

Утверждаю
Директор ОГБПОУ «ТомИнТех»
_____ В.А. Елисеев

4 октября 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОБЛАСТНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТОМСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»
НА ПРЕДПРИЯТИЯХ (В ОРГАНИЗАЦИЯХ)**

Томск 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве для студентов ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум» на предприятиях (в организациях) (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Распоряжения Правительства Российской Федерации от 05 марта 2015 года № 366-р «План мероприятий, направленных на популяризацию рабочих и инженерных профессий»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования; Распоряжение Департамента профессионального образования Томской области от 27.09.2019 года №351 «Об утверждении Дорожной карты по внедрению модели наставничества в системе профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и реализации наставничества обучающихся ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум» (далее - Техникум), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение разработано для обеспечения взаимодействия предприятий (организаций) всех организационно-правовых форм и форм собственности (далее - Предприятие) и Техникума.

1.4. Наставничество представляет собой процесс передачи знаний, умений и навыков наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) Предприятия студентам техникума при осуществлении обучения.

1.5. Наставничество проводится в период прохождения студентами техникума учебной и/или производственной практики.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества является передача студентам Техникума профессионального опыта, обучение их наиболее рациональным приемам и методам работы для достижения высокого уровня подготовки по профессии/специальности.

2.2. Основными задачами наставничества являются:

- выполнение программы учебной и/или производственной практики;
- осуществление мероприятий по освоению студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности или профессии среднего профессионального образования, формированию общих и профессиональных компетенций, а также по приобретению необходимых умений и опыта практической работы по специальности или профессии;
- оказание помощи студентам в профессиональной адаптации к условиям производственной деятельности;
- формирование у студентов дисциплинированности, трудолюбия, чувства ответственности за порученное дело;

приобщение студентов к корпоративной культуре Предприятия;

- повышение мотивации студентов к установлению длительных трудовых отношений с Предприятием по окончании обучения;

оказание моральной и психологической поддержки студентам в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

- содействие студентам в освоении эффективных форм и методов служебного взаимодействия, развитии способности самостоятельно повышать свой профессиональный уровень.

3. Организация наставничества студентов Техникума на предприятии

3.1. Организация и реализация наставничества студентов Техникума на Предприятии регламентируется:

- настоящим Положением;
- Положением о практике студентов ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования;
- календарным учебным графиком на учебный год, приказами по Техникуму, приказами Предприятия;
- программой учебной и/или производственной практики по специальности/профессии;

договором о совместной деятельности в области подготовки квалифицированных кадров с использованием системы наставничества (Приложение 1);

3.2. Для организации и реализации наставничества Предприятие:

- закрепляет приказом за каждой группой студентов или отдельными студентами Техникума наставников из числа наиболее квалифицированных специалистов (рабочих) для обучения их практическим навыкам и приемам в работе по каждому направлению программы практики и направляет копию приказа руководителю практики от Техникума;
- согласует с работниками, определенными в качестве наставников, сроки прохождения ими обучения по основам педагогики, психологии, методике профессионального обучения и воспитания;
- создает условия для работы наставника со студентами Техникума;
- обеспечивает выполнение наставником программы учебной и/или производственной практики, проведение инструктажа студентов Техникума в процессе реализации обучения на Предприятии;
- контролирует деятельность наставника в рамках реализации программы

учебной и/или производственной практики во время обучения студентов Техникума на Предприятии.

3.3. Для организации наставничества на Предприятии Техникум:

- контролирует выполнение наставником программы практики в процессе обучения на Предприятии;
- привлекает наставника от Предприятия к участию в процедуре оценки общих и профессиональных компетенций, обучающихся Техникума, освоенных им в процессе учебной и/или производственной практики на Предприятии, по профессии/специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами.

4. Права и обязанности наставника

4.1. Наставник - работник Предприятия из числа наиболее квалифицированных специалистов/рабочих, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями, опытом и закрепленный за группой студентов или отдельными студентами Техникума в качестве наставника приказом руководителя Предприятия.

4.2. Работники Предприятия назначаются наставниками с их согласия.

4.3. Наставник должен знать:

- основы педагогики, психологии, методики профессионального обучения и воспитания обучающихся;
- технологию производства, производственное оборудование и правила его технической эксплуатации;

правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности ведения работ;

нормативно-правовые акты по вопросам охраны труда и пожарной безопасности.

