

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ТОМСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ОГБПОУ «ТомИнТех»)**

УТВЕРЖДЕНО

В.А. Елисеев

Директор ОГБПОУ «ТомИнТех»

31» августа 2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О МАСТЕРСКОЙ ПО КОМПЕТЕНЦИИ  
«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И  
АРХИВОВЕДЕНИЯ», ОСНАЩЕННОЙ СОВРЕМЕННОЙ  
МАТЕРИАЛЬНО -ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗОЙ**

Томск 2020 год

## **1. Общие положения#**

1.1. Настоящее Положение о мастерской по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведения», оснащенной современной материально-технической базой (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- паспортом национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. № 16);

- перечнями профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196;

- методическими рекомендациями об оснащении организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, материально-технической базой по приоритетным группам компетенций «Примерное Положение о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по одной из компетенций», утвержденным заместителем министра просвещения Российской Федерации И.П. Потехиной 19 января 2019 г.

1.2. Положение устанавливает требования к созданию и функционированию мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведения».

1.3. Мастерская в структурное подразделение заместителя директора по учебно-производственной работе Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский индустриальный техникум» (далее - техникум) осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, оснащенный современной материально-технической базой по указанной компетенции.

1.4. Мастерская функционирует по месту осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, соответствующим заявленному направлению, по адресу: г. Томск, ул. А. Беленца, д. 11, кабинеты 401,403.

## **2. Цель и функции мастерской**

2.1. Целью мастерской является практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями, в том числе стандартами Ворлдскиллс Россия.

2.2. Основные функции мастерской:

- образовательная деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

- образовательная деятельность по программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) на уровне, соответствующем профессиональным стандартам, лучшему отечественному и международному опыту, в том числе стандартам Ворлдскиллс Россия;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

- обеспечение условий для оценки компетенций и квалификации;

- проведение профориентационных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в том числе с целью получения первой профессии.

### **3. Материально-техническая база мастерской**

3.1. Оснащение мастерских по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведения», осуществляется в соответствии с требованиями инфраструктурного листа Ворлдскиллс Россия по данной компетенции, размещенных на сайте союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а так же в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.2. Материально-техническая база мастерской используется:

- педагогическими работниками, обучающимися в целях реализации образовательного процесса, проведения процедуры аттестации, а также иными лицами, вовлеченными в реализацию образовательной программы в сетевой форме;

- физическими и юридическими лицами – участниками взаимодействия, в том числе образовательными организациями, производственными предприятиями и организациями, центрами оценки квалификации, коммерческими структурами и другими.

3.3. Загруженность мастерской должна регулироваться планом-графиком и утверждаться локальным актом техникума.

3.4. Материально-техническая база мастерской может совместно использоваться организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае использования помещений и оборудования мастерской для реализации образовательных программ в сетевой форме план-график совместно разрабатывается и утверждается организациями, участвующими в реализации образовательных программ.

3.6. В мастерской оборудуются рабочие места обучающихся, оснащенные для выполнения практических работ и заданий, и рабочее место преподавателя/мастера производственного обучения.

3.7. В мастерской могут создаваться вспомогательные помещения для хранения расходных материалов и другие.

3.8. Помещения и оборудование мастерской должны соответствовать санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности

3.9. Для лиц с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в мастерских должны быть созданы специальные условия<sup>1</sup> с учетом их нарушенных функций и ограничений жизнедеятельности.

#### **4. Руководство мастерской**

4.1. Расписание мастерской определяются и утверждаются директором техникума в порядке, установленном локальными нормативными актами техникума.

4.2. Непосредственное руководство мастерской осуществляет ответственный по компетенции, назначаемый директором техникума.

4.3. Ответственный по мастерской подчиняется заместителю директора в соответствии с установленным распределением обязанностей.

4.4. Ответственный по мастерской руководит деятельностью мастерской и несет ответственность за эффективность ее использования, обеспечивает соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной и экологической безопасности в мастерской, осуществляет иные установленные обязанности.

