апелляции;
- готовить материалы по итогам рассмотрения апелляций к отчету приемной комиссии.

В отсутствие председателя его обязанности выполняет ответственный секретарь приемной комиссии.

1.7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний.

1.8. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставления оценки результата сдачи вступительного испытания. Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.9. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления

с экзаменационными работами.

1.10. Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеют право присутствовать его родители или законный представитель, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей абитуриента, достигшего 18-ти лет в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

1.11. Абитуриент, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

1.12. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе (как в случае ее повышения, так и понижения).

В случае необходимости изменения оценки составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента, экзаменационный лист, экзаменационную ведомость.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

1.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента, утверждается приемной комиссией.

1.14. Повторная апелляция для абитуриента, не явившегося на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются независимо от причин неявки.

2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

2.1. Абитуриент, подающий апелляцию, должен написать заявление на имя директора техникума по установленной форме, бланк которого находится у ответственного секретаря, указав на нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, на ошибочность, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

2.2. Заявление о пересмотре результатов вступительных испытаний директор направляет заявление председателю апелляционной комиссии для рассмотрения апелляции по существу.

2.3. При рассмотрении апелляции по письменным вступительным испытаниям члены комиссии анализируют допущенные абитуриентом ошибки, комментируют выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

2.4. По результатам рассмотрения апелляции принимается одно из следующих решений:

- оставить заявление абитуриента по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;
- изменить оценку, полученную абитуриентом на вступительных испытаниях.

2.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии производится голосование. При равенстве голосов апелляция отклоняется.

2.6. Решение апелляционной комиссии заносится в протокол заседания апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

2.7. Протокол подписывается председателем апелляционной комиссии и ответственным секретарем. С ним знакомят абитуриента и его законных представителей под роспись.

2.8. Внесение исправлений в работы абитуриента и в протоколы вступительных испытаний не допускается.

3. Заключительные положения

3.1. Решение апелляционной комиссии по существу апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

3.2. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента как документ строгой отчетности в течение года.