

П Р А В И Л А
внутреннего распорядка для студентов и слушателей
Областного государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
«Томский индустриальный техникум»
(в новой редакции)

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для студентов и слушателей ОГБПОУ «ТомИнТех» разработаны и утверждены в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Техникума для освоения образовательных программ по подготовки специалистов среднего звена и по подготовки рабочих и служащих.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

1.3. Студентам Техникума выдается студенческий билет, зачетная книжка установленного образца.

1.4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебным планам, утвержденным по графику учебного процесса по специальностям и профессиям. В группах, обучающихся по заочной, очно-заочной (вечерней) формам обучения учебный год может начинаться в иное время, в соответствии с потребностями работодателей и по мере комплектования учебных групп.

1.5. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса. Начало занятий в 08-30час.

1.6. Все аудиторные мероприятия проводятся в соответствии:

- учебным планом;
- графиком учебного процесса;
- расписанием учебных занятий (Приложение № 1);
- планом учебно-воспитательной работы;
- планом классного руководителя;
- расписанием занятий кружков, секций.

1.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Общая продолжительность уроков производственного обучения не может превышать 6 часов в день, при этом через каждые 50 минут устанавливается перерыв 10 минут.

1.8. Для студентов очной формы обучения не менее двух раз в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2-х недель.

1.9. В техникуме установлена 6-дневная рабочая неделя.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна, как правило, превышать 36 академических часов.

1.10. Численность учебной группы составляет 25-30 человек.

1.11. При проведении практических занятий по специальным дисциплинам, группа делится на равные подгруппы численность не менее 8 человек; при проведении практических занятий по общеобразовательным предметам, социально-экономическим и гуманитарным дисциплинам, дисциплинам математического цикла группа делится на 2 подгруппы.

1.12. Студенты объединяются в учебные группы по специальностям на весь период обучения.

1.13. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группах СПО осуществляется куратором группы.

1.14. В каждой группе назначается староста, который работает под руководством куратора группы.

1.15. Знания, умения обучающихся оцениваются по пятибалльной системе: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) и по системе оценок зачет/незачет.

1.16. Студент, выполняющий все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о присвоении квалификации государственного образца, выдаче ему диплома о среднем профессиональном образовании.

II. Права студентов.

Студенты имеют право:

2.1. Получение впервые бесплатного среднего профессионального образования базового и повышенного уровней на конкурсной основе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;

Получение среднего профессионального образования на базе начального профессионального образования по сокращенным (интегрированным) программам.

2.2. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

2.3. На пользование учебными кабинетами, учебно-методическими материалами, библиотекой, буфетом, спортивным и актовым залами.

2.4. На свободу совести, информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений.

- 2.5. На участие в предметных кружках по интересам, спортивных секциях.
- 2.6. На получение медицинской помощи через здравпункт техникума.
- 2.7. На участие в управлении учебно-воспитательным процессом через органы студенческого самоуправления и общественные организации.
- 2.8. Студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств, в установленном законодательством порядке обеспечиваются государственной академической и (или) социальной стипендиями.
- 2.9. На предоставление по медицинским показаниям и в других исключительных случаях академического отпуска в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.
- 2.10. Перевод в другое образовательное учреждение, реализующее соответствующие образовательные программы, при согласии последнего;
Перевод внутри техникума с одной образовательной программы на другую.
- 2.11. На одну отсрочку от призыва на срочную военную службу до завершения обучения в соответствии с действующим законодательством.

III. Обязанности студентов.

Студенты обязаны:

- 3.1. Соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии, приказы, распоряжения администрации учреждения.
- 3.2. Соблюдать правила пожарной безопасности.
- 3.3. Соблюдать инструкцию по охране труда.
- 3.4. Соблюдать этику в общении с работниками техникума, обучающимися.
- 3.5. Посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, (лабораторные, практические и др.) предусмотренные учебными планами и программами, соблюдать учебную дисциплину. При неявке на занятие обязаны в течение дня сообщить куратору, а по прибытию в техникум предоставить справку или другой документ о причинах пропуска занятий.
- 3.6. Обеспечить сохранность помещений, оборудования, инвентаря, поддерживать чистоту и порядок.
- 3.7. Постоянно повышать свой культурный уровень, вести здоровый образ жизни, стремиться к духовному и физическому совершенствованию.
- 3.9. Староста группы обязан:
- Поддерживать дисциплину в группе, наблюдать за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, мебели.

