

Областное государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение

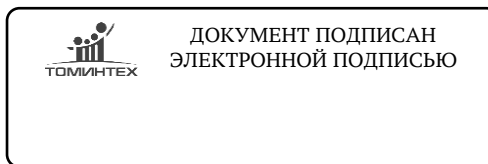
**«ТОМСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

ПОЛОЖЕНИЕ

О студенческом общежитии

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «ТомИнТех»



Д.А. Котырло

30.06.2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее — Положение) разработано в целях упорядочения деятельности студенческого общежития, входящего в структуру областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский индустриальный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным Законом Российской Федерации от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Законом Томской области от 06.09.2006 № 212-03 «О специализированном жилищном фонде Томской области», Законом Томской области от 19 августа 1999 года № 28-03 «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Томской области», Уставом Техникума.

1.3. Студенческое общежитие Техникума предназначается для временного проживания:

1.3.1. иногородних студентов, нуждающихся в жилых помещениях общежития, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения;

1.3.2. студентов, обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, проживающих в пригороде города Томска;

1.3.3. иногородних студентов - на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации по заочной форме обучения при наличии свободных мест;

1.3.4. слушателей программ повышения квалификации и дополнительного профессионального образования при наличии свободных мест;

1.3.5. участников мероприятий, организованных Техникумом, и сопровождающих их лиц - на период прохождения таких мероприятий при наличии свободных мест.

1.4. Основанием для принятия решения о предоставлении жилого помещения в общежитии Техникума являются следующие документы:

1.4.1. личное заявление лица, достигшего возраста восемнадцати лет;

1.4.2. заявление от родителей или законных представителей лица, не достигшего возраста восемнадцати лет;

1.4.3. документы, подтверждающие отнесение лица к льготной категории обучающихся, которым в соответствии с п. 5 ст. 36 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» места предоставляются в первоочередном порядке.

1.5. Право на первоочередное получение места проживания в общежитие имеют (в порядке перечисления):

1.5.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

1.5.2. студенты, которые выбыли из общежития в связи с призывом в Вооруженные силы Российской Федерации, и после увольнения в запас восстановились на обучение в Техникуме;

1.5.3. студенты, ранее проживавшие в общежитии Техникума и вышедшие из академического отпуска.

1.6. При заселении в общежитие Техникума студенты в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением, Регламентом предоставления помещений и заселения в общежитие, Правилами внутреннего распорядка для студентов, проживающих в общежитии, пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, технике безопасности, охране труда.

2. Права и обязанности студентов, проживающих в общежитии

2.1. Права и обязанности студентов, проживающих в общежитии Техникума, закреплены в Правилах внутреннего распорядка для студентов, проживающих в общежитии Техникума.

3. Права и обязанности администрации Техникума, администрации общежития

3.1. Администрация Техникума, администрация общежития, работники общежития вправе проводить осмотр комнат студентов, проживающих в общежитии Техникума на предмет исполнения правил эксплуатации, соблюдения пожарной безопасности и соблюдения правил проживания, а также для своевременного устранения выявленных недостатков.

3.2. Администрация Техникума, администрация общежития, преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатель, социальный педагог, педагог-психолог имеют право входа в общежитие Техникума в любое время.

3.3. По первому требованию администрации Техникума, администрации общежития дверь в комнату студентов, проживающих в общежитии Техникума, должна быть открыта.

3.4. Администрация Техникума, администрация общежития обязаны:

3.4.1. при наличии свободных мест обеспечить нуждающихся студентов местами в общежитии Техникума;

3.4.2. ознакомить студентов, при предоставлении жилого помещения в общежитии с настоящим Положением, Регламентом предоставления помещений и заселения в общежитие, Правилами внутреннего распорядка для студентов, проживающих в общежитии, пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, технике безопасности, охране труда;

3.4.3. заключать с проживающими в общежитии договоры найма жилого помещения в общежитии;

3.4.4. содержать помещения общежития в надлежащем техническом состоянии в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами;

3.4.5. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Примерным нормам оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

3.4.6. укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.4.7. своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию;

3.4.8. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

3.4.9. обеспечивать проживающих в общежитии необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

3.4.10. содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.4.11. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.4.12. обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима.

