

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ «ТомИнТех»
_____ В.А. Елисеев
«28» марта 2023 г.

Приказ №94 от 28 марта 2023 г.

**РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОГБПОУ «ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Томск 2023

1. Общие положения

1.1. Режим занятий обучающихся (далее – Режим занятий) в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский индустриальный техникум» (далее - ОГБПОУ «ТомИнТех») разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 №70167), Уставом ОГБПОУ «ТомИнТех» и другими локальными нормативными актами.

1.2. Режим занятий регламентирует основные принципы организации и осуществления образовательной деятельности, объемы учебной нагрузки обучающихся, учебное время и учебный порядок в ОГБПОУ «ТомИнТех». К обучающимся относятся физические лица, осваивающие основные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ООП СПО).

1.3. Режим занятий обязателен для каждого обучающегося в ОГБПОУ «ТомИнТех» с момента зачисления на обучение.

1.4. Нарушение Режима занятий без уважительных причин влечет за собой применение дисциплинарных взысканий к обучающимся.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности

2.1. Учебный год в ОГБПОУ «ТомИнТех» начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику. Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками. Начало учебного года при реализации ООП СПО по специальностям/профессиям может переноситься в заочной форме обучения не более, чем на три месяца.

2.2. ООП СПО по специальностям/профессиям в ОГБПОУ «ТомИнТех» могут быть реализованы в различных формах в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися: очной и заочной.

2.3. Аудиторные занятия по заочной форме обучения в структурном подразделении среднего профессионального образования составляют 160 академических часов в год и не могут превышать 30 рабочих дней на младших курсах и 40 дней – на старших.

2.4. Объем учебных занятий и практики студентов, обучающихся по ООП СПО по специальностям/профессиям по очной форме, не превышает 36 академических часов в неделю.

2.5. Организация образовательного процесса в ОГБПОУ «ТомИнТех» по реализуемым ООП СПО по специальностям/профессиям регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются ОГБПОУ «ТомИнТех» самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

2.6. Нормативные сроки обучения устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО.

2.7 Студенты при промежуточной аттестации в течение учебного года сдают не более 8 экзаменов и 10 зачетов по ООП СПО по специальностям/профессиям. При этом в указанное число не входит зачет по физической культуре.

2.8. Освоение ООП СПО по специальностям/профессиям завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3. Учебное время

3.1. Учебные занятия начинаются в 8.00 часов. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв между уроками – 5 минут, между парами – 10 минут. В течение учебного дня дважды устанавливается обеденный перерыв в течение 30 минут в дневное время и 30 минут - в вечернее.

3.2. Начало экзаменов в период экзаменационных сессий в 8.00 часов и в 14.00 часов при приеме экзаменов в один день преподавателем у двух групп. Время начала работы государственной экзаменационной комиссии – 9.00 часов.

3.3. Вход обучающихся в кабинет после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. На время занятий следует отключать средства мобильной связи.

3.4. Вход в ОГБПОУ «ТомИнТех» открывается в 6.00 часов, закрывается в 22.00 часа - для обучающихся, в 22.00 часа в ОГБПОУ «ТомИнТех» остаются только работники охранной организации. Вход (выход) в здания ОГБПОУ «ТомИнТех» осуществляется через оборудованные турникетами и рамкой металлодетектора посты охраны. Вход (выход) работников, обучающихся в зданиях и проживающих в общежитиях ОГБПОУ «ТомИнТех», осуществляется в установленные дни и часы по служебным удостоверениям, студенческим билетам, пропускам и/или электронным пропускам (прокси-карта). Вход (выход) посетителей осуществляется через пост охраны по документам (паспорт или другой документ), удостоверяющим личность посетителя (с отметкой в журналах установленной формы).

4. Учебный порядок

4.1. В каждой студенческой группе избирается староста группы, наряду со старостой избирается учебный сектор из числа успевающих обучающихся.

4.2. Староста группы и учебный сектор подчиняются непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе, заместителю директора по учебно-производственной работе, начальнику воспитательного отдела, кураторам и организуют исполнение в своей группе всех их указаний и распоряжений.

4.3. В функции старосты входят:

- наблюдение за состоянием дисциплины в группе на учебных занятиях, за сохранностью учебного оборудования, инвентаря и мебели;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий.

Учебный сектор ведет персональный учет посещения обучающимися всех видов занятий.

4.4. В каждой группе куратором ведется ведомость учета учебных часов, пропущенных обучающимися, в которой ежедневно отмечаются отсутствующие на занятиях обучающиеся.

5. О действии настоящего Режима занятий

В настоящий Режим занятий в установленном порядке могут быть внесены по мере необходимости соответствующие изменения и дополнения. Настоящий Режим занятий вступает в силу с момента утверждения директором и действует до его отмены или принятия нового Положения.