- Извещать группу об изменениях в расписании.
- Составлять график дежурства студентов и следить за его соблюдением.
- Представлять сведения о пропусках уроков и опозданиях на занятия студентов. В течение одного дня выяснять причины пропусков и опозданий.
- Содействовать организатору досуговой деятельности и физоргу в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.
- Заполнять рапортчку установленной формы. Приносить на занятия, хранить во время занятий и сдавать в учебную часть после занятий журнал группы. Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех студентов.

Помощник старосты обязан: выполнять обязанности старосты и заменять его при необходимости.

3.10. Запрещается:

- грубый, оскорбительный тон по отношению к преподавателям, сотрудникам техникума, друг к другу;
- употребление при общении нецензурных выражений;
- курение и парение, использование открытого огня, во всех помещениях техникума;
- употребление спиртных напитков и наркотических средств, а также появление в техникуме в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- приносить в помещения техникума хозяйственные сумки, чемоданы, негабаритные предметы;
- хранить, переносить верхнюю одежду в пакетах, ранцах, рюкзаках, сумках, оставлять ее без присмотра, а также находится в верхней одежде и головных уборах во всех помещениях техникума (коридоры, служебные помещения, учебные аудитории, столовая, буфет и т.д.), передавать указанные предметы гардероба посторонним лицам;
- выносить из учебных кабинетов предметы и различное оборудование наглядные пособия, журнал успеваемости без разрешения администрации;
- категорически запрещается вносить в здания техникума взрывчатые, отравляющие, радиоактивные вещества, любые виды оружия, а также спиртные напитки, табачные изделия, зажигалки, спички, наркотические вещества, средства, способные причинить вред здоровью;
- выбрасывать мусор в места не предназначенные для этого;
- громко кричать и разговаривать в период проведения учебных занятий и на переменах;
- передвигаться бегом по коридорам и лестничным маршам;

- передавать электронные пропуска, студенческие билеты посторонним лицам;
- употреблять горячие напитки (чай, кофе, кипяток и т.д.) в помещениях, за исключением мест, предназначенных для приема пищи (столовая, буфет);
- во время учебных занятий и внеклассных мероприятий употреблять жевательную резинку, чипсы, сухарики, семечки и другую пищу;
- во время учебных занятий пользоваться мобильными телефонами, аудио и видео аппаратурой, а также другими средствами, непредусмотренными образовательным процессом;
- открывать окна и сидеть на подоконниках.

IV. Обязанности администрации учреждения.

Администрация учреждения обязана:

- 4.1. Своевременно знакомить студентов с графиком учебного процесса, с учебным расписанием.
- 4.2. Совершенствовать организацию учебного процесса.
- 4.3. Обеспечить своевременную выплату стипендии и других выплат в соответствии с финансированием,
- 4.4. Обеспечивать охрану здоровья студентов, безопасные условия труда; содержать в надлежащем исправном состоянии учебные кабинеты, другие помещения, системы отопления, освещения, вентиляции, инвентарь и прочее оборудование.
- 4.5. Принимать необходимые меры для профилактики травматизма, профессиональных и других заболеваний студентов.
- 4.6. Создавать нормальные условия для хранения верхней одежды и другого имущества.
- 4.7. Создавать условия для питания студентов.
- 4.8. Принимать меры по обеспечению учебной дисциплины.

V. Формы поощрения и дисциплинарные взыскания

5.1. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в исследовательской работе к студентам и слушателям применяются поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- установление повышенной стипендии;
- премирование.

5.2. За нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии к студентам применяются меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор, отчисление из техникума). Отчисление студента производится приказом директора на основании решения педсовета.

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ

1 пара	8:30 – 9:15
	9:20 – 10:05
Перерыв 10 мин	
2 пара	10:15 – 11:00
	11:05 – 11:50
Обед – 30 мин.	
3 пара	12:20 – 13:05
	13:10 – 13:55
Перерыв 15 мин	
4 пара	14:10 – 14:55
	15:00 – 15:45
Перерыв 10 мин	
5 пара	15:55 – 16:40
	16:45 – 17:30
Перерыв 10 мин	
6 пара	17:40 – 18:25
	18:30 – 19:15

юриисконсуьт
В.М. Кашина
01.11.2018г.