4. Оплата за пользование жилым помещением в общежитии Техникума

4.1. Размер оплаты за пользование жилым помещением в общежитии Техникума устанавливается приказом директора Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Взимание платы за пользование жилым помещением в общежитии Техникума осуществляется с использованием соответствующих бухгалтерских документов авансовыми платежами путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Техникума.

4.3. Плата не взимается со студентов, проживающих в общежитии Техникума, находящихся в Техникуме на полном государственном обеспечении при условии предъявления ими подтверждающих документов. Полный перечень таких лиц содержится в части 5 статьи 36 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Плата за пользование жилым помещением в общежитии Техникума также не взимается в следующих случаях: со студентов, родители (законные представители) которых являются участниками специальной военной операции; со студентов, ушедших в академический отпуск и не проживающих в общежитии - на период академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком; в летний каникулярный период - с 01 июля по 31 августа, со студентов, выезжающих на весь указанный период из общежития Техникума. При этом, студент, уходящий в академический отпуск, отпуск по беременности и родам и отпуск по уходу за ребенком, обязан написать заявление на имя директора Техникума о своем выбытии из общежития Техникума с целью приостановления начисления платы за пользование жилым помещением в общежитии.

5. Порядок предоставления жилого помещения в общежитии Техникума

5.1. Порядок предоставления жилого помещения в общежитии Техникума закреплен в Регламенте предоставления помещений и заселения в общежитие Техникума.

6. Переселение студентов, проживающих в общежитии, из одной комнаты в другую

6.1. Порядок переселения студентов, проживающих в общежитии, из одной комнаты в другую закреплен в Правилах внутреннего распорядка для студентов, проживающих в общежитии Техникума.

7. Посещение студентов, проживающих в общежитии

7.1. Порядок посещения студентов, проживающих в общежитии, закреплен в Правилах внутреннего распорядка для студентов, проживающих в общежитии Техникума.

8. Поощрения студентов, проживающих в общежитии

8.1. Студенты, проживающие в общежитии Техникума, способствующие своим примером и активной работой по обеспечению порядка, активно участвующие в профилактической, спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работе, по ходатайству коменданта общежития на усмотрение администрации Техникума поощряются:

- 8.1.1. объявлением благодарности от имени Техникума;
- 8.1.2. денежным поощрением.

9. Порядок выселения студентов из общежития

9.1. Выселение студентов из общежития Техникума производится в случаях, предусмотренных Договором найма жилого помещения в общежитии.

9.2. В случае расторжения Договора найма жилого помещения студент, проживающий в общежитии Техникума, обязан в течение 3 (трёх) календарных дней освободить занимаемое место в общежитии.

9.3. В случае принятия решения об отчислении студента на основе протокола решения учебно-воспитательной комиссии Техникума, выселение оформляется приказом директора Техникума.

9.4. Отчисленные студенты выселяются из студенческого общежития Техникума в течение 3 (трёх) календарных дней.

9.5. При выселении студент обязан предоставить коменданту общежития занимаемое место для осмотра на предмет соблюдения санитарного состояния, правил эксплуатации, целостности имущества и сдать весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

9.6. В случае отказа студента от выселения по приказу директора Техникума из общежития, выселение студента из общежития производится в судебном порядке.

10. О работе Студенческого совета общежития

10.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими может быть создан Студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Студенческом совете общежития.

11. Заключительные положения

11.1. Приложениями к настоящему Положению являются:

11.1.1. образец заявления о предоставлении места в общежитии для несовершеннолетних студентов (приложение № 1);

11.1.2. образец договора найма жилого помещения в общежитии (приложение №2);

11.1.3. образец акта приема-передачи жилого помещения в общежитии к договору найма жилого помещения в общежитии (приложение № 3);

11.1.4. образец уведомления о выезде из общежития на определенный срок (приложение № 4);

11.1.5. образец уведомления о выселении из общежития и расторжении договора найма жилого помещения в общежитии (приложение № 5).

Приложение № 1
к Положению о студенческом общежитии
ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум»

Образец заявления о предоставлении места в общежитии

Директору ОГБПОУ «ТомИнТех»

Котырло Д.А.

от _____

(Ф.И.О.)

