

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ  
(ТОМИНТЕХ)

**ПРИКАЗ**

01 сентября 2021 года

№223/1

г. Томск

**Об утверждении**

**Положения о классных руководителях (кураторах) учебных групп  
в ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум» в новой редакции**

На основании Методических рекомендаций по обеспечению выплат за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в областных государственных учреждениях, в отношении которых Департамент профессионального образования Томской области осуществляет функции и полномочия учредителя

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

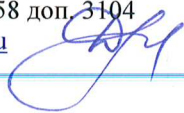
1. Утвердить Положение о классных руководителях (кураторах) учебных групп в ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум» в новой редакции (приложение №1 к настоящему Приказу).
2. Кураторам учебных групп ОГБПОУ «ТомИнТех» в рамках организации своей деятельности руководствоваться с 01 сентября 2021 года Положением о классных руководителях (кураторах) учебных групп в ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум» в новой редакции, настоящим Приказом.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника воспитательного отдела ОГБПОУ «ТомИнТех» Д.А. Котырло.

Директор



В.А. Елисеев

Начальник ВО  
Котырло Даниил Андреевич  
+7 (3822) 51-37-58 доп. 3104  
[kda@tomintech.ru](mailto:kda@tomintech.ru)



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ОГБПОУ «ТомИнТех»



В.А. Елисеев

Приказ № 223 от 01.09.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о классных руководителях (кураторах) учебных групп**  
**областного государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Томский индустриальный техникум»**

**(в новой редакции)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по организации классного руководства (кураторства) от 30.08.2021 № АБ-1389/05, Уставом ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум», Программой воспитания ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум» на 2021 - 2024 гг. и регламентирует работу классных руководителей (кураторов) учебных групп (далее - Куратор) в профессиональной образовательной организации (далее – ПОО).

1.2. Деятельность классного руководителя (куратора) определяется базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся и осуществляется с учетом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также к области трудового права.

1.3. Содержание деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы определяется Программой воспитания ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум» и календарным планом воспитательной работы с использованием всего имеющегося аудиторного и внеаудиторного потенциала ПОО с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, студенческие объединения, наставничество и прочее).

1.4. Классное руководство (кураторство) является для педагогических работников видом дополнительной работы, направленной на создание условий для реализации целей и задач воспитания и социализации обучающихся в группах очной формы обучения, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и устанавливается на учебный год.

1.5. Классным руководителем (куратором) может быть назначен преподаватель, мастер производственного обучения, педагогический работник или преподаватель из числа руководителей и других работников организации, ведущих в них учебные занятия, с его письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору, в котором указывается содержание деятельности, срок выполнения и размер оплаты.

1.6. На одного работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство (кураторство) в двух и более группах, в том числе временно в связи с заменой другого работника, отсутствующего по болезни или иным причинам. Руководство и координацию деятельности кураторов осуществляет начальник воспитательного отдела.

1.7. В случае необходимости классное руководство (кураторство) может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников ПОО, ведущих в них учебные занятия. В связи с отсутствием педагогического работника по болезни или иным причинам, классное руководство (кураторство) временно возлагается на другого педагогического работника с его письменного согласия.

1.8. Классный руководитель (куратор) назначается и освобождается от выполнения возложенных на него функциональных обязанностей приказом руководителя ПОО.

1.9. Свою деятельность классный руководитель (куратор) осуществляет при взаимодействии с администрацией ПОО, структурными подразделениями ПОО, педагогическими работниками, родителями (законными представителями), органами студенческого самоуправления, работодателями и другими заинтересованными лицами.

1.10. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство (кураторство) размещается на официальном сайте ПОО в срок до 01 сентября текущего года.

## **2. Функции классного руководителя (куратора)**

2.1. К функциям классного руководителя (куратора) относятся:

2.1.1. формирование благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

2.1.2. формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии

общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

2.1.3. формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

2.1.4. взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности;

2.1.5. формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

2.1.6. формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся их организационно-коммуникативных навыков;

2.1.7. содействие профилактике правонарушений и употребления психотропных средств;

2.1.8. принятие воспитательных мер, направленных на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.

2.1.9. содействие в проведении профессиональной навигации обучающихся и осуществление мониторинга трудоустройства выпускников

2.1.10. формирование у обучающихся социальной и профессиональной мобильности, развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации.

### **3. Обязанности классного руководителя (куратора)**

3.1. Классный руководитель (куратор) учебной группы обязан:

3.1.1. Проводить мероприятия по сохранению контингента обучающихся, а именно:

- контроль и анализ успеваемости и посещаемости студентов, принятие необходимых мер по улучшению успеваемости и посещаемости результата;

- содействовать успешной адаптации и социализации студентов во взаимодействии с педагогическими сотрудниками ПОО, родителями (законными представителями), внешними партнерами;

- осуществлять индивидуальную поддержку обучающихся на основе изучения их психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий семьи;

- формировать коллектив обучающихся с благоприятным психологическим климатом, атмосферой взаимопомощи и сотрудничества в группе.

3.1.2. Знакомить обучающихся с нормативно-правовыми и локальными актами ПОО (Уставом ПОО, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ПОО, Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка для студентов, проживающих в общежитии ПОО, Регламентом предоставления помещений и заселения в общежитие ПОО и др.). Осуществлять контроль за их соблюдением.

