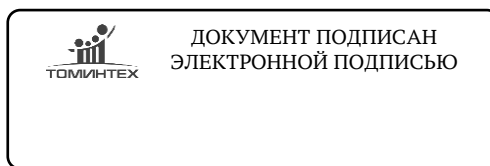


Областное государственное  
бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение

**«ТОМСКИЙ  
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ  
ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ «ТомИнТех»



Д.А. Котырло

30.06.2025

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

О Штабе воспитательной работы

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол заседания

от 30 июня 2025 года № 10

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, предмет, основные направления деятельности штаба воспитательной работы ОГБПОУ ТомИнТех.

1.2. Под штабом воспитательной работы (далее – ШВР) в настоящем Положении понимается коллегиальный орган управления образовательной организации, осуществляющий деятельность, направленную на развитие техникума. ШВР не является структурным подразделением колледжа.

1.3. В соответствии с Программой воспитания ОГБПОУ «Томский государственный педагогический колледж», по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете профессиональной образовательной организации.

1.4. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в профессиональной образовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.5. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.6. ШВР осуществляет свою деятельность на основании следующих законодательных и нормативно-правовых актов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);

– Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
  - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
  - Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
  - Указ Президента «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» от 07.05.2024 №309;
  - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 №309);
  - Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 14.07.2022 №295-ФЗ
  - Приказ Министерства просвещения от 31.05.2021 №276 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
  - Приказ Министерства просвещения от 31.05.2021 №276 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
  - Программа воспитания ОГБПОУ «Томский государственный педагогический колледж»;
  - Положение Штаба воспитательной работы ОГБПОУ «Томский государственный педагогический колледж»;
  - Приказ об утверждении Плана работы ШВР на учебный год;
  - Другие нормативно-правовые акты.
- 1.7. Штаб осуществляет свою деятельность на общественных началах.

## **2. Цели и задачи штаба**

2.1. Цель ШВР – развитие всесторонне развитой личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

### **2.2. Задачи:**

- планирование и организация воспитательной работы образовательной организации;

- создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общетехникумовских ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в студенческом сообществе;
- вовлечение обучающихся в работу объединений, секций, клубов, студий образовательной организации для реализации их воспитательных возможностей;
- поддержка студенческого самоуправления;
- поддержка деятельности детских общественных объединений и организаций, функционирующих на базе образовательной организации;
- организация работы студенческих медиа (радио, телевидение, интернет-сообщества), реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды колледжа и реализация ее воспитательных возможностей;
- организация работы с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития студента.

2.3. Совместно с Советом по профилактике образовательной организации ШВР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, в том числе в рамках взаимодействия с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде;
- проведение мониторинга организации профилактической работы в рамках воспитательной деятельности;
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

2.4. Основные направления работы:

- создание единой системы воспитательной работы образовательной организации;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- развитие системы дополнительного образования в техникуме;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации;
- систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

### **3. Обязанности специалистов штаба**

3.1. Руководитель образовательной организации осуществляет общее руководство ШВР. Руководитель образовательной организации может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных/муниципальных особенностей, особенностей образовательной организации.

3.2. Начальник воспитательного отдела осуществляет:

- планирование, организацию, контроль и анализ воспитательной работы в образовательной организации, в том числе в рамках реализации рабочей программы воспитания, программы коррекционной работы;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы медиации в образовательной организации;
- организацию деятельности службы Медицентра.

3.3. Советник руководителя образовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- участвует в разработке и реализации и анализе рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности Российского движения детей и молодежи «Движение первых»;
- участвует в организации предметно-эстетической среды образовательной организации и придание ей воспитательного содержания (центры детских инициатив) с учетом методических рекомендаций по созданию центра детских инициатив;
- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

– участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных воспитательных мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;

– организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

– обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;

– организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;

– оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодёжи «Движение первых», оказывает содействие в формировании актива колледжа;

– выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся образовательной организации (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), осуществляет сопровождение детских социальных проектов;

– организует взаимодействие со средствами массовой информации, осуществляет взаимодействие с общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

– организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;

– обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива, родительского сообщества образовательной организации и детских общественных организаций;

– осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

#### 3.4. Социальный педагог:

– осуществляет контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

– организует профилактическую работу, направленную на выявление социальных рисков, детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; принимает участие в разработке мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

– осуществляет индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе путём вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

– организует взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

– реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;

— составляет социальный паспорт образовательной организации и на основе его анализа формирует прогноз тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

### 3.5. Педагог-психолог:

— организует работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

— организует работу по выявлению причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

— организует оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

— организует оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

— осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

— организует работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

— реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

### 3.6. Руководитель спортивного клуба:

— обеспечивает координацию деятельности педагогов и воспитанников спортивного клуба по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) деятельности, направленной на пропаганду здорового образа жизни, в том числе в рамках внеурочной занятости обучающихся, а также в каникулярное и внеурочное время;

— осуществляет привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

— организует и проводит спортивно-массовые мероприятия с детьми.

### 3.7. Педагог-организатор ОБЗР:

— пропаганда здорового и безопасного образа жизни;

— организация оборонно-массовых и военно-патриотических мероприятий;

— организация мероприятий по гражданской обороне и профилактике проявлений нацизма и терроризма молодежной среде;

— организация допризывной подготовки молодежи и учета военнообязанных.

### 3.8. Библиотекарь:

— организует просветительскую работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- оказывает воспитательное воздействие на обучающихся через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития;
- организует мероприятия, направленные на популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

### 3.9. Педагог-организатор:

- организует работу органов студенческого самоуправления;
- организует проведение мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений;
- организует работу обучающимися, требующих особого педагогического внимания, посредством вовлечения их в социально значимые мероприятия.

### 3.10. Медработник:

- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа;
- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

В случае отсутствия в образовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР.

## 4. Организация деятельности штаба

4.1. Заседания ШВР проводятся один раз в два месяца, но не менее 6 плановых заседаний в год.

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.3. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

## 5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики в работе других рабочих групп.

5.2. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.3. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.4. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.