#### **5. Финансирование мастерской**

5.1. Финансирование мастерской осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;
- бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации и федерального бюджета, в том числе гранта на предоставление субсидии;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных законодательством.

#### **6. Контроль за деятельностью мастерской и отчетность**

6.1. Контроль за деятельностью мастерской осуществляется в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами техникума, правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

6.2. Ответственный по мастерской отчитываются перед директором техникума об итогах своей деятельности и эффективности использования оборудования.

6.3. Техникум обеспечивают открытость и доступность сведений о расположенном в мастерской материально-техническом обеспечении, к которому обеспечивается доступ обучающихся и иных категорий лиц.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Мастерская создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами техникума, настоящим Положением.

7.2. Брендирование мастерской осуществляется в соответствии с концепцией по брендированию мастерских по приоритетным группам компетенций, размещенной на официальном сайте Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>), при условии выполнения установленных требований к оснащению мастерских.

**Номенклатура дел Мастерской по компетенции  
«Документационное обеспечение управления и архивоведения»**

- 1.1 Организационно-распорядительные документы.
- 1.2 План застройки Мастерской.
- 1.3 Инфраструктурный лист по компетенции «Документационное обеспечение управления и архивоведения».
- 1.4 План работы Мастерской.
- 1.5 Копии приказов, распоряжений, инструктивных писем.
- 1.6 Режим работы Мастерской.
- 1.7 Расписание учебных занятий в Мастерской.
- 1.8 Журналы инструктажей по охране труда и технике безопасности.
- 1.9 Инструкции по охране труда и технике безопасности.
- 1.10 Документация по аккредитации ЦПДЭ.
- 1.11 Расписание промежуточных аттестаций и ГИА в форме ДЭ.
- 1.12 Методические рекомендации по работе с оборудованием Мастерской.
- 1.13 Методические разработки проведения мастер-классов по работе с оборудованием.
- 1.14 Заявки от организаций на использование материально-технических ресурсов Мастерской.
- 1.15 График использования помещения и оборудования Мастерской в рамках реализации сетевого взаимодействия с ОГБПОУ «ТомИнТех».



**Перечень оборудования Мастерской  
«Документационное обеспечение управления и архивоведения»**

<b>Учебно-лабораторное оборудование</b>	
<b>Наименование</b>	<b>Количество</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
Автоматизированное рабочее место	11
Многофункциональное устройство лазерное Kyocera ECOSYS	11
Стол прямой рабочий 1200x650x770 мм с экраном-перегородкой	11
Тумба мобильная 450x450x400 мм	11
Кресло офисное подъемно-поворотное	11
Стеллаж 1420x370x1440 мм	2
Стеллаж 720x360x1830 мм	2
Лампа освещения настольная	11
Флеш-накопитель USB Flash Kingston DataTraveler DTIG4 8 ГБ	11
Корзина для мусора	11
Дырокол	11
Лоток для бумаги формата А4	11
Стойка для папок-регистраторов формата А4	11
Интерактивная доска SMART karr 84	1
Проектор Acer K650i белый	1
Кулер	1
<b>Итого:</b>	<b>128</b>
<b>Учебно-производственное оборудование</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>
Экран для проектора ScreenMedia Champion SCM-4308	1
Проектор Acer K650i	1
Стол прямой рабочий 1200x650x770 мм	2
Кресло офисное подъемно-поворотное	2
Стул со столиком Samba New Ultra	30
Стеллаж 1420x370x1440 мм	1
Ноутбук MSI GF63 8RCS-461XRU черный (1920x1080, IPS, Intel Core i5 8300H, 4 x 2.3 ГГц, RAM 8 ГБ, SSD 256 ГБ, GeForce GTX 1050 4 Гб, Wi-Fi)	1
Кулер	1
<b>Итого:</b>	<b>39</b>
<b>Программное и методическое обеспечение</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>
Операционная система Microsoft Windows 10 Pro	12
Office Professional Plus 2019. Для академических организаций: Лицензия Open License — OLP NL	12
1С:Документооборот 8 ПРОФ (клиент-серверная платформа)	12
<b>Итого:</b>	<b>36</b>