3.1.3. Формировать и развивать органы студенческого самоуправления в группе. Организовывать и поддерживать иные формы и виды жизненной и социальной активности обучающихся (общественной, научной, творческой, спортивной, предпринимательской).

3.1.4. Организовывать мероприятия, направленные на ведение здорового образа жизни, на профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, на предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.

3.1.5. Организовывать и содействовать включенности обучающихся в мероприятия по основным направлениям воспитательной деятельности ПОО, в том числе по развитию и сохранению традиций ПОО, формированию позитивного имиджа ПОО.

3.1.6. Осуществлять контроль социально-бытовых условий проживания студентов в общежитии, содействовать их адаптации в новых условиях, посещать общежитие не реже раза в полугодие.

3.1.7. Содействовать организации профессиональной навигации обучающихся (беседы, встречи со специалистами, экскурсии в организации), содействовать в трудоустройстве обучающихся, осуществлять мониторинг трудоустройства выпускников в течение последующих трех лет после выпуска.

3.1.8. Принимать участие в разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной по специальности, на ее основе формируя календарный план воспитательной работы группы

3.1.9. Организовывать и проводить кураторские часы не реже 1 раза в неделю, групповые родительские собрания не реже одного раза в полугодие (год).

3.1.10. Организовывать дежурства по ПОО согласно графику дежурств, установленных администрацией ПОО.

3.1.11. Повышать свое педагогическое мастерство, принимать участие в работе Совета кураторов (методического объединения кураторов).

3.1.12. Своевременно оформлять и вести документацию:

- журнал учебной группы (личная карта обучающегося, социальный паспорт и др.);

- план воспитательной работы группы (ежемесячный, годовой);

- электронную форму учета посещаемости занятий обучающимися;

- учет успеваемости обучающихся группы за месяц, семестр (ведомость оценок, электронный журнал и др.);

- отчет о проделанной работе (ежемесячный, годовой);

- отчет об организации трудоустройства выпускников;

- материалы личного дела обучающегося (характеристики и др.);

- журнал (ведомость) инструктажей обучающихся;

- документация классных часов (часов куратора);

- индивидуальные планы работы с обучающимися разных категорий (состоящими на различных видах учета, обучающимися-инвалидами, ОВЗ, сиротами);

- иная документация, определенная ПОО.

#### **4. Права классного руководителя (куратора)**

4.1. Классный руководитель (куратор) группы имеет право:

4.1.1. самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС с учетом контекстных условий деятельности;

4.1.2. вносить на рассмотрение администрации ПОО, педагогического совета, предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.1.3. участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов ПОО в части организации воспитательной деятельности в образовательной организации и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

4.1.4. самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

4.1.5. использовать (по согласованию с администрацией ПОО) инфраструктуру ПОО при проведении мероприятий с группой;

4.1.6. получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства ПОО для реализации задач по классному руководству (кураторству);

4.1.7. приглашать в ПОО родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства (кураторства);

4.1.8. посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию) с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом группы;

4.1.9. защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации ПОО, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

4.1.10. получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от методистов, администрации ПОО;

4.1.11. повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством (кураторством).

4.1.12. принимать участие в решении всех вопросов, касающихся обучающихся курируемой учебной группы:

- о предоставлении академических отпусков;
- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- о назначении стипендий, материальной помощи, предоставлении мест в общежитии и др.

4.1.13. вносить предложения администрации ПОО о поощрении и вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся.

## **5. Критерии эффективности деятельности классного руководителя (куратора)**

5.1. К критериям эффективности деятельности классного руководителя (куратора) учебной группы относятся:

5.1.1. Качество сохранности контингента обучающихся;

- динамика и уровень успеваемости обучающихся (отсутствие неуспевающих, процент успевающих на «хорошо» и «отлично»);

- динамика посещаемости обучающимися учебных занятий и практик.

5.1.2. Качество организации воспитательной работы в группе:

- проведение тематических мероприятий в группе (в ПОО, вне ПОО с привлечением социальных партнеров, работодателей);
- участие группы в мероприятиях ПОО;
- участие группы в мероприятиях вне ПОО различного уровня (город, область, регион);
- своевременное заполнение документации, ведение отчетных форм;
- отсутствие правонарушений и преступлений, совершенных обучающимися группы;
- организация посещения культурных событий обучающимися: посещение музеев, театров, выставок;
- организация работы со студентами, проживающими в общежитии (при наличии).

#### 5.1.3. Активная деятельность классного руководителя (куратора):

- повышение квалификации, представление опыта работы;
- личное участие в воспитательных мероприятиях различного уровня, конкурсах;
- дежурство.

5.1.4. Отсутствие обоснованных жалоб в отношении классного руководителя (куратора) учебной группы.

5.2. Контроль работы классного руководителя (куратора) осуществляет начальник воспитательного отдела.

5.3. Классный руководитель (куратор) представляет ежемесячно отчет о проделанной работе начальнику воспитательного отдела до 25 числа каждого месяца.

5.4. Оценку работы классного руководителя (куратора) дает начальник воспитательного отдела совместно с Советом кураторов (методическим объединением кураторов) на основе анализа работы с группой, а также представленных отчетов.