



Утверждаю
Директор
ОГБПОУ «ТомИнТех»
В.А. Елисеев
Приказ №32 от 01.02.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕЖИТИИ
Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский индустриальный техникум»
(в новой редакции)

I. Общие положения

- 1.1. Положение разработано на основе примерного положения об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров РСФСР от 11.08.1988 г. № 328, Примерного положения о студенческом общежитии высшего и среднего профессионального образования РФ от 27.07.2007 г. № 1276/12-16.
- 1.2. Общежитие техникума предназначается для размещения
- иногородних обучающихся очного отделения;
 - на период сдачи экзаменов и выполнения работ обучающихся по заочной форме обучения;
 - абитуриентов на период сдачи вступительных экзаменов.
- 1.3. Общежитие находится в составе техникума в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых техникуму, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной (предпринимательской) деятельности.
- 1.4. В общежитии в соответствии со строительными нормами образуются, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и др.). Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.
- 1.5. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора техникума.
- 1.6. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка и воспитательной работой с проживающими учащимися осуществляется заведующим общежития, назначенным приказом директора техникума. Общее руководство и контроль за хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется зам директора по административно-хозяйственной работе. Зам. директора по УВР техникума осуществляет руководство и контроль за организацией воспитательного процесса в общежитии.

II. Порядок поселения студентов

- 2.1. Размещение студентов в общежитии производится в соответствии с настоящим «Положением об общежитии» с соблюдением санитарных норм.

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

3.1.1. Проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме, при условии соблюдения «Положения об общежитии техникума».

3.1.2. Пользоваться помещением учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

3.1.3. Переселяться с согласия коменданта общежития в другую комнату общежития.

3.1.4. Избирать совет студенческого общежития (студсовет) и быть избранным в его состав.

3.1.5. Участвовать через студсовет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения, организация досуга, оборудования и оформления жилых помещений и др.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

3.2.1. Стого соблюдать «Положение о студенческом общежитии техникума», санитарные правила, Правила пожарной безопасности, Правила техники безопасности, Правила пользования электроприборами.

3.2.2. Стого соблюдать пропускной режим.

3.2.3. Бережно относиться к имуществу, помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и метах общего пользования, ежедневно проводить уборку в занимаемых ими жилых комнатах и блоках.

3.2.4. Лица, допускающие повреждения здания, помещений, имущества и оборудования (мебели, электроарматуры, оконных стекол, дверей, замков, ламп и т.д.), обязаны возместить полную стоимость причиненного ущерба или приобрести утраченное за свой счет в двухнедельный срок после составления акта, подписанного комендантом и старостой этажа.

3.2.5. Вносить плату за общежитие авансом два раза в год.

3.2.6. Выполнять условия заключенного с администрацией техникума Договора найма.

3.2.7. Запасные ключи от комнат хранить у дежурного на вахте. При смене замка в комнате, проживающие обязаны заменить у дежурного старые ключи на новые.

3.2.8. Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются советом общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

3.2.9. При выбытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы или производственную практику, предупредить коменданта за два дня до выезда.

3.2.10. Принимать родственников, приглашенных гостей, только в установленное время с 09.00 до 20.00 с обязательным согласованием времени прихода с администрацией общежития и соседями по комнате в общежитии. Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам. Дежурный по этажу и вахтер вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав проживающих в общежитии.

3.3. Проживающим в общежитии запрещается:

3.3.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

3.3.2. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую, выставлять в коридор.

5.1.7. Информировать заместителя директора по УВР техникума о положении дел в общежитии. Чистоту и порядок в общежитии и на его территории, принимать меры к соблюдению Положения о студенческом общежитии техникума, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

5.2. Комендант общежития имеет право:

5.2.1. Вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии.

5.2.2. Совместно со студсоветом вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.

5.2.3. Принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

5.2.4. Вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к проживающим в общежитии. Рассматривать совместно со студсоветом и Администрацией техникума разногласия, возникающие между проживающими в установленном порядке.

