

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБОУ «ТомИнТех»

\_\_\_\_\_ В.А. Елисеев

«30» декабря 2020 г.

Приказ №272 от 30.12.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**В ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский индустриальный техникум» (далее - ОГБПОУ ТомИнТех) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200), Приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59778).

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

1.4.1. непосредственно в ОГБПОУ ТомИнТех, в том числе в структурном подразделении ОГБПОУ ТомИнТех;

1.4.2. в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ОГБПОУ «ТомИнТех» и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем

непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **2 Организация и проведения практики**

2.1. Видами практики обучающихся, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (далее - ОПОП) являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2. Рабочие программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ОПОП, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами практик.

2.5. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех основных (конкретных) видов деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

### **2.1 Организация и проведение учебной практики**

2.1.1. Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по основным (конкретным) видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

2.1.2. При реализации ОПОП учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.1.3. Учебная практика может проводиться в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях ОГБПОУ ТомИнТех, либо в профильных организациях в оборудованных помещениях на основе договоров о практической подготовке.

2.1.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла (руководителями практик).

2.1.5. Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности (профессии), но не превышая недельную учебную нагрузку 36 часов.

2.1.6. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется, исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

2.1.7. Организация учебной практики оформляется приказом директора ОГБПОУ ТомИнТех с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики, непосредственно до ее начала.

2.1.8. Сроки проведения учебной практики устанавливаются ОГБПОУ ТомИнТех в соответствии с ОПОП и с календарным учебным графиком.

## **2.2 Организация и проведение производственной практики**

2.2.1. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП по каждому из основных (конкретных) видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии).

2.2.2. Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.2.3. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между ОГБПОУ ТомИнТех и организациями.

2.2.4. Производственная практика может проводиться на базе ОГБПОУ ТомИнТех в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности (профессии), обучающимся. В данном случае договор не заключается.

2.2.5. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.2.6. Сроки проведения производственной практики устанавливаются ОГБПОУ ТомИнТех в соответствии с ОПОП и с календарным учебным графиком.

2.2.7. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от ОГБПОУ ТомИнТех и от организации.

2.2.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.2.9. В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

2.2.10. Направление на производственную практику оформляется приказом директора ОГБПОУ ТомИнТех с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от ОГБПОУ ТомИнТех.

## **2.3 Организация и проведение преддипломной практики**

2.3.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях.

2.3.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики.

2.3.3. Преддипломная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями.

2.3.4. Преддипломная практика может проводиться на базе ОГБПОУ ТомИнТех в структурном подразделении, соответствующим профилю получаемой специальности, студентом. В данном случае договор не заключается.

2.3.5. В период прохождения преддипломной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.3.6. Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются ОГБПОУ ТомИнТех в соответствии с ОПОП и с календарным учебным графиком.

2.3.7. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от ОГБПОУ ТомИнТех и от профильной организации.

2.3.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.3.9. В период прохождения преддипломной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

2.3.10. Направление на преддипломную практику оформляется приказом директора ОГБПОУ ТомИнТех с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя преддипломной практики от ОГБПОУ ТомИнТех.

## **3. Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

3.1. Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.3. Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в ОГБПОУ «ТомИнТех».

3.4. При направлении инвалида/обучающегося с ОВЗ в профильные организации для прохождения предусмотренной учебным планом практики ОГБПОУ ТомИнТех согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для

прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

#### **4 Функции ОГБПОУ ТомИнТех по организации производственной практики и преддипломной практики**

4.1. При организации практик ОГБПОУ ТомИнТех выполняет следующие функции:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ФГОС СПО;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- назначает руководителей практики из числа работников ОГБПОУ ТомИнТех.

#### **5 Функции организаций, участвующих в проведении производственной практики и преддипломной практики**

5.1. Профильные организации, участвующие в проведении практик выполняют следующие функции:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **6 Функции руководителей учебной практики, производственной практики по профилю специальности и производственной преддипломной практики**

6.1 Руководители практик участвующие в проведении практик выполняют следующие функции:

- разрабатывают рабочие программы практики и тематику индивидуальных заданий и проверяют их выполнение;
- осуществляют расстановку практикантов по местам практики;
- оформляют индивидуальные договоры с организациями;
- проводят с практикантами организационно-инструктивные собрания, знакомят их с целями и задачами практики, особенностями ее организации, ведения дневника;
- выдают студентам рабочие программы, договоры, графики и индивидуальные программы, согласованные с руководством организации;
- организуют выход студентов на практику;
- проводят инструктаж по технике безопасности;
- контролируют посещаемость, работу студентов и выполнение программы практики, ведение дневника, составление отчета по практике;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов к дипломному проекту;
- представляет информацию о ходе практики;
- проводит дифференцированный зачет по практике, оформляет зачетную ведомость;
- оформляют и по окончании практики сдают зав практиками отчет об итогах практики.

## **7 Обязанности обучающихся**

7.1 Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- оформлять отчетную документацию по практике и сдавать руководителю практики в установленный срок;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- при прохождении производственной, преддипломной практики соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка.

## **8 Оценка результатов практики**

8.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми ОГБПОУ ТомИнТех.

8.2. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от ОГБПОУ ТомИнТех формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

8.3. В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет, который утверждается профильной организацией. В качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

8.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

8.5. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов деятельности предусмотрено освоение

основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

8.6. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом):

- при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

8.7. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в ОГБПОУ ТомИнТех и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

8.8. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.