

Мнение выборного профсоюзного органа
учтено
02.10.2017г.

Утверждаю
Директор ОГБПОУ «ТомИнТех»

В.А. Елисеев
Приказ № 241/1 от 02.10. 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премировании заместителей директора техникума и главного бухгалтера
(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Томской области от 29 декабря 2005 года N 234-ОЗ "Об оплате труда работников областных государственных учреждений", постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 N 66а "О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений", постановлением Администрации Томской области от 28.01.2010г. №34а «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных учреждений» и включает в себя:

Виды премирования
Размеры премии;
Основания выплаты премии

1.2. Выплата премий осуществляется за счет бюджетных ассигнований и средств от приносящей доход деятельности, предусмотренных в фонде оплаты труда работников техникума.

Общая сумма премий, выплаченных учреждением заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения в течение финансового года, не может превышать 80% от годового премиального фонда руководителя учреждения (с учетом начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды).

1.3. Для заместителей директора и главных бухгалтеров установлены следующие виды премирования:

- ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

1.4. Премирование заместителей руководителя и главного бухгалтера осуществляется по решению руководителя учреждения.

2. Премия по итогам работы за календарный месяц

2.1. При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения в выполнении учреждением целевых показателей.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

2.2. Премия по итогам работы за календарный месяц начисляется в процентах от соответствующего месячного премиального фонда директора, установленного бюджетной

сметой на текущий год. Премия начисляется за фактически отработанное время, без начисления районного коэффициента.

2.3. Для заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются следующие основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и размеры премии:

Заместитель директора по учебно- производственной работе

№ п/п	Основание для выплаты премии	Размер премии 75% (при условии выполнения) в %
1	Эффективная организация работы подразделения	15
2	Организация учебной и производственной практики в техникуме и на предприятиях	10
3	Соблюдение графика учебного процесса (выполнение учебных планов и программ)	10
4	Осуществление контроля за учебным процессом, принятие мер по сохранению контингента учащихся и трудоустройству выпускников	20
5	Показатели месячной успеваемости не менее 80%	5
6	Организация работы по материально- техническому и методическому обеспечению учебного процесса в соответствии со стандартами	5
7	Своевременные изменения локальных документов с учетом требования законодательства и специфики деятельности	10

Заместитель директора по учебно- методической работе

№ п/п	Основание для выплаты премии	Размер премии 75% (при условии выполнения) в %
1	Эффективная организация работы подразделения	15
2	Организация теоретического обучения в техникуме	15
3	Соблюдение графика учебного процесса (выполнение учебных планов и программ);	10
4	Осуществление контроля за учебным процессом, принятие мер по сохранению контингента учащихся и трудоустройству выпускников	20
5	Показатели месячной успеваемости не менее 80%;	5
6	Организация работы по материально- техническому и методическому обеспечению учебного процесса в соответствии со стандартами.	5
7	Эффективная организация и проведение итоговой и промежуточной аттестации студентов	5

Заместитель директора по учебно- воспитательной работе

№ п/п	Основание для выплаты премии	Размер премии 45% (при условии выполнения) в %
1	Эффективная организация работы подразделения	10
2	Организация воспитательного процесса в техникуме	10

3	Организация воспитательного процесса в общежитии техникума	5
4	Осуществление контроля за учебным процессом, принятие мер по сохранению контингента учащихся и трудоустройству выпускников	20
5	Показатели месячной успеваемости не менее 80%	5
6	Организация работы по материально-техническому и методическому обеспечению воспитательного процесса в техникуме	5
7	Организация подготовки участников научно-практических конференций, конкурсов, предметных олимпиад	5

Заместителю директора по учебно-воспитательной работе премия выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности техникума.

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

№ п/п	Основание для выплаты премии	Размер премии 50% (при условии выполнения) в %
1	Эффективная организация работы подразделения	15
2	Обеспечение работы коммунальных систем техникума (водоснабжение, отопление, канализация)	10
3	Обеспечение надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния помещений техникума	10
4	Организация работы по материально-техническому обеспечению техникума	5
5	Организация работы по энергосбережению	10

Главный бухгалтер

№ п/п	Основание для выплаты премии	Размер премии 80% (при условии выполнения) в %
1	Эффективная организация работы подразделения	15
2	Выполнение установленных требований по формированию, ведению и исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности, осуществление бюджетного учета	10
3	Соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины, эффективное и целевое расходование средств	10
4	Недопущение необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности	10
5	Своевременное и качественное проведение финансовых расчетов, представление бюджетной и налоговой отчетности	20
6	Проведение финансового анализа деятельности учреждения	10
7	Своевременные изменения локальных документов с учетом требования законодательства и специфики деятельности	5

2.4. Основанием для лишения премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера является невыполнение (несоблюдение) показателей, являющихся основанием для выплаты премии.

3. Премии за выполнение особо важных и срочных работ

3.1. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачивается единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

3.2. Премия устанавливается приказом директора в твердой денежной сумме или в процентах от соответствующего месячного премиального фонда директора.

При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

степень важности выполненной работы;

качество результата выполненной работы;

оперативность выполнения работы;

интенсивность труда при выполнении работы.

3.3. Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается.

4. Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями

4.1. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя учреждения в следующих случаях:

при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;

в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;

в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет).

4.2. Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера двух должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения в каждом указанном случае.

Мнение выборного профсоюзного органа
учтено
01.02.2021 г.

Утверждаю
Директор ОГБПОУ «ТомИнТех»
Подписано цифровой
подписью: Елисеев
Владимир Анатольевич
Дата: 2021.04.27 13:53:59
В.А. Елисеев
Приказ № 33 от 01.02.2021 г.

**Внесение изменений в Положение
о премировании заместителей директора техникума и главного бухгалтера**

1. Пункт 2.3 Положения о премировании заместителей директора техникума и главного бухгалтера, утвержденного Приказом ОГБПОУ «ТомИнТех» № 241/1 от 02.10.2017г. в части размера премии заместителя директора по административно-хозяйственной работе (при условии выполнения) установить в размере 65%, который состоит из следующего:

№ п/п	Основание для выплаты премии	Размер премии 65% (при условии выполнения) в %
1	Эффективная организация работы подразделения	15
2	Обеспечение работы коммунальных систем техникума (водоснабжение, отопление, канализация)	10
3	Обеспечение надлежащего технического и санитарно-гигиенического состояния помещений техникума	15
4	Организация работы по материально-техническому обеспечению техникума	15
5	Организация работы по энергосбережению	10

2. Настоящие изменения в Положение о премировании заместителей директора техникума и главного бухгалтера ОГБПОУ «ТомИнТех» вступают в силу с 01.04.2021 г.