VI. Оплата услуг.

6.1. Обучающиеся, проживающие по договорам найма жилого помещения в общежитии, вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

6.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся определяется локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения Студенческого совета. Размер определенной в указанном акте платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный учредителем.

6.3. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6.4. Техникум вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Студенческого совета.

6.5. Лица, указанные в п.2.3. настоящего Положения, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

6.6. Плата за пользование жилым помещением взимается со студентов за время проживания в общежитии.

VII. Выселение из общежития

7.1. Прекращение договора найма жилого помещения в общежитии и выселение из общежития осуществляется в соответствии со статьями 103,105 Жилищного кодекса Российской Федерации" и статьями 687, 688 "Гражданского кодекса Российской Федерации".

7.1. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

7.2. Выселение лиц из общежития производится на основании приказа об отчислении из техникума, Положением об общежитии ОГБПОУ «ТомИнТех».

7.3. При окончании техникума, отчислении студенты сдают имущество, находящееся в их пользовании, пропуск в общежитие и освобождают общежитие в течение трех дней со дня издания приказа.

7.4. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать руководителю студенческого общежития с подписями соответствующих служб техникума.

9.4. – исключен, приказ ОГБПОУ «ТомИнТех» № 32 от 01.02.2019г.

9.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие строго запрещен.

9.6. Пребывание в общежитии родственников проживающих.

Родственники проживающих могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития. Для временного пребывания в общежитии родственников необходимо подать письменное заявление заместителю директора по УВР, с указанием кто и на какой срок прибыл. Заместитель директора по УВР дает разрешение на временное пребывание в общежитии родственников с указанием срока пребывания. Временное пребывание в общежитии родственников оплачивается по установленным тарифам.

юристконсульт
В.М. Кашина

01.02.2019г.



Договор найма
жилого помещения в студенческом общежитии

N _____

«____» 20 ____ г.

Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Томский индустриальный техникум», именуемый в дальнейшем «Наймодатель» в лице зам. директора по УВР Федоровой Ларисы Геннадьевны, действующая на основании доверенности от _____, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны, на основании приказа о предоставлении жилого помещения от "—" 200_ г. N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1. Наймодатель предоставляет для проживания на весь период обучения с _____ по место в комнате N _____ общежития по адресу: г. Томск, _____, состоящее из комнаты общей площадью _____ м², для временного проживания в нем.
2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.
3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.
4. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя

6. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения.

Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

- 5) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора;

- 6) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В

10. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
11. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
12. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:
 - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
13. Настоящий Договор прекращается в связи с окончанием срока обучения или досрочным прекращением обучения.
14. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

15. Наниматель вносит плату за жилое помещение и коммунальные услуги в размере, определенном локальным актом техникума.
16. Размер устанавливаемой платы за проживание в общежитиях, коммунальные услуги должен быть согласован со Студенческим советом.
17. Оплата производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет Наймодателя.
18. Плата за проживание в общежитии и коммунальные услуги вносится ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

VI. Иные условия

19. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
20. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель:
ОГБПОУ «ТомИнТех»
г. Томск, ул. Беленца, 11
т. 51 36 12, 511343_Ф.51 37 33
ИНН 7021020265 КПП 701701001
Получатель: УФК по Томской области (Департамент финансов Томской области л/с 02652000970, ОГБОУ СПО «ТомИнТех» №л/с 6110000474)
Банк получателя: ГРКЦ ГУ БР по ТО г. Томск
р/счет 40601810400003000001
БИК 046902001 ОКОНХ 92200
ОКПО 02523728 ОГРН 1027000860006
ОКАТО 69401000000

Наниматель:

(фамилия, имя, отчество)
Паспорт:

Зарегистрирован:

Зам. директора ОГБПОУ «ТомИнТех»

Л.Г. Федорова
МП