



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ «ТомИнТех»
В.А. Елисеев 169 от
Приказ № 29.06.2017г.

Правила приема в ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум» по образовательным программам профессионального обучения

Общие положения

1.1. Настоящие правила приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 21.12.1996 N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Приказа Минобрнауки № 292 от 18.04.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), для обучения по очно-заочной форме обучения по основным программам профессионального обучения в ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум» по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум» в пределах освоения образовательной программы профессионального обучения осуществляется на общих основаниях, согласно данным Правилам приема. Прием соотечественников на обучение в ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум» осуществляется наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

2. Организация приема

2.1. Организация приема на программы профессионального обучения осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум», утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум».

2.4. При приеме в ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на обучение

3.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью принимаются по результатам наличия документов, подтверждающих установление инвалидности, выданных Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (справка медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации и абилитации), и (или) заключения психолого-медико-педагогической комиссии, а также медицинской справки ф.086.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Информация, содержащая сведения об Уставе ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум», лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельстве о государственной аккредитации, образовательных программах, реализуемых ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум», сведения о других документах, регламентирующих организацию образовательной деятельности, работу приемной комиссии, правила и обязанности обучающихся, размещена на официальном сайте ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум» и на информационном стенде приемной комиссии.

4.2. Приемная комиссия на официальном сайте ОГБПОУ «Томский

индустриальный техникум» и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

- Правила приема по основным программам профессионального обучения
- Перечень профессий по очно-заочной форме обучения
- Информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами, в электронной форме;
- Информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг. -

4.3. Приемная комиссия ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум» для ответов на обращения, связанных с приемной кампанией.

5. Прием документов от поступающих

5.1. Прием в ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум» по основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

5.2. Прием документов осуществляется в течение года. Прием на обучение завершается по мере комплектования группы.

5.3. При подаче заявления о приеме в ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум» поступающий предъявляет следующие документы:

- заявление (на русском языке) о приеме в образовательную организацию;
- ксерокопию документов, удостоверяющих его личность (с предоставлением оригинала лично);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации (*при наличии*), или справку из общеобразовательной организации об уровне образования;

Дополнительные документы:

- оригинал или копию медицинской справки ф. 086-у.
 - Копия действующего медицинского полиса;
 - Копия ИНН;
 - Копия СНИЛС;
- 5.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем при наличии;
 - профессию, для обучения по которой он планирует поступать в ОГБПОУ

«Томский индустриальный техникум», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

■ сведения о наличии или отсутствии потребности у поступающего в предоставлении места в общежитии в период обучения;

■ В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

■ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5.5. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания препятствующие обучению по профессии рабочий, ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум» обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум» и последующей профессиональной деятельности, а также возможности (невозможности) дальнейшего обучения в ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум» или в других профессиональных организациях.

5.6. Поступающий имеет право заявить о поступлении на несколько образовательных программ ОГБПОУ «Томский индустриальный техникум», в этом случае он подает заявление, в котором указывает свои предпочтения по приоритетности поступления на обучение.

5.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

5.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

5.9. По письменному заявлению поступающие, достигшие 18-летнего возраста или их законные представители, могут забрать оригинал документа об уровне образования и другие представленные документы. Срок возврата документов - в течение текущего рабочего дня после подачи заявления.

6. Порядок зачисления

6.1. Зачисление в группы проводится при наличии полного пакета документов от поступающих в т.ч. оригинала документа (при наличии) об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.2. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к

зачислению по договорам об оказании платных образовательных услуг, издается по мере комплектования группы и наличия оплаты по указанному договору.

7. Прием иностранных граждан

7.1. Прием иностранных граждан для обучения по образовательным программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счёт средств соответствующего бюджета, а также по договорам об образовании, заключенные за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц.

7.2. Прием иностранных граждан для обучения за счёт средств областного бюджета осуществляется:

- в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

- * в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

7.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по основным программам профессионального обучения, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего иностранного гражданина в РФ (паспорт иностранного гражданина) либо иной документ, удостоверяющего личность в РФ, установленный ФЗ или признаваемый в соответствии с международным договором РФ, в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификация и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании). Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих

принадлежность гражданина к соотечественникам, проживающим за рубежом, к группам, предусмотренных статьёй 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

■Ф.И.О. поступающего, указанного в переводах поданных документов должно быть в соответствии Ф.И.О., указанным в документах удостоверяющих личность иностранных граждан в Р. Ф.

7.4. Зачисление иностранных граждан проводится в соответствии с данными Правилами приёма в порядке и сроки, указанные настоящих Правилах.

/с