дата рождения _____

учебная группа № _____

контактный

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место в общежитии техникума на период обучения.

Дата «___» _____ 20__ г.

Личная подпись _____

Согласовано:

Начальник воспитательного отдела _____

/ _____ /

«___» _____ 20__ г.

Заключен Договор найма жилого помещения от «___» _____ 20__ г. № _____

Образец договора найма жилого помещения в общежитии

ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии
№ _____

г. Томск

« ___ » _____ 20__ г.

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский индустриальный техникум», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, _____ года рождения, зарегистрированный по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____, от _____, выданный _____, код подразделения _____, обучающийся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский индустриальный техникум», специальность _____, группа _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от « ___ » _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от 07.08.2015 № 70-АВ 741433, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв. метров, расположенной по адресу: г. Томск, ул. Кошурникова, д. 1, к. _____ для временного проживания в нем.
- 1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.
- 1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
- 1.4. Настоящий Договор заключается на период с 01 сентября _____ г. по 30 июня _____ г.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным Кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения;
- 5) самовольное переустройство или перепланировку жилого помещения не производить;
- 6) своевременно вносить плату за жилое помещение и дополнительные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;
- 7) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения);
- 8) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;
- 9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;
- 10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, инструкций по пожарной безопасности в общежитии, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка для студентов, проживающих в общежитии, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства. Подписывая настоящий Договор, Наниматель подтверждает, что ознакомился с указанными выше Правилами, действующими на момент подписания настоящего Договора. Изменения Положения о студенческом общежитии и Правил

внутреннего распорядка для студентов, проживающих в общежитии доводятся до сведения Нанимателя путем их размещения на официальном сайте Наймодателя;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение трех дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;

13) соблюдать установленный в общежитии контрольно-пропускной режим.

2.3. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и дополнительные услуги;

2) в одностороннем порядке изменить объект в виде койко-места в жилом помещении путем перемещения с одной комнаты в другую на иное койко-место этого же жилого здания по адресу: г. Томск, ул. Кошурникова, д. 1;

3) на расторжение настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, а также требований пожарной безопасности, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка для студентов, проживающих в общежитии, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания место в жилом помещении в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение Нанимателя в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

- б) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
 - 7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
 - 8) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 2.2. настоящего Договора;
 - 9) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 3.3. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
- 4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
- 4.3 Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:
 - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) дополнительные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению;
 - 5) грубое нарушение Правил внутреннего распорядка для студентов, проживающих в общежитии.
- 4.4. Настоящий Договор прекращается в связи с окончанием срока обучения или досрочным прекращением обучения.
- 4.5. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

- 5.1. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере -
 - 1) для обучающихся на бюджетной основе, а также по Договору на оказание платных образовательных услуг в сфере образования размер платы за проживание в общежитии в месяц составляет: _____ рублей ___ копеек.
 - 2) для обучающихся, получающих государственную социальную стипендию размер платы за проживание в общежитии в месяц составляет: _____ рублей ___ копеек.

5.2. Наниматель вносит плату за проживание за 1 семестр за 4 месяца до 20 сентября текущего года; за 2 семестр за 6 месяцев до 20 января следующего года на основании пункта 5.7. настоящего Договора.

В случае досрочного прекращения договора найма жилого помещения, оплата по которому произведена в виде авансовых платежей, осуществляется возврат проживающему переплаченной суммы, величина которой исчисляется с момента досрочного расторжения договора.

5.3. От платы за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа до окончания ими обучения в образовательном учреждении), инвалиды, а также лица, родители (законные представители) которых являются участниками специальной военной операции.

5.4. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги должен быть согласован со Студсоветом студентов, с ним необходимо ознакомить всех студентов, пользующихся этими услугами.

5.5. В плату студентов за проживание включаются следующие оказываемые коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- освещение по нормам СанПиН;
- холодное и горячее водоснабжение, водоотведение;
- пользование электрическими и газовыми плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотеками, читальными залами в общежитиях, медицинскими пунктами;
- пользование мебелью и другим инвентарем, установленными в комнатах в соответствии с Примерными нормами оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена принадлежностей должна производиться не реже 1 раза в 7 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования с применением моющих средств;
- санобработка мест общего пользования;
- охрана.