4.4. Наставник имеет право:

требовать от студентов выполнения производственных заданий, контролировать соблюдение ими Устава, Правил внутреннего распорядка, санитарных, противопожарных и иных общеобязательных норм и правил поведения в условиях производства на Предприятия, выполнения указаний по всем вопросам' связанным с их практическим обучением;

- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением студентов, вносить предложения руководству Техникума о поощрении отдельных студентов;
- принимать участие в процедуре оценки сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в процессе обучения, по профессии/специальности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами.

4.5. Наставник обязан:

- ознакомить, студентов с Уставом Предприятия, Правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами поведения в условиях производства;
- проводить обучение студентов в соответствии с программой практики в процессе обучения, учебным планом по профессии/специальности, календарным учебным графиком;
- рационально организовывать труд студентов, эффективно использовать новое оборудование предприятия (организации) в процессе обучения;

составлять характеристики (отзывы) по освоению студентами профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение студентами программы практики, индивидуальных заданий, отношение студентов к своим обязанностям;

- составлять аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций;
- контролировать заполнение дневника по практике, заверять по окончании

практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью;

- не реже одного раза в неделю информировать руководителя практики от техникума о процессе адаптации студентов на производстве, их дисциплине и поведении.

Наставник несет персональную ответственность за качество обучения студентов в процессе обучения.

4.6. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом

руководителя Предприятия в случаях:

- письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- производственной необходимости.

4.7. Размер и порядок материального поощрения наставника за проведение дуального обучения устанавливается Предприятием

ДОГОВОР № ____
о совместной деятельности в области подготовки квалифицированных кадров
с использованием системы наставничества

г. Томск

20__ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский индустриальный техникум», именуемое в дальнейшем «Профессиональное образовательное учреждение», в лице _____, действующей на основании _____ и, _____ именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице директора _____ = _____ действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является организация учебной и (или) производственной практики с внедрением системы наставничества, обеспечивающей передачу профессионального опыта, закрепление профессиональных навыков, формирования ответственного и сознательного отношения к работе, сокращения сроков адаптации студентов, вновь принятых работников из числа выпускников Профессиональных образовательных учреждений на рабочем месте

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять производственную практику (практику по профилю специальности/профессии) студента Профессионального образовательного учреждения _____ (*ФИО студента*) _____ (далее - Студент) очной формы обучения по специальности/профессии _____ с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года.

2.1. Профессиональное образовательное учреждение обязуется:

2.1.1. Согласовать с Предприятием программу практики.

2.1.2. Предоставить Предприятию данные о Студенте, направленном на практику, при необходимости дополнительную информацию по запросу Предприятия

2.1.3. Своевременно не позднее, чем за две недели до начала практики заключить с Предприятием договор для успешного проведения практики для Студента.

2.1.4. Закрепить за Студентом от Профессионального образовательного учреждения педагога-навигатора.

2.1.5. Обеспечить Студента учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1. Принять на практику Студента Профессионального образовательного учреждения в сроки в соответствии с договором.

2.2.2. Закрепить за Студентом наставника из числа наиболее квалифицированных работников, обладающих способностями передачи и закрепления профессиональных навыков, знанием производственной специфики и отраслевой культуры.

2.2.3. Организовать Студенту прохождение практики в соответствии с целями и задачами практики, обеспечить доступ к практическим материалам, за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну, предоставив для Студента рабочее место, оснащенное в соответствии с профилем его специальности/профессии.

2.2.4. Выдать Студенту производственное задание (при необходимости), предварительно согласовав его с педагогом-навигатором от Профессионального образовательного учреждения.

2.2.5. Составить производственную характеристику по результатам практики, подписанную руководителем Предприятия и закрепленным наставником, об объеме и качестве выполненной работы и о профессиональной подготовленности Студента.

2.2.6. Предоставить Техникуму копию приказа Предприятия о зачислении студента на практику.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до конца практики - до 20 года.

3.2. Каждая из сторон может расторгнуть настоящий Договор, предупредив о его расторжении за 10 (десять) дней.

3.3. Дополнительные условия и изменения к договору рассматриваются Сторонами в течении 5 (пяти) рабочих дней и оформляются дополнительными соглашениями.

3.4. Дополнения к договору являются его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОГБПОУ «ТомИнТех»

г. Томск, ул. БеленцаД 1
ИНН 7021020265 51-53-
97, 51-80-62,51-80-59

Реквизиты предприятия

_____ / _____ М.П.
М.П.

1).Сроки производственной практики с ____ 20 __года по ____ 20__ года:

2). Педагог-навигатор от ПОО:

ФИО _____ контактный телефон _____

3). Наставники от предприятия

ФИО _____ контактный телефон _____

4). Данные о студенте:

Ф.И.О. студента	Наименование специальности/ профессии	Курс обучения