

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**«ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «ТомИнТех»

\_\_\_\_\_ В.А. Елисеев

«21» сентября 2020 г.

Приказ №176/1 от 21.09.2020 г.

**ПОРЯДОК  
ЗАЧЕТА В ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),  
ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

## 1. Общие положения

1.1. Порядок зачета в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский индустриальный техникум» (далее - ОГБПОУ «ТомИнТех») результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Приказом Минобрнауки России №845, Минпросвещения России №369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.08.2020 №59557), Письмом Минобрнауки России от 21.10.2020 «МН-5/20382 «О направлении разъяснений», Уставом ОГБПОУ «ТомИнТех».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила зачета в ОГБПОУ «ТомИнТех» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

1.3. Порядок применяется в случаях, когда необходимо осуществить зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных ранее в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в форме электронного документа на официальную электронную почту ОГБПОУ «ТомИнТех» [post@tomintech.ru](mailto:post@tomintech.ru) (Приложение 1) на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.5. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных ранее в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в форме перезачета или переаттестации.

1.6. Для проведения зачета результатов обучения формируются аттестационные комиссии в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе (далее – заместитель директора по УМР). В состав

аттестационной комиссии включаются ведущие преподаватели/мастера производственного обучения. Состав аттестационной комиссии утверждается директором ОГБПОУ «ТомИнТех» по представлению заместителя директора по УМР. Сроки зачета и график работы комиссии устанавливаются заместителем директора по УМР.

1.7. В аттестационную комиссию обучающимся предоставляются следующие документы:

- документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе заверенная копия диплома (с приложением) об образовании, удостоверения о повышении квалификации, диплома (с приложением) о профессиональной переподготовке, документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованные в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

- документы об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документы, выданные иностранными организациями (справки, академические справки и иные документы), легализованные в установленном порядке и переведенные на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.8. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.9. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.10. ОГБПОУ «ТомИнТех» производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

1.11. С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

1.12. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

1.13. При появлении академической разницы после перезачета и переаттестации обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации данной разницы (Приложение 3).

1.14. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом ОГБПОУ «ТомИнТех».

1.15. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с

обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося. В случае поступления заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на электронную почту ОГБПОУ «ТомИнТех», то решение об отказе в форме электронного документа ОГБПОУ «ТомИнТех» направляет на электронную почту, с которой поступило заявление.

## **2. Перезачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

2.1. Перезачет результатов обучения осуществляется заместителем директора по УМР на основании решения аттестационной комиссии. При этом название дисциплин и форма промежуточной аттестации должны совпадать (при разнице – для зачета (дифференцированного зачета) засчитывается экзамен, для экзамена зачет (дифференцированный зачет) зачтен быть не может), объем дисциплин (трудоемкость) может отличаться, но не более чем на 10 % в пользу перезачитываемой дисциплины.

2.2. Результаты перезачета оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 4).

2.3. В остальных случаях проводится переаттестация результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

## **3. Переаттестация результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

3.1. Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик. Переаттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

По решению аттестационной комиссии обучающемуся могут быть переаттестованы учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и (или) практики учебного плана, близкие по своей направленности / названию / содержанию к ранее изученным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и (или) практикам.

3.2. На основании протокола аттестационной комиссии оформляется аттестационная ведомость (Приложение 5).

## **4. О действии настоящего Порядка**

В настоящий Порядок могут быть внесены по мере необходимости соответствующие изменения и дополнения. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором и действует до его отмены или принятия нового Порядка.

Директору ОГБПОУ «ТомИнТех»  
В.А. Елисееву

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности/профессии)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### Заявление

Прошу перезачесть учебные дисциплины, курсы, модули, практики с учетом полученного ранее образования.

Имею \_\_\_\_\_  
(документ о полученном ранее образовании)

№ документа \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, выдавшей документ, дата выдачи)

Ранее получал образование по специальности/профессии

\_\_\_\_\_  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Директору ОГБПОУ «ТомИнТех»  
В.А. Елисееву

студента(ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности/профессии)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### Заявление

Прошу переаттестовать меня по следующим учебным дисциплинам, курсам, модулям, практикам (*указать нужное*) учебного плана с учетом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (*указать нужное*), освоенных ранее в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность:

№	Наименование учебной дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практик и др.	Количество часов	Форма аттестации	Оценка
1	учебного плана			
	ранее изученная			

Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы (*указать нужное*) были изучены мной и сданы при обучении в

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

по специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование специальности/профессии)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 «ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК  
 ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ**

ФИО студента(ки) \_\_\_\_\_  
 Специальность/профессия \_\_\_\_\_  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Дата выдачи \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практик и др.	Общее кол-во час. Всего/аудиторных или во взаимодействии с преподавателем	Сроки ликвидации	
			Форма аттестации	Период

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (ФИО)

Приложение 4

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**  
заседания аттестационной комиссии

Повестка дня:

Перезачет (переаттестация) дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик (*указать нужное*) учебного плана, с учетом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (*указать нужное*), которые ранее изучил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Документ, являющийся основанием для перезачета (переаттестации):

\_\_\_\_\_ (документ о полученном ранее образовании)

№ документа \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, выдавшей документ, дата выдачи)

**Постановили:**

1. На основании документа, который предоставил обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

перезачесть (переаттестовать) ему (ей) следующие пройденные ранее дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик (*указать нужное*) учебного плана согласно таблице:

Курс	Наименование учебной дисциплины (модуля, практики)	1 семестр				2 семестр						
		Кол-во час. по учебному плану	Вид рецензируемой работы (контр. работа, к.п.) и оценка	Форма аттестации и оценка			Кол-во час. по учебному плану	Вид рецензируемой работы (контр. работа, к.п.) и оценка	Форма аттестации и оценка			
				Зачет	Дифференцированный зачет	Экзамен			Зачет	Дифференцированный зачет	Экзамен	

2. На основании перезачета (переаттестации) посредством сопоставления планируемых результатов обучения, определенных образовательной программой, с результатами обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам (*указать нужное*), определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, студент(ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося)

может быть рекомендован (а) для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

3. Установить срок ликвидации академической разницы, возникшей в связи с переводом на \_\_\_\_\_ курс, \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)



Приложение 5

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директору ОГБПОУ «ТомИнТех»  
\_\_\_\_\_ В.А. Елисеев  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

№	Наименование учебной дисциплины, модуля, раздела, курсового проекта, практик и др.	Количество часов по учебному плану	Количество зачетных часов	Форма аттестации	Результат (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
1	2	3	4	5	6

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)