5.6. Оплата производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Наймодателя.

5.7. Плата за проживание в общежитии взимается авансовыми платежами сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

6. Иные условия

6.1. Споры, которые возникнут между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Фактическая передача жилого помещения, указанного в пункте 1 настоящего Договора от Наймодателя к Нанимателю, происходит после подписания Сторонами настоящего Договора и акта приема-передачи жилого помещения в общежитии, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора найма жилого помещения в общежитии.

6.3. К Нанимателю за нарушение Правил внутреннего распорядка для студентов, проживающих в общежитии и условий настоящего Договора могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

6.4. В случае порчи или выхода из строя оборудования общежития, возникшего по вине Нанимателя, Наниматель возмещает его в натуральном виде или с оплатой по рыночной стоимости на данный момент.

6.5. В случае несовершеннолетия Нанимателя ответственность по Договору несут его родители или законные представители.

6.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Наймодатель

Областное государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Томский индустриальный
техникум"
634050, Томская обл, Томск г,
Беленца Алексея ул, дом № 11
тел.+7 (3822) 995995
р.сч.03224643690000006500 в УФК
по Томской области (Департамент
финансов Томской области, ОГБПОУ
"ТомИнТех", л/с 61100047) к.сч.
БИК 016902004
ИНН/КПП 7021020265/701701001

(должность)

_____/_____/

(подпись)

М.П.

Наниматель

(Ф.И.О.)

Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____
от _____, выданный:

код подразделения _____.

Специальность _____.

Группа _____.

С перечисленными локальными
актами ознакомлен(а) _____.

Действую с письменного согласия
своих законных представителей

_____/_____/

(подпись)

**Образец акта приема-передачи жилого помещения в общежитии
к договору найма жилого помещения в общежитии**

АКТ приема-передачи жилого помещения в общежитии	
г. Томск	« ___ » _____ 20__ г.
<p>Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Томский индустриальный техникум», именуемый в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, _____ года рождения, зарегистрированный по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____, от _____, выданный _____, код подразделения _____, обучающийся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский индустриальный техникум», специальность _____, группа _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:</p>	
<p>1. Наймодатель передает Нанимателю во временное владение и пользование комнату № _____ общей площадью _____ кв. м. в студенческом общежитии по адресу: г. Томск, ул. Кошурникова, д. 1.</p>	
<p>2. Подписание настоящего Акта означает фактическую передачу жилого помещения от Наймодателя к Нанимателю. Претензии к качеству передаваемого жилого помещения у Нанимателя отсутствуют.</p>	
<p>3. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора найма жилого помещения в общежитии, заключенного между Наймодателем и Нанимателем.</p>	
<p>4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.</p>	

Юридические адреса и реквизиты сторон

Наймодатель

Областное государственное
бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Томский индустриальный
техникум"
634050, Томская обл, Томск г,
Беленца Алексея ул, дом № 11
тел.+7 (3822) 995995
р.сч.03224643690000006500 в УФК
по Томской области (Департамент
финансов Томской области, ОГБПОУ
"ТомИнТех", л/с 611000047) к.сч.
БИК 016902004
ИНН/КПП 7021020265/701701001

(должность)

_____/_____/_____

(подпись)

М.П.

Наниматель

(Ф.И.О.)

Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____
от _____, выданный:

_____,
код подразделения _____.

Специальность _____
_____.

Группа _____.

Действую с письменного согласия
своих законных представителей

_____/_____/_____

(подпись)

Приложение № 5
к Положению о студенческом общежитии
ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум»

**Образец уведомления о выселении из общежития и расторжении договора
найма жилого помещения в общежитии**

Директору ОГБПОУ «ТомИнТех»
Котырло Д.А.

от _____
(Ф.И.О.)

дата рождения _____

учебная группа № _____

контактный

телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о том, что в соответствии с пунктом 4.1. Договора найма жилого помещения в общежитии от «___» _____ 20__ г. № _____, заключенного между мной и ОГБПОУ «ТомИнТех», я расторгаю настоящий договор с «___» _____ 20__ г.

Дата «___» _____ 20__ г.

Личная подпись _____

Согласовано:

Начальник воспитательного отдела _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.